

Número de registre 4911

AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

Edicte d'aprovació definitiva de les Bases reguladores d'ajuts municipals Covid-19

El Ple de l'Ajuntament d'Alcoletge, en sessió Plenària celebrada el dia 30 de juny de 2020, va aprovar inicialment les Bases reguladores dels ajuts municipals, que s'indiquen:

1. Bases reguladores d'ajuts per a les persones i famílies en situació de vulnerabilitat econòmica i social derivada de la Covid 19.

2. Bases reguladores d'ajuts destinats a autònoms i pimes amb motiu de la crisi econòmica derivada de la Covid 19, que inclou dues línies, en concret:

Línia d'ajuts 1. Ajuts per tancament de l'activitat durant l'estat d'alarma.

Línia d'ajuts 2. Ajuts per inversions i/o despeses per a la transformació digital de les empreses.

3. Bases reguladores de la campanya promocional Activem Alcoletge

Havent estat exposades al públic durant el termini de 10 dies hàbils, per haver-se aplicat la tramitació d'urgència (art. 33 Llei 39/2015 d'1 d'octubre), per mitjà d'edicte publicats en el tauler d'anuncis de la Corporació (E-Tauler) i en el BOP de Lleida número 129, de 7 de juliol, no s'han presentat reclamacions ni al·legacions contra les mateixes, per la qual cosa resulten definitivament aprovades i es fa públic el text íntegre de les Bases aprovades, en els termes de l'art. 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) i altres disposicions concordants.

Contra aquest acord, que esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós del TSJC, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació. No obstant això, es podran interposar qualsevol altre recurs que es consideri adient per a la defensa dels drets i interessos legítims.

Alcoletge

L'alcalde, Josep Ma. Gras Charles

Annex

1. Bases reguladores d'ajuts per a les persones i famílies en situació de vulnerabilitat econòmica i social derivada de la Covid 19

Bases reguladores d'ajuts per a les persones i famílies en situació de vulnerabilitat econòmica i social derivada de la Covid 19

Antecedents

L'Organització Mundial de la Salut, el dia 11 de març de 2020, va elevar la situació d'emergència de salut pública provocada per la Covid 19 a pandèmia internacional.

Aquest fet i la ràpida propagació del virus va fer que, per mitjà de Reial decret 463/2020, de 14 de març, es declarés l'Estat d'Alarma per a la gestió de la situació d'aquesta crisi sanitària.

Aquesta estat i les mesures de contenció que ha generat, tant a nivell de mobilitat, com en l'àmbit educatiu i de la formació, en l'àmbit de l'activitat comercial, equipament culturals, establiments i activitats recreatives, d'hostaleria i restauració i altres addicionals, han afectat al conjunt de la població i, molt especialment, a

aquelles persones i famílies especialment vulnerables que han vist reduïts de forma substancial els seus ingressos com a conseqüència del fre en l'activitat econòmica durant aquest període.

Aquestes situacions han dificultat i dificulten greument la capacitat d'aquestes persones per tal de fer front a les seves despeses ordinàries bàsiques, ja siguin d'aliments, pagament de despeses vinculades a l'habitatge, subministraments bàsics de llum, aigua, gas, entre d'altres.

Les diferents administracions estatal i autonòmica, principalment, han adoptat mesures urgents en els àmbits social i econòmic per atendre aquestes necessitats però no pot obviar-se que, els Ajuntaments, són l'administració més propera al ciutadà, la que coneix de primera mà les necessitats més urgents dels seus veïns i veïnes i, per això, s'han de posar en primera línia per atendre, en funció de les seves possibilitats, aquestes necessitats, amb una gestió el més àgil possible.

Les mesures que adoptin els municipis, en tot cas, complementaran les que es promoguin des d'altres administracions públiques però serà un suport addicional per a les famílies i persones en especial situació de vulnerabilitat.

En aquesta línia i, des del consens assolit per acord plenari de 25 de maig de 2020 entre tots els grups polítics representats a l'Ajuntament d'Alcoletge, es va prendre la decisió d'elaborar un pla consensuat a partir de la proposta de pla municipal presentat per l'equip de govern, amb les aportacions de la moció presentada pel PSC i altres aportacions dels regidors que puguin enriquir el seu contingut i, a partir d'aquí, redactar les Bases que hagin de regular, entre d'altres, els ajuts que s'hi descriguin. Tot això, sempre, des del respecte a la normativa d'aplicació en matèria de subvencions i prestacions socials de caràcter econòmic.

En aquest sentit l'art. 39 de la CE estableix precisament que els poders públics vetllaran per la protecció social, econòmica i jurídica de la família.

Igualment l'art. 84.2 de l'EAC atorga als governs locals competències pròpies en matèria de regulació i prestació dels serveis d'atenció a les persones, dels serveis socials públics d'assistència primària i forment de polítiques d'acolliment dels immigrants.

La Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i normativa dictada en el seu desenvolupament, regula el règim jurídic general de les subvencions que atorguin les Administracions Públiques.

I, finalment, la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, regulen les prestacions socials de caràcter econòmic considerant-se com a tals les aportacions dineràries fetes per l'Administració que tenen la finalitat d'atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos suficients per afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.

A l'empara, doncs, d'aquests antecedents l'Ajuntament d'Alcoletge procedeix a l'elaboració i aprovació de les següents:

Bases reguladores d'ajuts per a les persones i famílies en situació de vulnerabilitat econòmica i social derivada de la Covid 19

1. Objecte i competències

1.1. Objecte

L'objecte d'aquests ajuts és l'atorgament d'ajuts econòmic de caràcter urgent i extraordinari, consistent en un pagament únic, per atendre necessitats peremptòries, a aquelles persones que han vist reduït

considerablement els seus ingressos i que no disposin de recursos suficients per atendre les seves necessitats bàsiques, com a conseqüència de la crisi provocada per la declaració de l'Estat d'Alarma per Reial Decret 463/2020 de 14 de març, arran de la pandèmia de la Covid -19 i que es trobin en alguns dels grups de beneficiaris que es descriuen en aquestes Bases.

1.2. Competències

La competència per aprovar i modificar aquestes Bases s'atribueix al ple de la Corporació.

La competència per formular la convocatòria o convocatòries relatives a aquestes Bases i les resolucions de les sol·licituds s'atribueix a l'alcalde president de la Corporació.

2. Beneficiaris

2.1. Requisits dels beneficiaris

Podran ser beneficiaris dels ajuts descrits en aquestes Bases les persones físiques que compleixin els requisits següents:

a) Persones físiques majors de 18 anys, empadronades i residents a Alcoletge amb anterioritat al 14 de març de 2020 i que segueixin empadronades i resideixin al municipi a la data de sol·licitud de l'ajut. Aquests requisits es verificaran d'ofici per l'Ajuntament d'Alcoletge. En cas de persones que integrin la mateixa unitat familiar o unitat de convivència, només podrà sol·licitar-ho un dels membres de la mateixa.

Als efectes d'aquestes Bases es consideren unitats familiars i unitats de convivència les definides a l'art. 14 de la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

b) Que el sol·licitant no incorri en causa de prohibició de rebre subvencions en els termes de l'art. 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre. Entre aquestes condicions s'inclou que els beneficiaris hagin de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries (estatals, autonòmics i locals) i amb la Seguretat Social. Aquest requisit es considerarà declarat amb la signatura de la declaració responsable annexa a la petició d'ajut. Tanmateix el sol·licitant, amb la presentació de la petició autoritza, de forma expressa, a l'Ajuntament d'Alcoletge que pugui dur a terme totes les comprovacions pertinents sobre el compliment d'aquestes obligacions.

c) Que el sol·licitant es trobin en alguna de les situacions següents, vinculades a la declaració de l'Estat d'Alarma per la crisi sanitària de la Covid 19:

1. En situació d'atur. Es refereix a aquells treballadors/es per compte aliena que han passat a situació legal de desocupació total, per extinció del seu contracte de treball, en data igual o posterior al 14/03/2020.

2. En situació d'ERTO (Expedient de regulació temporal d'ocupació). Es refereix a aquells treballadors/es per compte aliena que han vist suspès temporalment el seu contracte o reduïda la seva jornada laboral arran d'un expedient de regulació temporal d'ocupació tramitat a l'empareda dels articles 22 i següents del Reial Decret 8/2020 de 17 de març i sempre que, l'empresa, no aboni cap concepte compensatori durant aquest període de suspensió de contracte o reducció de jornada.

d) Que el sol·licitant no disposin de bens immobles, diferents de l'habitatge habitual, respecte dels quals es tingui la propietat, possessió o usdefruit (1) ni rendes de cap activitat econòmica (2). En general no disposar de recursos alternatius que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es demana l'ajut.

Aquest requisit es considerarà declarat amb la signatura de la declaració responsable annexa a la petició d'ajut. Tanmateix el sol·licitant, amb la presentació de la petició autoritza, de forma expressa, a l'Ajuntament d'Alcoletge que pugui dur a terme totes les comprovacions pertinents sobre el compliment d'aquests requeriments.

e) Que el sol·licitant acrediti no disposar de saldos superiors a 2.000 euros en tots els comptes bancaris de la seva titularitat a la data d'aprovació inicial d'aquestes Bases.

Aquest requisit es considerarà declarat amb la signatura de la declaració responsable annexa a la petició d'ajut. Tanmateix el sol·licitant, amb la presentació de la petició autoritza, de forma expressa, a l'Ajuntament d'Alcoletge que pugui dur a terme totes les comprovacions pertinents sobre el compliment d'aquets requeriments.

f) Complir amb els criteris de concessió dels ajuts determinats a la base 5 d'aquests Bases.

2.2. Obligacions dels beneficiaris

a) Acreditar els requisits per tenir accés a l'ajut convocat.

b) Destinar l'ajut a la finalitat que el va motivar, d'acord amb el que preveuen aquestes Bases.

c) Justificar el destí de l'ajut per mitjà de la presentació de la documentació acreditativa de la despesa, en els termes exigits en aquestes Bases.

d) Sotmetre's a qualsevol actuació de control i comprovació de l'Ajuntament d'Alcoletge i facilitar total la informació i documentació que se li requereixi a aquests efectes.

e) Reintegrar els imports rebuts per l'Ajuntament d'Alcoletge quan s'acrediti que no es compleixen els requisits de les Bases de la convocatòria o els fons rebuts no s'apliquen a les finalitats per a les quals es van atorgar.

f) La resta d'obligacions establertes d'acord amb la normativa reguladora de subvencions (Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions) i altra normativa que sigui d'aplicació.

3. Exclusions i compatibilitats

a) Exclusions: En cas que l'Ajuntament d'Alcoletge convoqui diferents línies d'ajuts vinculades a la crisi provocada per la Covid 19, el peticionari de l'ajut corresponent a aquesta línia podrà optar per a un dels diferents ajuts convocats. En cas que una persona resulti beneficiari de diversos dels ajuts convocats des de l'Ajuntament haurà d'optar per un dels mateixos, renunciant a la resta.

b) Compatibilitat d'ajuts: Aquests ajuts són compatibles amb altres que, pel mateix concepte, puguin obtenir-se d'altres administracions públiques sempre que, l'import total dels ajuts atorgats per totes elles no superi el 100% de l'import de la despesa acreditada pel sol·licitant.

4. Import dels ajuts i despeses subvencionables

4.1. L'Ajuntament d'Alcoletge atorgarà un ajut únic de fins un màxim de quatre-cents (400 euros) per sol·licitant, amb càrrec a aquesta línia de subvencions.

4.2. Aquests ajuts tenen un caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables (total o parcialment) en qualsevol moment, si es comprova que no s'han acreditat els requisits per a la seva obtenció o no s'ha justificat la despesa que el va motivar i no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts i no es poden al·legar com a precedent.

4.3. El procediment d'atorgament dels ajuts serà el de concurrència competitiva d'acord amb l'art. 58 de la LGS. Es un ajut de caràcter urgent i extraordinari, en els termes previstos en aquestes Bases i, per a la seva obtenció s'haurà de tramitar la corresponent convocatòria pública ajustada les Bases elaborades.

L'aprovació de les Bases i la convocatòria podrà fer-se de forma simultània, si bé condicionant l'inici de la presentació de les peticions d'ajut a l'aprovació definitiva i publicació de les Bases i de la corresponent convocatòria.

4.4. La convocatòria seguirà les previsions d'aquestes Bases.

4.5. La tramitació d'aquestes Bases i dels expedients relatius a les peticions d'ajuts que se'n derivin es farà per urgència per tal de simplificar i reduir terminis i exigències formals del procediment, en els termes de l'art. 33 de la Llei 39/2015. D'acord amb això els terminis establerts per al procediment ordinari es reduiran a la meitat, llevat d'aquells que es refereixin a prestació de sol·licituds i recursos.

4.6. Els ajuts s'atorgaran en funció de la dotació pressupostària i fins que s'exhaureixin els recursos disponibles a la partida pressupostària habilitada, tenint en compte l'ordre de presentació de les sol·licituds i el compliment dels requisits i puntuació obtinguda per cada sol·licitant d'acord amb els criteris fixats en aquestes Bases.

4.7. La partida pressupostària que finançarà aquests ajuts serà la partida 480.01.231. Pressupost General Municipal 2020. Dotació: 20.000 euros. En cas que hi hagi romanent en una convocatòria o es procedeixi a l'increment de la partida pressupostària habilitada per aquests ajuts, es podran aprovar altres convocatòries durant el mateix exercici pressupostari. També podran destinar-se, si s'escau, els romanents resultants d'aquesta línia d'ajuts a ampliar altres línies d'ajuts convocades per l'Ajuntament amb motiu de la crisi de la Covid 19.

4.8. Despeses subvencionables

Els imports que s'atorgaran d'acord amb aquestes Bases hauran de finançar despeses bàsiques entre les quals s'inclouen:

- Despeses de lloguer o despeses d'hipoteca de l'habitatge.
- Despeses d'allotjament alternatiu temporal, puntual i urgent.
- Despeses de subministraments bàsics (aigua, llum, gas).
- Despeses d'alimentació bàsica i higiene.
- Despeses farmacèutiques o mèdiques, amb prescripció facultativa.
- Despeses per persones amb discapacitats i/o dependència i/o dificultats sensorials (ulleres, audiòfons, productes ortopèdics, etc.), amb prescripció facultativa.
- Despeses d'adquisició o reparació d'electrodomèstics de primera necessitat.
- Altres conceptes que tinguin consideració de necessaris o indispensables per la situació personal o familiar del sol·licitant.

4.9. L'import d'aquestes despeses haurà de ser, en tot cas, igual o superior a l'import de l'ajut atorgat.

5. Criteris de concessió dels ajuts

a) Acreditar la condició de beneficiari prevista a l'article 2 d'aquestes Bases.

b) Acreditar els ingressos obtinguts per tots els membres de la unitat familiar o unitat de convivència en què s'integri el sol·licitant (nòmines, pensions, subsidis o altres prestacions econòmiques, siguin contributives o

no contributives), durant es mesos d'abril, maig i juny de 2020; en correspondència amb la situació de l'estat d'alarma.

Aquests ingressos es ponderaran d'acord amb els barems resultants de l'índex de renda social de Catalunya aplicable al 2020, segons s'indica:

IRSC 2020	569,12			
		30% IRSC	Total import net mensual	
1r adult	569,12	170,736	739,86	1 (IRSC + 30% IRSC)
Altre adult			369,93	0,5 (IRSC + 30% IRSC)
Infant (*)			221,96	0,3 (IRSC + 30% IRSC)
COMPOSICIÓ FAMILIAR			TOTAL IMPORT NET MENSUAL	
1 adult			739,86	
1 adult + 1 infant			961,81	
1 adult + 2 infants			1.183,77	
1 adult + 3 infants			1.405,73	
2 adults			1.109,78	
2 adults + 1 infant			1.331,74	
2 adults + 2 infants			1.553,70	
2 adults + 3 infants			1.775,65	
3 adults			1.479,71	
3 adults + 1 infant			1.701,67	
3 adults + 2 infants			1.923,63	
3 adults + 3 infants			2.145,58	

Per la determinació de la renda màxima establerta segons el quadre anterior, es tindrà en compte la mitjana dels ingressos de tots els membres de la unitat familiar o de unitat de convivència de la qual formi part el sol·licitant, corresponents als mesos d'abril a juny de 2020.

(*) Es consideraran infants als menors de 14 anys. A aquests efectes es consideraran infants tots els nascuts d'ençà del 01/01/2006 i fins a data d'avui.

c) Ponderació del criteri renda familiar:

PONDERACIÓ SEGONS TRAM DE RENDA NETA DISPONIBLE UNITAT FAMILIAR (UF)	PUNTS
Mitjana ingressos mensuals UF període abril – juny 2020	
De més del 70% i fins el 80% de la renda màxima fixada segons tipus d'unitat familiar o convivència	3
De més del 80% i fins al 90% % de de la renda màxima fixada segons tipus d'unitat familiar o de convivència	2
De més del 90% i fins al 100% de de la renda màxima fixada segons tipus d'unitat familiar o de convivència	1
Mes del 100% de la renda màxima fixada segons tipus d'unitat familiar o unitat de convivència	0

D) Ponderació altres criteris:

SITUACIÓ FAMILIAR I PERSONAL	PUNTS
Família monoparental – monomarental i/o família nombrosa	1
Famílies amb membres amb discapacitat reconeguda igual o superior a un 33% i/o grau de dependència reconegut	1
Famílies amb càrregues vinculades a l'habitatge familiar (despeses de lloguer / hipoteques)	1
Famílies en què tots els infants siguin nascuts entre 2020 i 2005, inclosos	1

Famílies en què un dels seus membres sigui nascut entre els anys 1955 i 1960, inclosos	1
--	---

Els criteris de ponderació definits en aquest apartat d, no seran excloents entre si.

La referència família prevista en aquestes Bases s'entendrà referia a unitat familiar o unitat de convivència.

e) Condicions generals: S'haurà d'acreditar el compliment de tots els requisits exigits i/o al·legats en el període abril-juny 2020.

f) Assignació de puntuacions i determinació de l'import dels ajuts

En funció de la puntuació obtinguda per cada sol·licitant a l'empara de la suma resultants de l'aplicació dels criteris anteriors, el sol·licitant obtindrà una puntuació total en funció de la qual s'aplicaran els percentatges sobre l'import màxim d'ajut establert per aquestes Bases que s'indiquen.

En qualsevol cas, només obtindrà subvenció aquell sol·licitant que hagi obtingut, al menys 1 punt procedent del criteri renda familiar

PUNTUACIONS	%	IMPORT AJUTS
1 punt	50%	200,00
2 punts	75%	300,00
A partir de 3 punts	100%	400,00

En cap cas es podran atorgar ajuts per import superior a l'import individual màxim disponible ni a l'import màxim fixat en la partida pressupostària prevista per aquesta línia d'ajuts.

Per obtenir un ajut a l'empara d'aquestes Bases el peticionari haurà d'obtenir com a mínim 1 punt procedent del criteri de renda familiar.

6. Presentació de sol·licituds i documentació

a) Les sol·licituds per accedir als ajuts previstos a aquestes Bases es podran presentar al registre general de l'Ajuntament d'Alcoletge, en horari d'atenció al públic de 8 a 13 hores, de dilluns a divendres hàbils o, per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'art. 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les condicions de presentació presencial es podran adaptar a la necessitat de cita prèvia en funció de les condicions resultants de l'evolució de la pandèmia provocada per la Covid19.

Tanmateix, es recomana que les sol·licituds es formulin pels interessats de forma telemàtica a través de la seu electrònica municipal (<https://www.seu-e.cat/ca/web/alcoletge/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-general>). En tot cas els interessats podran rebre el suport dels serveis municipals per tal de formular les peticions per via telemàtica.

b) Documentació a presentar

La documentació a presentar serà la següent:

1. Instància segons model normalitzat elaborat per aquesta convocatòria o, en cas d'impossibilitat de disposar-ne, per mitjà d'instància genèrica especificant que es tracta d'ajuts per vulnerabilitat econòmica i social derivada del Covid 19.

2. Declaració responsable segons model normalitzat elaborat per aquesta convocatòria relativa als compliment dels requisits previstos en aquestes Bases.

3. Còpia del DNI o NIE del sol·licitant i de tots els membres de la unitat familiar.
 4. Còpia del llibre de família.
 5. Documentació acreditativa de què el sol·licitant es troba en alguna de les situacions indicades en l'article 2, apartat c, d'aquesta convocatòria.
 - En situació d'atur, en data igual o posterior al 14/03/2020.
 - En situació d'ERTO (Expedient de regulació temporal d'ocupació). Arts- 22 i següents del Reial Decret 8/2020 de 17 de març i sempre que, l'empresa, no aboni cap concepte compensatori.
 6. Documentació acreditativa dels ingressos de tots els membres de la unitat familiar o unitat de convivència en què s'integri el sol·licitant (nòmines, pensions, subsidis o altres prestacions econòmiques contributives o no, rebudes en el període comprès entre els mesos d'abril a juny de 2020 (inclosos).
 7. Altra documentació acreditativa d'altres criteris de ponderació previstos en aquestes Bases. En particular:
 - a) En cas de tractar-se de família monoparental – monomarental i/o família nombrosa: Carnet identificatiu o altra documentació acreditativa.
 - b) En cas de tractar-se de famílies amb discapacitats o graus de dependència reconeguts, en els termes previstos per aquestes Bases: Documentació acreditativa.
 - c) En cas de disposar de càrregues vinculades a despeses d'habitatge: Contracte de lloguer vigent i últim rebut o escriptura de compravenda i constitució d'hipoteca i últim rebut de la hipoteca).
- La documentació relativa a les condicions d'empadronament i residència del sol·licitant i dels membres de la seva unitat familiar o de convivència, així com dades relatives a la edat dels membres d'aquestes unitats, en tant que s'al·leguin com a criteris de ponderació, seran verificades d'ofici per l'Ajuntament d'Alcoletge.
8. Documentació acreditativa de les despeses realitzades corresponent al concepte o conceptes pel qual es demana l'ajut, si es el cas o, en cas de no disposar-ne, pressupost estimat de despeses.
- En quant a documentació acreditativa aquesta estarà integrada per rebuts, factures, factures simplificades originals on consti el NIF del proveïdor, el concepte de la despesa i el valor de la prestació que haurà de ser igual o superior a l'import de la subvenció rebuda, en els termes previstos en aquestes Bases i que tinguin valor probatori d'acord amb la legalitat vigent.
- Aquesta documentació s'integrarà en l'expedient i es farà constar que ha estat subvencionada per l'Ajuntament en el percentatge que correspongui.
- Als efectes d'aquestes Bases s'admetrà qualsevol tipus de despesa subvencionable de les previstes en aquestes Bases sempre que s'hagin produït entre el 14 de març de 2020 i fins a la data límit de justificació de la despesa subvencionable.
9. Identificació i acreditació de la titularitat del compte bancari al qual es demana fer l'abonament de l'import de la subvenció que s'obtingui.
 - c) Termini de presentació de les peticions:
 - El termini per a la presentació de les sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP de Lleida, un cop s'hagin aprovat definitivament aquestes Bases i publicat el seu text íntegre en el BOP de Lleida i restarà obert fins el dia 30 de setembre de 2020 o fins que s'esgoti la dotació pressupostària prevista per aquests ajuts.

d) Acceptació de les Bases: Amb la petició de l'ajut que es preveu en aquestes Bases el sol·licitant accepta total i incondicionalment el contingut de les mateixes.

7. Procediment d'atorgament dels ajuts

1. Els interessats hauran de presentar les seves sol·licituds acompanyades de la documentació requerida, en el termini que s'indica a aquestes Bases.

2. Les peticions s'atendran per estricte ordre de presentació al Registre General de l'Ajuntament.

3. Les sol·licituds seran examinades per una comissió avaluadora que farà el seguiment del procés integrada per:

President

Regidor/a responsable de l'àrea de serveis socials

Vocals

Tècnic/a dels serveis socials del Consell Comarcal del Segrià (SSTT CCSegrià).

Secretària-Interventora de la Corporació.

Secretari Comissió Avaluadora

Un funcionari de l'Ajuntament.

Per resolució d'alcaldia es podrà integrar en aquesta comissió aquell altre personal contractat, en el seu cas, per l'Ajuntament d'Alcoletge per a la gestió i seguiment d'aquests ajuts.

4. En cas que els interessats presentin sol·licituds defectuoses o incompletes se'ls requerirà per tal que, en un termini de cinc (5) dies hàbils des que rebin el requeriment, esmenin o completin la documentació. En cas que no ho facin se'ls entendrà desistits de la petició.

5. La comissió farà un informe – proposta de resolució que serà tramesa a l'alcalde-president de la Corporació com a òrgan competent per a l'atorgament / denegació de l'ajut sol·licitat, en els termes de l'art. 21.1 (f) i (m) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i concordants.

6. Les resolucions d'atorgament dels ajuts es duran a terme atenent a la data de presentació de les peticions; el compliment dels requisits exigits a les Bases i fins que s'esgoti la partida pressupostària habilitada per aquesta línia d'ajuts.

7. Als efectes de promoure l'agilitat dels tràmits administratius es podran valorar de forma simultània diferents expedients els quals podran resoldre's conjuntament en una mateixa resolució sens perjudici de la notificació individualitzada als sol·licitants que es farà, preferentment, pel sistema de notificació electrònica al correu indicat pels peticionaris. En cas contrari es durà a terme el sistema de notificació en paper. En tot cas s'haurà de respectar la normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

8. La resolució d'atorgament de l'ajut posarà fi a la via administrativa i, contra la mateixa, els interessats podran interposar amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes contra l'autoritat que hagi dictat l'acte (art. 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre) o, bé recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la seva notificació, davant el Tribunal Contenciós Administratiu de Lleida (Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa) o qualsevol altre que estimi adient en defensa dels seus interessos legítims.

9. El termini per a resoldre les peticions formulades serà de 30 dies hàbils a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud. Aquest termini quedarà suspès en cas de petició d'esmena o documentació complementària pels dies que corresponguin. En cas que, en aquest termini no s'hagi dictat resolució expressa s'entendrà que el silenci és negatiu, i, per tant, desestimatori de la petició.

10. Adoptat l'acord relatiu a l'atorgament de l'ajut o ajuts i, atesa la urgència d'aquests ajuts i les despeses a les quals van destinats, procedirà a efectuar, en el termini de 10 dies hàbils des d'aquella data, un únic pagament per un import equivalent al 100% de l'ajut atorgat, mitjançant transferència al compte corrent indicat pel sol·licitant.

11. Els sol·licitants de l'ajut que no hagin presentat, de forma simultània a la petició d'ajut, els justificants de les despeses subvencionables, disposaran d'un termini màxim d'UN MES (1) MES a comptar des de la notificació de la resolució per tal d'acreditar la realització de dita despesa. En cas que no es presenti la documentació requerida o aquesta sigui incompleta o insuficient l'Ajuntament acordarà la revocació (total o parcial) de la subvenció i requerirà a l'interessat el reemborsament de les quantitats anticipades per l'Ajuntament, com correspongui.

El beneficiari haurà de presentar rebuts, factures, factures simplificades originals on consti el NIF del proveïdor, el concepte de la despesa i el valor de la prestació que haurà de ser igual o superior a l'import de la subvenció rebuda, en els termes previstos a la base 4a.

Aquesta documentació s'integrarà en l'expedient i es farà constar que ha estat subvencionada per l'Ajuntament en el percentatge que correspongui.

12. La potestat d'interpretar i aplicar aquestes Bases correspon a l'Ajuntament d'Alcoletge

8. Publicitat

Aquestes Bases i la convocatòria dels ajuts seran aprovades per l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Alcoletge i publicades al tauler d'anuncis de l'Ajuntament (E-Tauler) i al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, als efectes de sotmetre-les als tràmits d'informació pública, per un termini de 10 dies hàbils, atenent al caràcter urgent prevista per a la tramitació d'aquestes expedient i dels ajuts que s'hi preveuen.

Aprovades definitivament les Bases es publicarà, de la mateixa manera, el seu text íntegre; així com un anunci de referència en el DOGC i s'iniciarà el termini de presentació de les peticions d'ajuts, segons la convocatòria també aprovada.

Les Bases, la convocatòria i les subvencions atorgades a l'empara de les mateixes seran objecte de publicitat a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

9. Protecció de dades

9.1. Normativa:

El model de gestió de la privacitat i la protecció de dades de l'Ajuntament d'Alcoletge es fonamenta en el marc jurídic següent:

- Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals,

- Les directrius del Grup de Treball de l'Article 29.

- Altra normativa de desenvolupament de la protecció de dades (per a més informació, es pot consultar <http://apdcat.gencat.cat/ca/autoritat/normativa/>).

9.2. Recollida de dades:

D'acord amb la normativa anterior les dades de caràcter personal que s'obtinguin amb motiu de la tramitació d'aquests expedients passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament d'Alcoletge amb la finalitat de l'examen, resolució i notificació dels expedients que es tramitin. Llevat d'obligació legal, les dades no seran cedides a tercer.

9.3. Informació general sobre protecció de dades personals:

Responsable	Ajuntament d'Alcoletge
Finalitat	Tramitar procediments i actuacions administratives.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Entitat.
Destinatari	Se cediran dades, si escau, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional.
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça: http://www.alcoletge.cat/politica-de-privacitat

10. Disposició Final

En tot allò no recollit en aquesta Bases específiques s'atendrà a allò previst per la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions i en el Reial decret 887/2006 de 21 de juny, pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa i altra normativa que resulti d'aplicació.

Annex I

Sol·licitud d'ajuts per a persones i famílies en situació de vulnerabilitat econòmica i social derivada de la Covid 19

Interessat

Nom i cognoms	
NIF/NIE	
adreça	
Codi postal i població	
Data de naixement	
Correu electrònic (1)	
Telèfon mòbil	
Vull rebre la notificació per mitjans electrònics	SÍ / NO (assenyaleu el que correspongui)

Membres de la unitat familiar o unitat de convivència

NOM I COGNOMS	DNI/NIE	DATA DE NAIXEMENT	TIPUS DE PARENTIU

Criteris per accedir a l'ajut

	Assenyaleu el que correspongui
--	--------------------------------

En situació d'atur (en data igual o posterior a 14/03/2020)	
En situació d'erto (arts. 22 i SS RD 8/2020 17 març), sense rebre compensació per l'empresa	

Altres criteris ponderables

	Assenyalen el que correspongui
Família (*) Monoparental o monomarental i/o Família Nombrosa	SÍ / NO
Família (*) amb membres amb discapacitat reconeguda igual o superior a un 33% i/o grau dependència reconegut	SI/NO
Família (*) amb càrregues vinculades a l'habitatge familiar (despeses de lloguer / hipoteques	SI/NO
Família (*) en què tots els infants siguin nascuts entre el 2020 i 2005, inclosos	SI/NO
Família(*) en què un dels seus membres sigui nascut entre els anys 1955 i 1960, inclosos	SI/NO

(*) Es considera família o unitat de convivència, en els termes de les Bases de la convocatòria

Sol·licito

Que em sigui concedit l'ajut per a persones i famílies en situació de vulnerabilitat econòmica i social derivada de la Covid 19, segons les Bases aprovades per l'Ajuntament d'Alcoletge, a l'empara de la documentació justificativa que s'acompanya, per import màxim que resulti d'acord amb les Bases aprovades (Import màxim: 400 euros).

Documentació que s'acompanya (marqueu la documentació que s'acompanya):

- Declaració responsable segons model normalitzat. Annex II.
- Còpia del DNI o NIE del sol·licitant i de tots els membres de la unitat familiar o unitat de convivència.
- Còpia del llibre de família.
- Documentació acreditativa de què el sol·licitant es troba en situació D'atur o ERTO, en els termes previstos a les Bases de la convocatòria. Base 2, apartat c.
- Documentació acreditativa dels ingressos de tots els membres de la unitat familiar o unitat de convivència de la qual formi part el sol·licitant, corresponents als mesos d'abril a juny de 2020, inclosos. (nòmines, pensions, subsidis, altres prestacions contributives o no contributives, ets). Base 6, apartat b.
- Documentació acreditativa de les despeses realitzades corresponent al concepte/es pel qual es demana l'ajut (factures, factures simplifiades, pressupost, etc). Base 6.8.
- Documentació acreditativa de la identificació i acreditació de la titularitat del compte bancari al qual es demana abonar l'import de la subvenció.

En cas d'altres criteris ponderables:

- Documentació acreditativa de la condició de família monoparental i/o família nombrosa, si és el cas.
- Documentació acreditativa de la discapacitat = o > al 33% o graus de dependència reconeguts en membres de la unitat familiar o unitat de convivència, si és el cas.
- Contracte de lloguer vigent i últim rebut del contracte de lloguer, si és el cas.
- Escriptura de compravenda i constitució d'hipoteca i últim rebut de la hipoteca, si és el cas.

Lloc, data i signatura.....

(1) Abans de signar, llegiu la informació sobre protecció de dades que consta adjunta.

IL·LM. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

Carrer Sitjar, 2, 25660 Alcoletge

1. Protecció de dades

1.1. Normativa:

El model de gestió de la privacitat i la protecció de dades de l'Ajuntament d'Alcoletge es fonamenta en el marc jurídic següent:

- Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals,

- Les directrius del Grup de Treball de l'Article 29.

- Altra normativa de desenvolupament de la protecció de dades (per a més informació, es pot consultar <http://apdcat.gencat.cat/ca/autoritat/normativa/>).

1.2. Recollida de dades:

D'acord amb la normativa anterior les dades de caràcter personal que s'obtinguin amb motiu de la tramitació d'aquests expedients passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament d'Alcoletge amb la finalitat de l'examen, resolució i notificació dels expedients que es tramitin. Llevat d'obligació legal, les dades no seran cedides a tercer.

1.3. Informació general sobre protecció de dades personals:

Responsable	Ajuntament d'Alcoletge
Finalitat	Tramitar procediments i actuacions administratives
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Entitat
Destinatari	Se cediran dades, si escau, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del Tractament de les Dades No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça: http://www.alcoletge.cat/politica-de-privacitat

Annex II

Declaració responsable

Ajuts per a persones i famílies en situació de vulnerabilitat econòmica i social derivada de la Covid 19

Interessat

Nom i cognoms	
NIF/NIE	
Adreça	
Codi postal i població	
Data de naixement	
Correu electrònic (1)	
Telèfon mòbil	

Lloc, data i signatura.....

(2) Abans de signar, llegiu la informació sobre protecció de dades que consta adjunta.

1. Protecció de dades

1.1. Normativa:

El model de gestió de la privacitat i la protecció de dades de l'Ajuntament d'Alcoletge es fonamenta en el marc jurídic següent:

- Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals,

- Les directrius del Grup de Treball de l'Article 29.

- Altra normativa de desenvolupament de la protecció de dades (per a més informació, es pot consultar <http://apdcat.gencat.cat/ca/autoritat/normativa/>).

1.2. Recollida de dades:

D'acord amb la normativa anterior les dades de caràcter personal que s'obtinguin amb motiu de la tramitació d'aquests expedients passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament d'Alcoletge amb la finalitat de l'examen, resolució i notificació dels expedients que es tramitin. Llevat d'obligació legal, les dades no seran cedides a tercer.

1.3. Informació general sobre protecció de dades personals:

Responsable	Ajuntament d'Alcoletge
Finalitat	Tramitar procediments i actuacions administratives
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Entitat
Destinatari	Se cediran dades, si escau, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça: http://www.alcoletge.cat/politica-de-privacitat

2. Bases reguladores d'ajuts destinats a autònoms i pimes amb motiu de la crisi econòmica derivada de la Covid 19, que inclou dues línies:

Bases reguladores d'ajuts destinats a autònoms i pimes amb motiu de la crisi econòmica derivada de la Covid 19

Antecedents

L'Organització Mundial de la Salut, el dia 11 de març de 2020, va elevar la situació d'emergència de salut pública provocada per la Covid 19 a pandèmia internacional.

Aquest fet i la ràpida propagació del virus va fer que, per mitjà de Reial Decret 463/2020, de 14 de març, es declarés l'Estat d'Alarma per a la gestió de la situació d'aquesta crisi sanitària.

L'art. 10 del Reial Decret 463/2020, de 14 març, pel qual es declara l'Estat d'Alarma (BOE número 67 de 14 de març) i que, d'acord amb la darrera pròrroga aprovada i que manté aquest estat fins a les 00.00 h. del dia

21 de juny, estableix mesures de contenció en l'àmbit de l'activitat comercial, equipaments culturals, establiments i activitats recreatives, activitats d'hostaleria i restauració i altres addicionals.

Aquesta situació ha afectat de forma important a l'activitat econòmica del municipi i a molts autònoms i a moltes petites i mitjanes empreses que han hagut de cessar en la seva activitat durant bona part de la vigència de l'Estat d'Alarma.

El Pla de Transició a la nova normalitat ha anat alleugerint, progressivament, aquesta situació si bé els perjudicis econòmics, sobretot per als autònoms i petites i mitjanes empreses, ha estat molt significatiu tant en el nostre municipi com arreu del país que, malgrat el tancament obligat de les seves activitats han hagut d'assumir els pagament de despeses fixes vinculades a l'activitat, ja sigui amb les quotes d'autònoms a la seguretat social, lloguers, interessos de préstecs, subministraments bàsics, despeses d'adaptació dels locals per a atendre a les exigències en matèria de protecció de la salut, etc.

Les administracions de l'Estat i de la CA, principalment, han obert diferents línies d'ajut per atendre les dificultats d'aquest sectors però els Ajuntament cal que, també, adoptin aquelles mesures que estiguin en les seves mans per reactivar l'activitat econòmica del municipi i promoure, a l'hora, el comerç de proximitat.

Les mesures que, en aquest cas, puguin adoptar municipis com el nostre complementaran les que es promoguin des d'altres administracions públiques però serà un suport addicional, davant la situació que s'ha viscut durant els darrers mesos.

En aquesta línia i, des del consens assolit per acord plenari de 25 de maig de 2020 entre tots els grups polítics representats a l'Ajuntament d'Alcoletge, es va prendre la decisió d'elaborar un pla consensuat a partir de la proposta de pla municipal presentat per l'equip de govern, amb les aportacions de la moció presentada pel PSC i altres aportacions dels regidors que puguin enriquir el seu contingut i, a partir d'aquí, redactar les Bases que hagin de regular, entre d'altres, els ajuts que s'hi descriguin.

Des d'aquesta perspectiva i tenint en compte la limitació de recursos disponibles pels ens locals i, alhora, el fet que s'han previst altres línies d'ajuts de caràcter social, aquesta Corporació ha valorat la conveniència de circumscriure els ajuts d'aquesta nova convocatòria a aquelles persones físiques o jurídiques que desenvolupin una activitat econòmica al municipi d'Alcoletge i amb domicili social a la nostra població, que han hagut de tancar l'activitat durant el període de l'Estat d'Alarma i com a conseqüència de les determinacions imposades per aquest estat, per entendre que seran uns dels sectors que més greument han patit els efectes de la pandèmia.

Amb aquesta premissa s'han elaborat unes Bases que respectes la normativa general vigent en matèria de subvencions configurada per la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

En aquest sentit l'art. 17 de la LGS es refereix a les Bases reguladores de la concessió de subvencions les quals hauran de preveure l'objecte de la subvenció, els requisits dels beneficiaris, el procediment d'atorgament de la subvenció, els criteris per al seu atorgament, els òrgans competents, els terminis i forma de justificació pels beneficiaris, la comptabilitat entre diferents ajuts, i altres criteris procedimentals rellevants per a la concessió dels ajuts aprovats.

A l'empara, doncs, d'aquests antecedents l'Ajuntament d'Alcoletge procedeix a l'elaboració i aprovació de les següents:

Bases reguladores d'ajuts destinats a autònoms i pimes amb motiu de la crisi econòmica de la Covid 19

A) Línia d'ajuts 1. Ajuts per tancament de l'activitat durant l'estat d'alarma

1. Objecte i competències

1.1. Objecte:

L'objecte d'aquests ajuts és l'atorgament d'ajuts destinats a pal·liar els efectes i compensar les pèrdues generades, com a conseqüència de la crisi provocada per la declaració de l'Estat d'Alarma per Reial Decret 463/2020 de 14 de març, arran de la pandèmia de la Covid -19, a les persones físiques o jurídiques que exerceixin una activitat econòmica al municipi d'Alcoletge i que la seu social de la mateixa també estigui ubicada al municipi d'Alcoletge i que hagin hagut de tancar la seva activitat durant el període de vigència de l'estat d'alarma i es trobin en algun dels grups de beneficiaris descrits en aquestes Bases.

1.2. Competències:

La competència per aprovar i modificar aquestes Bases s'atribueix al ple de la Corporació.

La competència per formular la convocatòria o convocatòries relatives a aquestes Bases i les resolucions de les sol·licituds s'atribueix a l'alcalde president de la Corporació.

2. Beneficiaris

2.1. Requisits dels beneficiaris. S'hauran de complir els següents requisits:

1. Podran ser beneficiaris dels ajuts descrits en aquestes Bases les persones físiques o jurídiques (en endavant, empresa) que, a data anterior a 14 de març de 2020, exercissin una activitat econòmica al municipi d'Alcoletge i que la seu social de la mateixa també estigues ubicada al municipi d'Alcoletge.

2. L'activitat econòmica de l'empresa haurà de resultar afectada pel RD 463/2020 de 14 de març, pel qual es declara l'Estat d'Alarma i haurà d'haver hagut de cessar l'activitat a Alcoletge durant aquest període.

A aquests efectes es prendran en consideració els annexos als Reials Decrets dictats en aplicació de l'Estat d'Alarma i la relació de CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o, en el seu cas, codi anàleg del CCAE (Classificació catalana d'activitats econòmiques) on constin les activitats suspeses per la declaració de l'Estat d'Alarma.

3. En cas de persones jurídiques o altres figures empresarials que compten amb autònoms donats d'alta, només podran demanar la subvenció les persones jurídiques i no els autònoms que en formin part a títol individual.

4. Que no incorrin en causa de prohibició de rebre subvencions en els termes de l'art. 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre. Entre aquestes condicions s'inclou que els beneficiaris hagin de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries (estatals, autonòmics i locals) i amb la Seguretat Social. Aquest requisit es considerarà declarat amb la signatura de la declaració responsable annexa a la petició d'ajut. Tanmateix el sol·licitant, amb la presentació de la petició autoritza, de forma expressa, a l'Ajuntament d'Alcoletge que pugui dur a terme totes les comprovacions pertinents sobre el compliment d'aquestes obligacions.

5. Les empreses que sol·licitin els ajuts previstos en aquestes Bases hauran de romandre obertes en el moment de l'atorgament d'aquesta subvenció i fins a +la data límit de la justificació de la despesa subvencionable d'acord amb el que es preveu en aquestes Bases.

6. Complir la resta de criteris de concessió dels ajuts fixats en aquestes Bases.

2.2. Obligacions dels beneficiaris:

a) Acreditar els requisits per tenir accés a l'ajut convocat.

b) Destinar l'ajut a la finalitat que el va motivar, d'acord amb el que preveuen aquestes Bases.

c) Justificar el destí de l'ajut per mitjà de la presentació de la documentació acreditativa de la despesa, en els termes exigits en aquestes Bases.

d) Sotmetre's a qualsevol actuació de control i comprovació de l'Ajuntament d'Alcoletge i facilitar total la informació i documentació que se li requereixi a aquests efectes.

e) Reintegrar els imports rebuts per l'Ajuntament d'Alcoletge quan s'acrediti que no es compleixen els requisits de les Bases de la convocatòria o els fons rebuts no s'apliquen a les finalitats per a les quals es van atorgar.

f) La resta d'obligacions establertes d'acord amb la normativa reguladora de subvencions (Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions) i altra normativa que sigui d'aplicació.

3. Exclusions i compatibilitats

a) Exclusions: Els ajuts regulats en aquestes Bases seran incompatibles amb altres ajuts convocats per l'Ajuntament d'Alcoletge relacionats amb la crisi provocada per la Covid 19. En cas que s'hagi optat a més d'un ajut i en tots ells en resulti beneficiari, se n'haurà de triar un. Això a excepció dels ajuts que, en el seu cas, convoqui l'Ajuntament destinats a inversions o despeses per a la transformació digital de les empreses; els quals seran – per tant – compatibles amb altres ajuts municipals.

b) Compatibilitat amb ajuts d'altres AAPP: Aquests ajuts són compatibles amb altres que, pel mateix concepte, puguin obtenir-se d'altres administracions públiques sempre que, l'import total dels ajuts atorgats per totes elles no superi el 100% de l'import de la despesa acreditada pel sol·licitant.

4. Criteris d'atorgament i import dels ajuts

4.1. L'Ajuntament d'Alcoletge atorgarà un ajut únic de fins un màxim de tres-cents euros (300 euros) per sol·licitant, amb càrrec a aquesta línia de subvencions. Línia d'ajuts 1.

4.2. En tot cas l'import màxim d'aquesta subvenció haurà de ser igual o inferior a l'import de la despesa que el beneficiari acreditat com a despesa subvencionable a l'empara d'aquesta línia d'ajuts. En cas contrari, l'import de l'ajut s'ajustarà a la baixa i en funció de la despesa acreditada.

4.3. Aquests ajuts tenen un caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables (total o parcialment) en qualsevol moment, si es comprova que no s'han acreditat els requisits per a la seva obtenció o no s'ha justificat la despesa que el va motivar i no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts i no es poden al·legar com a precedent.

4.4. El procediment d'atorgament dels ajuts serà el de concurrència NO competitiva d'acord amb l'art. 22.2. c de la LGS i, per a la seva obtenció s'haurà de tramitar la corresponent convocatòria pública ajustada les Bases elaborades. L'aprovació de les Bases i la convocatòria podrà fer-se de forma simultània, si bé condicionant l'inici de la presentació de les peticions d'ajut a l'aprovació definitiva de les primeres.

4.5. La tramitació d'aquestes Bases i dels expedients relatius a les peticions d'ajuts que se'n derivin es farà per urgència per tal de simplificar i reduir terminis i exigències formals del procediment, en els termes de l'art. 33 de la Llei 39/2015. D'acord amb això els terminis establerts per al procediment ordinari es reduiran a la meitat, llevat d'aquells que es refereixin a prestació de sol·licituds i recursos.

4.6. La convocatòria dels ajuts es podrà aprovar simultàniament amb l'aprovació d'aquestes Bases. En tot cas el termini per a presentar les peticions no s'iniciarà fins el moment de l'aprovació definitiva de les

mateixes i la publicació del seu text íntegre al BOP de Lleida i la subsegüent publicació de la convocatòria d'aquests ajuts.

4.7. La convocatòria seguirà les previsions que es contenen en aquestes Bases.

4.8. Els ajuts s'atorgaran d'acord amb els criteris següents:

1. Exhaurit el termini de presentació de les sol·licituds d'ajut a l'empara de la convocatòria formulada, la comissió tècnica establerta d'acord amb aquestes Bases, valorarà les peticions formulades, el seu nombre i determinarà els imports resultants de les peticions.

2. Si l'import total, a l'empara de les peticions formulades, es igual o inferior al màxim previst a la consignació pressupostària (10.500 euros) i sempre que s'acreditin la resta de requisits subjectius i objectius d'aquestes Bases, s'atorgaran totes les subvencions i pel seu import màxim.

3. Si l'import total, a l'empara de les peticions formulades, es superior al màxim previst a la consignació pressupostària (10.500 euros) i sempre que s'acreditin la resta de requisits subjectius i objectius d'aquestes Bases, es calcularà la proporció que suposa aquesta sobre l'import total de subvencions obtenint-se, d'aquesta manera, el percentatge màxim de subvenció a atorgar sobre les peticions formulades.

4.9. La partida pressupostària que finançarà aquests ajuts serà la partida 480.01.439. Pressupost General Municipal 2020. Dotació línia ajut 1: 10.500 euros. En cas que hi hagi romanent en una convocatòria o es procedeixi a l'increment de la partida pressupostària habilitada per aquests ajuts, es podran aprovar altres convocatòries durant el mateix exercici pressupostari. També podran destinar-se, si s'escau, els romanents resultants d'aquesta línia d'ajuts a ampliar altres línies d'ajuts convocades per l'Ajuntament amb motiu de la crisi de la Covid 19.

4.10. Despeses subvencionables

Els imports que s'atorgaran d'acord amb aquestes Bases hauran de finançar despeses bàsiques entre les quals s'inclouen:

- Quotes del lloguer del local vinculat a l'activitat.

- Quotes d'hipoteques relatives a l'adquisició de local vinculat a l'activitat.

- Quotes per préstecs vinculats al finançament de l'activitat, leasings o rentings de bens immobles i/o bens mobles vinculats directament amb l'activitat.

- Despeses d'adquisició o renovació d'equipament o maquinària vinculada a l'activitat.

- Despeses per a l'adaptació dels locals i les instal·lacions per aplicar mesures preventives i de seguretat per a la protecció dels treballadors i la ciutadania davant la Covid 19.

- Despeses de subministraments bàsics vinculats a l'activitat (aigua, llum, gas).

- Altres conceptes similars vinculats a l'activitat.

4.11. L'import d'aquestes despeses hauran de ser, en tot cas, igual o superior a l'import de l'ajut atorgat ajustant-se, en cas contrari, en els termes de la base 4.2.

4.12. En cap cas es podran atorgar ajuts per import superior a l'import individual màxim disponible ni a l'import màxim fixat en la partida pressupostària prevista en aquesta línia d'ajuts.

5. Presentació de sol·licituds i documentació

a) Oberta la convocatòria d'aquests ajuts els interessats podran presentar les seves sol·licituds al registre general de l'Ajuntament d'Alcoletge, en horari d'atenció al públic de 8 a 13 hores, de dilluns a divendres hàbils o, per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'art. 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les condicions de presentació presencial es podran adaptar a la necessitat de cita prèvia en funció de les condicions resultants de l'evolució de la pandèmia provocada per la Covid19.

Tanmateix, es recomana que les sol·licituds es formulin pels interessats de forma telemàtica a través de la seu [electrònica municipal](https://www.seu-e.cat/ca/web/alcoletge/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica) (<https://www.seu-e.cat/ca/web/alcoletge/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>). En tot cas els interessats podran rebre el suport dels serveis municipals per tal de formular les peticions per via telemàtica.

b) Documentació a presentar

La documentació a presentar serà la següent:

1. Instància segons model normalitzat elaborat per aquesta convocatòria o, en cas d'impossibilitat de disposar-ne, per mitjà d'instància genèrica especificant que es tracta de d'ajuts destinats a autònoms i pimes amb motiu de la crisi econòmica de la Covid 19. Línia d'ajuts 1. Ajuts per tancament de l'activitat durant l'estat d'alarma.

2. Declaració responsable segons model normalitzat elaborat per aquesta convocatòria relativa als compliment dels requisits previstos en aquestes Bases.

3. Còpia del DNI o NIE del sol·licitant, en cas de persona física. Si es tracta d'una persona jurídica, còpia del CIF i còpia de l'escriptura de constitució i dades de la seva inscripció al Registre Mercantil, si procedeix.

4. Còpia del DNI o NIE del representant de la persona jurídica que demana l'ajut, si és el cas.

5. Còpia de l'escriptura de poders del representant de la persona jurídica sol·licitant de l'ajut o altra documentació acreditativa de la representació que ostenta.

6. Identificació de l'activitat que ha cessat l'activitat amb motiu de la crisi de la Covid 19 (descripció, localització...)

7. Documentació acreditativa de l'alta en l'IAE de l'activitat que ha cessat amb motiu de la crisi de la Covid-19.

8. Documentació acreditativa de les despeses realitzades corresponent al concepte o conceptes pel qual es demana l'ajut, si es el cas o, en cas de no disposar-ne, pressupost estimat de despeses, segons es preveu en aquestes Bases.

Als efectes d'aquestes Bases s'admetrà qualsevol tipus de despesa subvencionable de les previstes en elles sempre s'hagin produït entre el 14 de març de 2020 i fins a la data límit per a la justificació de la despesa subvencionable d'acord amb aquestes Bases.

9. Identificació i acreditació de la titularitat del compte bancari al qual es demana fer l'abonament de l'import de la subvenció que s'obtingui.

c) Termini de presentació de les peticions:

- El termini per a la presentació de les sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria d'aquests ajuts en el BOP de Lleida, un cop s'hagin aprovat definitivament aquestes Bases i publicat el seu text íntegre en el BOP de Lleida i restarà obert fins el dia 30 de setembre de 2020.

d) Acceptació de les Bases: Amb la petició de l'ajut que es preveu en aquestes Bases el sol·licitant accepta total i incondicionalment el contingut de les mateixes.

6. Procediment d'atorgament dels ajuts

1. Els interessats hauran de presentar les seves sol·licituds acompanyades de la documentació requerida, en el termini que s'indica a aquestes Bases i d'acord amb la convocatòria formulada al respecte.

2. A la finalització del termini de presentació de les peticions (30 de setembre de 2020), les sol·licituds presentades seran examinades per una comissió avaluadora integrada per:

President

Regidor/a responsable de l'àrea de promoció econòmica.

Vocals:

Tècnic de l'Ajuntament encarregat de la gestió d'activitats i padrons fiscals.

Secretària-Interventora de la Corporació

Secretari Comissió Avaluadora

Un funcionari de l'Ajuntament.

Per resolució d'alcaldia es podrà integrar en aquesta comissió aquell altre personal contractat, en el seu cas, per l'Ajuntament d'Alcoletge per a la gestió i seguiment d'aquests ajuts.

3. En cas que els interessats presentin sol·licituds defectuoses o incompletes se'ls requerirà per tal que, en un termini de cinc (5) dies hàbils des que rebin el requeriment, esmenin o completin la documentació. En cas que no ho facin se'ls entendrà desistits de la petició.

4. La comissió farà un informe – proposta de resolució que serà tramesa a l'alcalde-president de la Corporació com a òrgan competent per a l'atorgament / denegació de l'ajut sol·licitat, en els termes de l'art. 21.1 (f) i (m) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local i concordants.

5. Les resolucions d'atorgament dels ajuts es duran atenent als criteris establerts a la base 4.8 d'aquestes Bases i sempre que els sol·licitants compleixin tots els requisits per tal de poder ser beneficiaris de les mateixes.

6. Als efectes de promoure l'agilitat dels tràmits administratius es podran valorar de forma simultània diferents expedients els quals podran resoldre's conjuntament en una mateixa resolució sens perjudici de la notificació individualitzada als sol·licitants que es farà, preferentment, pel sistema de notificació electrònica al correu indicat pels peticionaris. En cas contrari es durà a terme el sistema de notificació en paper. En tot cas s'haurà de respectar la normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

7. La resolució d'atorgament de l'ajut posarà fi a la via administrativa i, contra la mateixa, els interessats podran interposar amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes contra l'autoritat que hagi dictat l'acte (art. 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre) o, bé recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la seva notificació, davant el Tribunal Contenciós Administratiu de Lleida (Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa) o qualsevol altre que estimi adient en defensa dels seus interessos legítims.

8. El termini per a resoldre les peticions formulades serà de 30 dies hàbils a comptar des de la data de la finalització del termini establert per a la presentació de les sol·licituds.

9. Aquest termini quedarà suspès en cas de petició d'esmena o documentació complementària pels dies que corresponguin. En cas que, en aquest termini no s'hagi dictat resolució expressa s'entendrà que el silenci és negatiu, i, per tant, desestimatori de la petició.

10. Adoptat l'acord relatiu a l'atorgament de l'ajut o ajuts i, atesa la urgència d'aquests ajuts i les despeses a les quals van destinats, procedirà a efectuar, en el termini de 10 dies hàbils des d'aquella data, un únic pagament per un import equivalent al 100% de l'ajut atorgat, mitjançant transferència al compte corrent indicat pel sol·licitant.

11. Els sol·licitants de l'ajut que no hagin presentat, de forma simultània a la petició d'ajut, els justificants de les despeses subvencionables, disposaran d'un termini màxim d'un mes (1), a comptar des de la notificació de la resolució per tal d'acreditar la realització de dita despesa. En cas que no es presenti la documentació requerida o aquesta sigui incompleta o insuficient l'Ajuntament acordarà la revocació (total o parcial) de la subvenció i requerirà a l'interessat el reemborsament de les quantitats anticipades per l'Ajuntament, com correspongui.

El beneficiari haurà de presentar els rebuts o les factures originals emeses al seu nom i on haurà d'aparèixer, com a mínim, el NIF del creditor, el concepte de la despesa i l'import d'aquesta i altra informació necessària d'acord amb la legalitat vigent i a l'empara del que es preveuen en aquests Bases.

La despesa haurà de ser, en tot cas, igual o superior a l'import de l'ajut sol·licitat.

Aquesta documentació s'integrarà en l'expedient i es farà constar que ha estat subvencionada per l'Ajuntament en el percentatge que correspongui.

12. Els beneficiaris podran renunciar, en qualsevol moment, de forma expressa, a la totalitat o a part de l'ajut atorgant, per mitjà d'escrit presentat davant de l'Ajuntament d'Alcoletge.

13. No es permetrà, en cap cas, canvis de destí en els ajuts atorgats a l'empara d'aquestes Bases.

14. La potestat d'interpretar i aplicar aquestes Bases correspon a l'Ajuntament d'Alcoletge.

7. Publicitat

Aquestes Bases i la convocatòria dels ajuts seran aprovades per l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Alcoletge i publicades al tauler d'anuncis de l'Ajuntament (E-Tauler) i al Butlletí Oficial de la província de Lleida, als efectes de sotmetre-les als tràmits d'informació pública, per un termini de 10 dies hàbils, atenent al caràcter urgent prevista per a la tramitació d'aquestes expedient i dels ajuts que s'hi preveuen.

Aprovades definitivament les Bases es publicarà, de la mateixa manera, el seu text íntegre; així com un anunci de referència en el DOGC i s'iniciarà el termini de presentació de les peticions d'ajuts, segons la convocatòria també aprovada. Aquesta convocatòria serà publicada reglamentàriament.

Les Bases, la convocatòria i les subvencions atorgades a l'empara de les mateixes seran objecte de publicitat a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

8. Protecció de dades

8.1. Normativa:

El model de gestió de la privacitat i la protecció de dades de l'Ajuntament d'Alcoletge es fonamenta en el marc jurídic següent:

- Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals,

- Les directrius del Grup de Treball de l'Article 29.

- Altra normativa de desenvolupament de la protecció de dades (per a més informació, es pot consultar <http://apdcat.gencat.cat/ca/autoritat/normativa/>).

8.2. Recollida de dades:

D'acord amb la normativa anterior les dades de caràcter personal que s'obtinguin amb motiu de la tramitació d'aquests expedients passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament d'Alcoletge amb la finalitat de l'examen, resolució i notificació dels expedients que es tramitin. Llevat d'obligació legal, les dades no seran cedides a tercer.

8.3. Informació general sobre protecció de dades personals:

Responsable	Ajuntament d'Alcoletge
Finalitat	Tramitar procediments i actuacions administratives
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Entitat
Destinatari	Se cediran dades, si escau, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça: http://www.alcoletge.cat/politica-de-privacitat

9. Disposició final

En tot allò no recollit en aquesta Bases específiques s'atendrà a allò previst per la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions i en el Reial Decret 887/2006 de 21 de juny, pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa i altra normativa que resulti d'aplicació.

Línia d'ajuts 2. Ajuts per inversions i/o despeses per a la transformació digital de les empreses

1. Objecte i competències

1.1. Objecte:

L'objecte d'aquests ajuts és l'atorgament d'ajuts destinats a fomentar la incorporació de noves tecnologies digitals amb estratègies que permetin millorar les practiques comercials i de negoci de les empreses del nostre municipi, millorant les experiències de compra, sobretot amb motiu dels canvis derivats de la crisi provocada per la Covid 19.

1.2. Competències:

La competència per aprovar i modificar aquestes Bases s'atribueix al ple de la Corporació.

La competència per formular la convocatòria o convocatòries relatives a aquestes Bases i les resolucions de les sol·licituds s'atribueix a l'alcalde president de la Corporació.

2. Beneficiaris

2.1. Requisits dels beneficiaris. S'hauran de complir els següents requisits:

1. Podran ser beneficiaris dels ajuts descrits en aquestes Bases les persones físiques o jurídiques (en endavant, empresa) que, a data anterior a 14 de març de 2020, exercissin una activitat econòmica al municipi d'Alcoletge i que la seu social de la mateixa també estigues ubicada al municipi d'Alcoletge, i sempre que tinguin la condició de microempreses, entenent-se com a tals aquelles que tinguin un nombre inferior a 10 treballadors.

2. En cas de persones jurídiques o altres figures empresarials que compten amb autònoms donats d'alta, només podran demanar la subvenció les persones jurídiques i no els autònoms que en formin part a títol individual.

3. Que no incorrin en causa de prohibició de rebre subvencions en els termes de l'art. 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre. Entre aquestes condicions s'inclou que els beneficiaris hagin de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries (estatals, autonòmics i locals) i amb la Seguretat Social. Aquest requisit es considerarà declarat amb la signatura de la declaració responsable annexa a la petició d'ajut. Tanmateix el sol·licitant, amb la presentació de la petició autoritza, de forma expressa, a l'Ajuntament d'Alcoletge que pugui dur a terme totes les comprovacions pertinents sobre el compliment d'aquestes obligacions.

4. Les empreses que sol·licitin els ajuts previstos en aquestes Bases hauran de romandre obertes en el moment de l'atorgament d'aquesta subvenció i, com a mínim, fins a la data límit de la justificació de la despesa subvencionable d'acord amb el que es preveu en aquestes Bases.

5. Complir la resta de criteris de concessió dels ajuts fixats en aquestes Bases.

2.2. Obligacions dels beneficiaris:

a) Acreditar els requisits per tenir accés a l'ajut convocat.

b) Destinar l'ajut a la finalitat que el va motivar, d'acord amb el que preveuen aquestes Bases.

c) Justificar el destí de l'ajut per mitjà de la presentació de la documentació acreditativa de la despesa, en els termes exigits en aquestes Bases.

d) Sotmetre's a qualsevol actuació de control i comprovació de l'Ajuntament d'Alcoletge i facilitar total la informació i documentació que se li requereixi a aquests efectes.

e) Reintegrar els imports rebuts per l'Ajuntament d'Alcoletge quan s'acrediti que no es compleixen els requisits de les Bases de la convocatòria o els fons rebuts no s'apliquen a les finalitats per a les quals es van atorgar.

f) La resta d'obligacions establertes d'acord amb la normativa reguladora de subvencions (Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions) i altra normativa que sigui d'aplicació.

3. Exclusions i compatibilitats

a) Compatibilitat amb altres ajuts de l'Ajuntament d'Alcoletge: Els ajuts previstos en aquesta Línia 2 son compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuts convocats per l'Ajuntament d'Alcoletge relacionats amb la crisi sanitària de la Covid 19 i, per tant, amb els establerts a la Línia 1 d'aquestes Bases i, en el seu cas, amb ajuts destinats a persones i famílies en situació de vulnerabilitat econòmica i social derivada de la Covid 19.

b) Compatibilitat amb ajuts d'altres AAPP: Aquests ajuts són compatibles amb altres que, pel mateix concepte, puguin obtenir-se d'altres administracions públiques sempre que, l'import total dels ajuts atorgats per totes elles no superi el 100% de l'import de la despesa acreditada pel sol·licitant.

4. Criteris d'atorgament i import dels ajuts

4.1. L'Ajuntament d'Alcoletge atorgarà un ajut únic, per un import equivalent al 25% de la despesa prevista i, en tot cas, fins un import màxim de cinc-cents (500 euros) per sol·licitud. Línia d'ajuts 2.

4.2. Aquests ajuts tenen un caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables (total o parcialment) en qualsevol moment, si es comprova que no s'han acreditat els requisits per a la seva obtenció o no s'ha justificat la despesa que el va motivar i no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts i no es poden al·legar com a precedent.

4.3. El procediment d'atorgament dels ajuts serà el de concurrència no competitiva d'acord amb l'art. 22.2 c de la LGS i, per a la seva obtenció s'haurà de tramitar la corresponent convocatòria pública ajustada les Bases elaborades.

4.4. La tramitació d'aquestes Bases i dels expedients relatius a les peticions d'ajuts que se'n derivin es farà per urgència per tal de simplificar i reduir terminis i exigències formals del procediment, en els termes de l'art. 33 de la Llei 39/2015. D'acord amb això els terminis establerts per al procediment ordinari es reduiran a la meitat, llevat d'aquells que es refereixin a prestació de sol·licituds i recursos.

4.5. La convocatòria dels ajuts es podrà aprovar simultàniament amb l'aprovació d'aquestes Bases. En tot cas el termini per a presentar les peticions no s'iniciarà fins el moment de l'aprovació definitiva de les mateixes i la publicació del seu text íntegre al BOP de Lleida i la subsegüent publicació de la convocatòria d'aquests ajuts.

4.6. La convocatòria seguirà les previsions que es contenen en aquestes Bases.

4.7. Els ajuts s'atorgaran d'acord amb els criteris següents:

a) L'Ajuntament d'Alcoletge atorgarà un ajut únic del 25% de la despesa acreditada o proposada pel sol·licitant, fins un màxim de DOS-CENTS (500 euros) per petició, amb càrrec a aquesta línia de subvencions.

b) Aquests ajuts s'atorgaran en funció de la dotació pressupostària establerta i fins que s'exhaureixin els recursos disponibles a la partida pressupostària habilitada, tenint en compte l'ordre estricte de presentació de les sol·licituds i el compliment dels requisits i d'acord amb els criteris fixats en aquestes Bases.

4.8. La partida pressupostària que finançarà aquests ajuts serà la partida 480.01.439. Pressupost General Municipal 2020. Dotació línia ajut 2: 5.000 euros. En cas que hi hagi romanent en una convocatòria o es procedeixi a l'increment de la partida pressupostària habilitada per aquests ajuts, es podran aprovar altres convocatòries durant el mateix exercici pressupostari. També podran destinar-se, si s'escau, els romanents resultants d'aquesta línia d'ajuts a ampliar altres línies d'ajuts convocades per l'Ajuntament amb motiu de la crisi de la Covid 19.

4.9. Despeses subvencionables

Els imports que s'atorgaran d'acord amb aquestes Bases hauran de finançar despeses bàsiques entre les quals s'inclouen:

1. Creació o renovació de planes web i perfils en xarxes socials.

2. Instal·lació i configuració d'eines d'analítica de dades (webs, xarxes socials, etc)

3. Gestió i publicació de continguts digitals: web, xarxes socials, butlletins de notícies.

4. Serveis de màrqueting digital (pla de màrqueting digital, campanyes de publicitat on-line, etc)

5. Digitalització de productes (creació de continguts digitals dels productes per a l'ús en plataformes de venda on-line)
6. Venda en línia a través de plataformes existents (marketplaces, apps i altres): subscripció a plataformes de venda en línia i gestió i publicació de catàlegs en plataformes de venda en línia.
7. Implementació d'una botiga de venda en línia (desenvolupament i posada en marxa de botiga en línia)
8. Altres de naturalesa similar.

4.10. En cap cas es podran atorgar ajuts per import superior a l'import individual màxim disponible ni a l'import màxim fixat en la partida pressupostària prevista en aquesta línia d'ajuts.

5. Presentació de sol·licituds, documentació i altres aspectes procedimentals

a) Oberta la convocatòria d'aquests ajuts els interessats podran presentar les seves sol·licituds al registre general de l'Ajuntament d'Alcoletge, en horari d'atenció al públic de 8 a 13 hores, de dilluns a divendres hàbils o, per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'art. 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les condicions de presentació presencial es podran adaptar a la necessitat de cita prèvia en funció de les condicions resultants de l'evolució de la pandèmia provocada per la Covid19.

Tanmateix, es recomana que les sol·licituds es formulin pels interessats de forma telemàtica a través de la seu electrònica municipal (<https://www.seu-e.cat/ca/web/alcoletge/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>). En tot cas els interessats podran rebre el suport dels serveis municipals per tal de formular les peticions per via telemàtica.

b) Documentació a presentar

La documentació a presentar serà la següent:

1. Instància segons model normalitzat elaborat per aquesta convocatòria o, en cas d'impossibilitat de disposar-ne, per mitjà d'instància genèrica especificant que es tracta d'ajuts destinats a autònoms i pimes amb motiu de la crisi econòmica de la Covid 19. Línia d'ajuts 2.
2. Declaració responsable segons model normalitzat elaborat per aquesta convocatòria relativa als compliment dels requisits previstos en aquestes Bases.
3. Còpia del DNI o NIE del sol·licitant, en cas de persona física. Si es tracta d'una persona jurídica, còpia del CIF i còpia de l'escriptura de constitució i dades de la seva inscripció al Registre Mercantil, si procedeix.
4. Còpia del DNI o NIE del representant de la persona jurídica que demana l'ajut, si és el cas.
5. Còpia de l'escriptura de poders del representant de la persona jurídica sol·licitant de l'ajut o altra documentació acreditativa de la representació que ostenta.
6. Documentació acreditativa de l'alta en l'IAE corresponent a l'activitat que desenvolupa.
7. Documentació acreditativa de la plantilla mitjana de l'empresa a data 13/03/2020.
8. Documentació acreditativa de les despeses realitzades corresponent al concepte o conceptes pel qual es demana l'ajut, si es el cas o, en cas de no disposar-ne, pressupost estimat de despeses.

Als efectes d'aquestes Bases s'admetrà qualsevol tipus de despesa subvencionable de les previstes en aquestes Bases sempre que s'hagin produït des de l'inici de la convocatòria d'aquests ajuts i fins a la data límit per a la justificació de la despesa subvencionable d'acord amb aquestes Bases.

9. Identificació i acreditació de la titularitat del compte bancari al qual es demana fer l'abonament de l'import de la subvenció que s'obtingui.

c) Termini de presentació de les peticions:

- El termini per a la presentació de les sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria d'aquests ajuts en el BOP de Lleida, un cop s'hagin aprovat definitivament aquestes Bases i publicat el seu text íntegre en el BOP de Lleida i restarà obert fins el dia 30 de setembre de 2020.

d) Acceptació de les Bases: Amb la petició de l'ajut que es preveu en aquestes Bases el sol·licitant accepta total i incondicionalment el contingut de les mateixes.

e) Altres aspectes procedimentals relatius a aquest ajut. Línia 2.

Per a la resta d'aspectes procedimentals relatius a la gestió d'aquests ajuts (Línia 2) seran íntegrament aplicables les Bases 6, 7, 8 i 9 reguladores dels ajuts per tancament de l'activitat durant l'estat d'alarma. Línia d'ajuts 1, a excepció dels criteris d'atorgament que, en relació a la Línia 2, són els establerts a la Bases 4.7 de les Bases específiques d'aquesta modalitat.

Annexos Línia d'ajuts 1

Annex I

Instància d'ajuts destinats a autònoms i pimes amb motiu de la crisi econòmica derivada de la Covid 19

Línia d'ajuts 1. Ajuts per tancament de l'activitat durant l'estat d'alarma

1. Dades del sol·licitant

RAÓ SOCIAL / NOM	
CIF/NIF	
TIPUS D'ACTIVITAT (descripció)	
ADREÇA	
CODI POSTAL I LOCALITAT	
TIPUS D'ACTIVITAT	
CODI CNAE EMPRESA / CODI CCAE EMPRESA	
NOMBRE DE TREBALLADORS DE L'EMPRESA	
REPRESENTANT LEGAL EMPRESA (nom i cognoms)	
NIF REPRESENTANT LEGAL EMPRESA	
DOMICILI REPRESENTANT LEGAL EMPRESA	
ADREÇA	
CODI POSTAL I LOCALITAT	
CORREU ELECTRÒNIC (a efectes de notificacions)	
TELÈFONS DE CONTACTE	
TELÈFON FIXE	
TELÈFON MÒBIL	

2. Expos

Que exerceixo / Que l'empresa a la qual represento exerceix una activitat econòmica a Alcoletge, on hi te ubicada la seva seu social a data anterior al 14/03/2020.

Que com a conseqüència de la crisi provocada per la Covid 19 i la declaració de l'Estat d'Alarma, l'activitat econòmica que exerceixo / corresponent a l'empresa que represento, ha estat afectada per RD 463/2020 de 14 de març, per la qual cosa ha tingut que cessar l'activitat, durant el període de l'Estat d'Alarma,

Per la qual cosa,

3. Sol·licito:

Que se'ns concedeixi l'ajut destinat a autònoms i pimes amb motiu de la crisi econòmica derivada de la Covid 19, segons les Bases aprovades per l'Ajuntament d'Alcoletge. Línia d'ajuts 1. Ajuts per tancament d'activitat durant l'estat d'alarma, a l'empara de la documentació justificativa que s'acompanya a aquesta sol·licitud i per l'import màxim resultant de les Bases de la convocatòria.

Documentació que s'acompanya (marqueu la documentació presentada):

- Declaració responsable segons model normalitzat. Annex II.
- Copia del DNI o NIE del sol·licitant, en cas de persona física.
- Copia del CIF, escriptura de constitució i dades d'inscripció en el RM, en cas de persona jurídica; si procedeix.
- Copia del DNI o NIE del representant de la persona jurídica sol·licitant de l'ajut.
- Copia de l'escriptura de poders del representant de la persona jurídica sol·licitant de l'ajut o altra documentació acreditativa de la representació que ostenta.
- Documentació acreditativa de les despeses realitzades corresponent al concepte/es pel qual es demana l'ajut (factures, factures simplificades, pressupost, etc). Base 5. B. 5
- Documentació acreditativa de la identificació i acreditació de la titularitat del compte bancari al qual es demana abonar l'import de la subvenció.

Lloc, data i signatura.....

(3) Abans de signar, llegiu la informació sobre protecció de dades que consta adjunta.

IL·LM. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT D'ALCOLETGE
Carrer Sitjar, 2, 25660 Alcoletge

1. Protecció de dades

1.1. Normativa:

El model de gestió de la privacitat i la protecció de dades de l'Ajuntament d'Alcoletge es fonamenta en el marc jurídic següent:

- Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

- Les directrius del Grup de Treball de l'Article 29.

Altra normativa de desenvolupament de la protecció de dades (per a més informació, es pot consultar <http://apdcat.gencat.cat/ca/autoritat/normativa/>).

1.2. Recollida de dades:

D'acord amb la normativa anterior les dades de caràcter personal que s'obtinguin amb motiu de la tramitació d'aquests expedients passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament d'Alcoletge amb la finalitat de l'examen, resolució i notificació dels expedients que es tramitin. Llevat d'obligació legal, les dades no seran cedides a tercer.

1.3. Informació general sobre protecció de dades personals:

Responsable	Ajuntament d'Alcoletge
Finalitat	Tramitar procediments i actuacions administratives
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Entitat
Destinatari	Se cediran dades, si escau, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça: http://www.alcoletge.cat/politica-de-privacitat

Annex II

Declaració responsable

Ajuts destinats a autònoms i pimes amb motiu de la crisi econòmica derivada de la Covid 19.

Línia d'ajuts 1. Ajuts per tancament de l'activitat durant l'estat d'alarma

RAO SOCIAL / NOM	
CIF/NIF	
TIPUS D'ACTIVITAT (descripció)	
ADREÇA	
CP I LOCALITAT	
TIPUS D'ACTIVITAT	
CODI CNAE EMPRESA / CODI CCAE EMPRESA	
NOMBRE DE TREBALLADORS DE L'EMPRESA	
REPRESENTANT LEGAL EMPRESA (nom i cognoms)	
NIF REPRESENTANT LEGAL EMPRESA	
DOMICILI REPRESENTANT LEGAL EMPRESA	
ADREÇA	
CODI POSTAL I LOCALITAT	
CORREU ELECTRÒNIC (a efectes de notificacions)	
TELÈFONS DE CONTACTE	
TELÈFON FIXE	
TELÈFON MÒBIL	

Qui signa aquest document, actuant en nom propi i/o en representació de l'empresa que s'indica en l'encapçalament, declaro, sota la meva responsabilitat:

Que la persona física o jurídica (empresa) que formula la petició compleix la condició de beneficiari en els termes previstos a la base 2.1 de les Bases reguladores d'ajuts destinats a autònoms i Pimes amb motiu de la crisi econòmica de la Covid 19. Línia d'ajuts 1. Ajuts Per Tancament De L'activitat Durant L'estat D'alarma aprovades per l'Ajuntament d'Alcoletge i, en particular, que:

El model de gestió de la privacitat i la protecció de dades de l'Ajuntament d'Alcoletge es fonamenta en el marc jurídic següent:

- Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals,

- Les directrius del Grup de Treball de l'Article 29.

- Altra normativa de desenvolupament de la protecció de dades (per a més informació, es pot consultar <http://apdcat.gencat.cat/ca/autoritat/normativa/>).

1.2. Recollida de dades:

D'acord amb la normativa anterior les dades de caràcter personal que s'obtinguin amb motiu de la tramitació d'aquests expedients passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament d'Alcoletge amb la finalitat de l'examen, resolució i notificació dels expedients que es tramitin. Llevat d'obligació legal, les dades no seran cedides a tercer.

1.3. Informació general sobre protecció de dades personals:

Responsable	Ajuntament d'Alcoletge
Finalitat	Tramitar procediments i actuacions administratives
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Entitat
Destinatari	Se cediran dades, si escau, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional.
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça: http://www.alcoletge.cat/politica-de-privacitat

Annexos Línia d'ajuts 2

Annex I

Instància d'ajuts destinats a autònoms i Pimes amb motiu de la crisi econòmica derivada de la Covid 19

Línia d'ajuts 2. Ajuts per a inversions i/o despeses per a la transformació digital de les empreses

1. Dades del sol·licitant

RAO SOCIAL / NOM	
CIF/NIF	
TIPUS D'ACTIVITAT (descripció)	
ADREÇA	
CP I LOCALITAT	
TIPUS D'ACTIVITAT	
NOMBRE DE TREBALLADORS DE L'EMPRESA (nombre inferior a 10)	
REPRESENTANT LEGAL EMPRESA (nom i cognoms)	
NIF REPRESENTANT LEGAL EMPRESA	
DOMICILI REPRESENTANT LEGAL EMPRESA	
ADREÇA	
CODI POSTAL I LOCALITAT	
CORREU ELECTRÒNIC (a efectes de notificacions)	

TELÈFONS DE CONTACTE	
TELÈFON FIXE	
TELÈFON MÒBIL	

2. Exposo

Que exerceixo / Que l'empresa a la qual represento exerceix una activitat econòmica a Alcoletge, on hi te ubicada la seva seu social a data anterior al 14/03/2020; sota la categoria de microempresa, per quant el nombre de treballadors de l'empresa és inferior a 10.

Que, com a conseqüència de la crisi provocada per la Covid 19, ha resultat necessari preveure la incorporació de noves tecnologies digitals amb noves estratègies que permetin millorar les pràctiques comercials i de negoci de l'empresa, millorant les experiències de compra.

Per la qual cosa,

3. Sol·licito:

Que se'ns concedeixi l'ajut destinat a autònoms i pimes amb motiu de la crisi econòmica derivada de la Covid 19, segons les Bases aprovades per l'Ajuntament d'Alcoletge. Línia d'ajuts 2. ajuts per inversions i/o despeses per a la transformació digital de les empreses, a l'empara de la documentació justificativa que s'acompanya a aquesta sol·licitud i per l'import màxim resultant de les Bases de la convocatòria.

Documentació que s'acompanya (marqueu la documentació presentada):

- Declaració responsable segons model normalitzat. Annex II.
- Còpia del DNI o NIE del sol·licitant, en cas de persona física.
- Còpia del CIF, escriptura de constitució i dades d'inscripció en el RM, en cas de persona jurídica; si procedeix.
- Còpia del DNI o NIE del representant de la persona jurídica sol·licitant de l'ajut.
- Còpia de l'escriptura de poders del representant de la persona jurídica sol·licitant de l'ajut o altra documentació acreditativa de la representació que ostenta.
- Documentació acreditativa de les despeses realitzades corresponent al concepte/es pel qual es demana l'ajut (factures, factures simplifcades, pressupost, etc). Base 4.9
- Documentació acreditativa de la identificació i acreditació de la titularitat del compte bancari al qual es demana abonar l'import de la subvenció.

Lloc, data i signatura.....

(5) Abans de signar, llegiu la informació sobre protecció de dades que consta adjunta.

IL·LM. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT D'ALCOLETGE
Carrer Sitjar, 2, 25660 Alcoletge

1. Protecció de dades**1.1. Normativa:**

El model de gestió de la privacitat i la protecció de dades de l'Ajuntament d'Alcoletge es fonamenta en el marc jurídic següent:

- Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals,
- Les directrius del Grup de Treball de l'Article 29.
- Altra normativa de desenvolupament de la protecció de dades (per a més informació, es pot consultar <http://apdcat.gencat.cat/ca/autoritat/normativa/>).

1.2. Recollida de dades:

D'acord amb la normativa anterior les dades de caràcter personal que s'obtinguin amb motiu de la tramitació d'aquests expedients passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament d'Alcoletge amb la finalitat de l'examen, resolució i notificació dels expedients que es tramitin. Llevat d'obligació legal, les dades no seran cedides a tercer.

1.3. Informació general sobre protecció de dades personals:

Responsable	Ajuntament d'Alcoletge
Finalitat	Tramitar procediments i actuacions administratives
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Entitat
Destinatari	Se cediran dades, si escau, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del Tractament de les Dades No hi ha previsió de transferències a tercers països
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça: http://www.alcoletge.cat/politica-de-privacitat

Annex II

Declaració responsable

Ajuts destinats a autònoms i pimes amb motiu de la crisi econòmica derivada de la Covid 19.

Línia d'ajuts 2. Ajuts per inversions i/o despeses per a la transformació digital de les empreses

RAO SOCIAL / NOM	
CIF/NIF	
TIPUS D'ACTIVITAT (descripció)	
ADREÇA	
CP I LOCALITAT	
TIPUS D'ACTIVITAT	
NOMBRE DE TREBALLADORS DE L'EMPRESA (nombre inferior a 10)	
REPRESENTANT LEGAL EMPRESA (nom i cognoms)	
NIF REPRESENTANT LEGAL EMPRESA	
DOMICILI REPRESENTANT LEGAL EMPRESA	
ADREÇA	
CODI POSTAL I LOCALITAT	
CORREU ELECTRÒNIC (a efectes de notificacions)	
TELÈFONS DE CONTACTE	
TELÈFON FIXE	
TELÈFON MÒBIL	

(6) Abans de signar, llegiu la informació sobre protecció de dades que consta adjunta.

1. Protecció de dades

1.1. Normativa:

El model de gestió de la privacitat i la protecció de dades de l'Ajuntament d'Alcoletge es fonamenta en el marc jurídic següent:

- Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals,

- Les directrius del Grup de Treball de l'Article 29.

- Altra normativa de desenvolupament de la protecció de dades (per a més informació, es pot consultar <http://apdcat.gencat.cat/ca/autoritat/normativa/>).

1.2. Recollida de dades:

D'acord amb la normativa anterior les dades de caràcter personal que s'obtinguin amb motiu de la tramitació d'aquests expedients passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament d'Alcoletge amb la finalitat de l'examen, resolució i notificació dels expedients que es tramitin. Llevat d'obligació legal, les dades no seran cedides a tercer.

1.3. Informació general sobre protecció de dades personals:

Responsable	Ajuntament d'Alcoletge
Finalitat	Tramitar procediments i actuacions administratives
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Entitat
Destinatari	Se cediran dades, si escau, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del Tractament de les Dades No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça http://www.alcoletge.cat/politica-de-privacitat

3. Bases reguladores de la campanya promocional Activem Alcoletge.

Bases reguladores de la campanya

"Activem Alcoletge"

1. Objecte

1.1. Objecte:

L'objecte d'aquestes Bases es regular l'atorgament d'ajuts directes a totes les persones que adquireixin bens, subministraments o serveis en establiments oberts al públic al municipi d'Alcoletge destinats al comerç i serveis al detall, com a eina per a promoure l'activitat econòmica del nostre municipi per al comerç i servei de proximitat.

Les persones físiques o jurídiques que disposin de locals oberts al públic a Alcoletge destinats al comerç o serveis al detall, s'hauran d'adherir prèviament a aquesta campanya segons els models de documents que s'incorporen a aquestes Bases.

Aquests ajuts consistiran en vals de compra per un import unitari de trenta (30 euros) que s'atorgaran en les condicions que es regulen en aquestes Bases.

2. Beneficiaris

2.1. Requisits dels beneficiaris. S'hauran de complir els següents requisits:

1. Podran ser beneficiaris dels vals de compra definits en aquestes Bases, qualsevol persona física o jurídica que adquireixi bens, serveis o subministraments en els establiments que s'hagin adherit, prèviament, a la campanya promoguda per l'Ajuntament "Activem Alcoletge", sempre que es compleixin les condicions fixades a les Bases.

2.2. Obligacions dels beneficiaris:

a) Destinar els VALS obtinguts a l'adquisició de nous béns, serveis o subministraments en els establiments o comerços de què es tracti, inclosos en aquesta campanya, per un import mínim equivalent al del VAL obtingut.

b) El guanyador del Val haurà de dur a terme aquesta nova adquisició en l'establiment corresponent al tiquet premiat.

c) Aquestes adquisicions de nous bens, subministraments o serveis s'han d'acreditar i justificar, com a màxim, fins el dia 15 de desembre de 2020.

3. Exclusions i compatibilitats

a) Compatibilitat: L'obtenció dels valors contemplats en aquestes Bases resultarà compatible amb qualsevol altres convocat per l'Ajuntament d'Alcoletge i altres administracions públiques.

4. Criteris d'atorgament

4.1. L'Ajuntament d'Alcoletge destina amb càrrec a la partida pressupostària 480.01.439. Pressupost General Municipal 2020, una quantitat de mil cinc-cents (1.500 euros) per destinar-los a vals de compra en el marc del Programa Activem Alcoletge.

4.2. El procediment d'atorgament dels ajuts serà el de concurrència no competitiva d'acord amb l'art. 22.2. c de la LGS i, per a la seva obtenció s'haurà de tramitar la corresponent convocatòria pública ajustada les Bases elaborades. L'aprovació de les Bases i la convocatòria podrà fer-se de forma simultània, si bé condicionant l'inici de la presentació de les peticions d'ajut a l'aprovació definitiva de les primeres.

4.3. Procediment:

a) De la totalitat de les persones físiques o jurídiques adherides (en endavant establiments adherits) a la campanya "Activem Alcoletge", s'elaborarà de forma setmanal una llista amb un topall màxim de 5 establiments o comerços de diverses tipologies, que participaran en la promoció relativa a aquella setmana. Aquest nombre podrà variar en funció del nombre d'establiments que finalment s'adhereixin a la campanya i, també, de la durada que resulti d'aquesta.

b) Aquests establiments adherits hauran d'instal·lar en el seu local una urna per tal que totes les persones que ho desitgin puguin participar en el sorteig setmanal dels vals de compra.

c) Les persones que adquireixin qualsevol bé, servei o subministrament, durant aquella setmana, en aquells comerços o establiments, podran participar en el sorteig amb la inclusió del tiquet o tiquets de compra corresponents en la Urna destinada al sorteig. A aquests efectes i per poder participar en el sorteig s'haurà d'indicar el número de DNI i un número de telèfon de contacte.

d) No es requereix un import mínim de despesa per tal de poder participar en aquest sorteig.

e) No s'estableix cap límit de tiquets per participar en el sorteig.

f) El dilluns de la setmana següent a la de la promoció es procedirà, en acte públic, a les 12 del migdia i per a tots els establiments de forma simultània, a la tria aleatòria d'un tiquet de compra de cadascuna de les urnes dels establiments que es trobin en la promoció setmanal.

g) La informació sobre el tiquet premiat es comunicarà per part de l'establiment adherit a l'Ajuntament d'Alcoletge que, immediatament, contactarà amb el beneficiari/ària del tiquet premiat.

h) El beneficiari/ària del val disposarà, com a màxim, d'una setmana per tal de recollir-lo, a les dependències de l'Ajuntament d'Alcoletge. En aquest val que s'emetrà a nom del beneficiari s'indicarà l'establiment adherit on s'ha de bescanviar i el seu import. En cas que no el reculli en el termini indicat, s'entendrà que renúncia al mateix.

i) El beneficiari del val podrà fer-lo efectiu fins a 15 de desembre de 2020 i serà l'establiment qui presentarà, a l'Ajuntament, el val amb còpia del tiquet/s; factura/es simplificada/es; etc. o factura corresponent a la nova compra/es efectuada, per un valor mínim igual a l'import del val, als efectes del seu abonament.

j) El val es pot exhaurir amb diferents adquisicions si bé l'Ajuntament només abonarà l'import complet del val de compra quan s'acreditin, per tant, la totalitat de despeses per import igual o superior a l'import d'aquest val.

4.4. La convocatòria dels ajuts es podrà aprovar simultàniament amb l'aprovació d'aquestes Bases. En tot cas el termini per a presentar les peticions no s'iniciarà fins el moment de l'aprovació definitiva de les mateixes i la publicació que procedeixi de les Bases i la convocatòria.

4.5. La convocatòria seguirà les previsions que es contenen en aquestes Bases.

5. Durada de campanya:

5.1. Aquesta campanya es previst que es dugui a terme durant els mesos de juliol, agost i setembre de 2020.

5.2. En cas que, amb motiu de la gestió de la campanya Activem Alcoletge, resti romanent a la partida que no s'hagi utilitzat o, en cas que s'ampliés la partida pressupostària inicialment aprovada per l'Ajuntament, es podran formular successives convocatòries, a partir d'aquesta mateixes Bases, per mitjà de resolució d'alcaldia. En aquestes noves convocatòries podran participar, com a establiments adherits, els mateixos que van participar en l'anterior o anteriors campanyes i, també, establiments nous, en els termes i condicions definits en aquestes Bases.

5.3. La convocatòria de noves campanyes establirà els terminis d'adhesió i l'inici i durada de les mateixes.

6. Establiments adherits:

1. Participació: Únicament podran participar en aquesta campanya Les persones físiques o jurídiques que disposin de locals oberts al públic a Alcoletge destinats al comerç o serveis al detall (en endavant establiments adherits) i que compleixin els requisits d'aquestes Bases i, en particular, que es trobin al corrent de les seves obligacions tributàries (estatal, autonòmiques i locals) i amb la Seguretat Social.

Aquesta acreditació podrà efectuar-se inicialment, per mitjà de declaració responsable formulada en el document d'adhesió, sens perjudici que, l'Administració pugui efectuar les tasques de verificació i control necessàries i, si es el cas, sol·licitar informació a qualsevol altra Administració Pública.

Els establiments adherits, amb la participació en la campanya, autoritzen expressament l'Ajuntament d'Alcoletge a sol·licitar la informació que s'indica en el punt anterior.

	No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça: http://www.alcoletge.cat/politica-de-privacitat

Annexos

Annex I

Declaració responsable i document d'adhesió a la campanya

Activem Alcoletge

Dades del sol·licitant

RAO SOCIAL / NOM	
CIF/NIF	
TIPUS D'ACTIVITAT (descripció)	
ADREÇA	
CP I LOCALITAT	
TIPUS D'ACTIVITAT	
REPRESENTANT LEGAL EMPRESA (nom i cognoms)	
NIF REPRESENTANT LEGAL EMPRESA	
DOMICILI REPRESENTANT LEGAL EMPRESA	
ADREÇA	
CODI POSTAL I LOCALITAT	
CORREU ELECTRÒNIC (a efectes de notificacions)	
TELÈFONS DE CONTACTE	
TELÈFON FIXE	
TELÈFON MÒBIL	

1. Declaro, sota la meva responsabilitat:

Que compleixo / que l'empresa que represento compleix amb totes les condicions fixades per tal de participar en la Campanya "Activem Alcoletge", d'acord amb les Bases aprovades per l'Ajuntament d'Alcoletge i, especialment, les relatives al compliment de les obligacions tributàries (estatals, autonòmiques i locals) i amb la Seguretat Social; assumint el compromís de col·laborar amb l'Ajuntament d'Alcoletge en la comprovació, verificació o control d'aquestes dades i qualsevol altra que, d'acord amb les mateixes, sigui pertinent incloent autorització per tal que l'Ajuntament pugui formular totes les consultes necessàries a altres Administracions Públiques, als efectes indicats.

2. Que coneixent i acceptant el contingut de la campanya promoguda per l'Ajuntament d'Alcoletge "Activem Alcoletge" destinada a promoure l'activitat econòmica del nostre municipi, especialment, per al comerç i servei de proximitat, m'adhereixo de forma expressa / l'empresa que represento s'adhereix de forma expressa a aquesta campanya, participant en la mateixa, en els termes i amb les condicions que s'acorden per l'Ajuntament d'Alcoletge.

3. Documentació que s'acompanya (marqueu la documentació presentada):

- Còpia del DNI o NIE del sol·licitant, en cas de persona física.
- Còpia del CIF, en cas de persona jurídica; si procedeix.
- Còpia del DNI o NIE del representant de la persona jurídica.

