

BASES REGULADORES D'AJUTS DESTINATS A AUTÒNOMS I PIMES AMB MOTIU DE LA CRISI ECONÒMICA DERIVADA DEL COVID 19

ANTECEDENTS

L'Organització Mundial de la Salut, el dia 11 de març de 2020, va elevar la situació d'emergència de salut pública provocada pel COVID 19 a pandèmia internacional.

Aquest fet i la ràpida propagació del virus va fer que, per mitjà de Reial Decret 463/2020, de 14 de març, es declarés l'Estat d'Alarma per a la gestió de la situació d'aquesta crisi sanitària.

L'art. 10 del Reial Decret 463/2020, de 14 març, pel qual es declara l'Estat d'Alarma (BOE núm. 67 de 14 de març) i que, d'acord amb la darrera pròrroga aprovada i que manté aquest estat fins a les 00.00 h. del dia 21 de juny, estableix mesures de contenció en l'àmbit de l'activitat comercial, equipaments culturals, establiments i activitats recreatives, activitats d'hostaleria i restauració i altres addicionals.

Aquesta situació ha afectat de forma important a l'activitat econòmica del municipi i a molts autònoms i a moltes petites i mitjanes empreses que han hagut de cessar en la seva activitat durant bona part de la vigència de l'Estat d'Alarma.

El Pla de Transició a la nova normalitat ha anat alleugerint, progressivament, aquesta situació si bé els perjudicis econòmics, sobretot per als autònoms i petites i mitjanes empreses, ha estat molt significatiu tant en el nostre municipi com arreu del país que, malgrat el tancament obligat de les seves activitats han hagut d'assumir els pagament de despeses fixes vinculades a l'activitat, ja sigui amb les quotes d'autònoms a la seguretat social, lloguers, interessos de préstecs, subministraments bàsics, despeses d'adaptació dels locals per a atendre a les exigències en matèria de protecció de la salut, etc.

Les administracions de l'Estat i de la CA, principalment, han obert diferents línies d'ajut per atendre les dificultats d'aquest sectors però els Ajuntament cal que, també, adoptin aquelles mesures que estiguin en les seves mans per reactivar l'activitat econòmica del municipi i promoure, a l'hora, el comerç de proximitat.

Les mesures que, en aquest cas, puguin adoptar municipis com el nostre complementaran les que es promoguin des d'altres administracions públiques però serà un suport addicional, davant la situació que s'ha viscut durant els darrers mesos.

En aquesta línia i, des del consens assolit per acord plenari de 25 de maig de 2020 entre tots els grups polítics representats a l'Ajuntament d'Alcoletge, es va prendre la decisió d'elaborar un pla consensuat a partir de la proposta de pla municipal presentat per l'equip de govern, amb les aportacions de la moció presentada pel PSC i altres aportacions dels regidors que puguin enriquir el seu contingut i, a partir d'aquí, redactar les bases que hagin de regular, entre d'altres, els ajuts que s'hi descriu.

Des d'aquesta perspectiva i tenint en compte la limitació de recursos disponibles pels ens locals i, alhora, el fet que s'han previst altres línies d'ajuts de caràcter social, aquesta Corporació ha valorat la conveniència de circumscriure els ajuts d'aquesta nova convocatòria a aquelles persones físiques o jurídiques que desenvolupin una activitat econòmica al municipi d'Alcoletge i amb domicili social a la nostra població, que han hagut de tancar l'activitat durant el període de l'Estat d'Alarma i com a conseqüència de les determinacions imposades per aquest estat, per entendre que seran uns dels sectors que més greument han patit els efectes de la pandèmia.

Amb aquesta premissa s'han elaborat unes bases que respectes la normativa general vigent en matèria de subvencions configurada per la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

En aquest sentit l'art. 17 de la LGS es refereix a les bases reguladores de la concessió de subvencions les quals hauran de preveure l'objecte de la subvenció, els requisits dels beneficiaris, el procediment d'atorgament de la subvenció, els criteris per al seu atorgament, els òrgans competents, els terminis i forma de justificació pels beneficiaris, la comptabilitat entre diferents ajuts, i altres criteris procedimentals rellevants per a la concessió dels ajuts aprovats.

A l'empara, doncs, d'aquests antecedents l'Ajuntament d'Alcoletge procedeix a l'elaboració i aprovació de les següents:

BASES REGULADORES D'AJUTS DESTINATS A AUTÒNOMS I PIMES AMB MOTIU DE LA CRISI ECONÒMICA DEL COVID 19

a) LÍNIA D'AJUTS 1. AJUTS PER TANCAMENT DE L'ACTIVITAT DURANT L'ESTAT D'ALARMA

1. OBJECTE I COMPETÈNCIES

1.1. Objecte:

*L'objecte d'aquests ajuts és l'atorgament d'ajuts destinats a pal·liar els efectes i compensar les pèrdues generades, com a conseqüència de la crisi provocada per la declaració de l'Estat d'Alarma per Reial Decret 463/2020 de 14 de març, arran de la **pandèmia del COVID -19**, a les persones físiques o jurídiques que **exerceixin una activitat econòmica al municipi d'Alcoletge i que la seu social de la mateixa també estigui ubicada al municipi d'Alcoletge** i que hagin hagut de tancar la seva **activitat durant el període de vigència de l'estat d'alarma** i es trobin en algun dels grups de beneficiaris descrits en aquestes bases.*

1.2. Competències:

La competència per aprovar i modificar aquestes bases s'atribueix al ple de la Corporació.

La competència per formular la convocatòria o convocatòries relatives a aquestes bases i les resolucions de les sol·licituds s'atribueix a l'alcalde president de la Corporació.

2. BENEFICIARIS

2.1. Requisits dels beneficiaris. S'hauran de complir els següents requisits:

- 1. Podran ser beneficiaris dels ajuts descrits en aquestes bases les *persones físiques o jurídiques (en endavant, empresa) que, a data anterior a 14 de març de 2020, exercissin una activitat econòmica al municipi d'Alcoletge i que la seu social de la mateixa també estigues ubicada al municipi d'Alcoletge.***
- 2. *L'activitat econòmica de l'empresa haurà de resultar afectada pel RD 463/2020 de 14 de març, pel qual es declara l'Estat d'Alarma i haurà d'haver hagut de cessar l'activitat a Alcoletge durant aquest període.***

A aquests efectes es prendran en consideració els annexos als Reials Decrets dictats en aplicació de l'Estat d'Alarma i la relació de CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o, en el seu cas, codi anàleg del CCAE (Classificació catalana d'activitats econòmiques) on constin les activitats suspeses per la declaració de l'Estat d'Alarma.

- 3. *En cas de persones jurídiques o altres figures empresarials que compten amb autònoms donats d'alta, només podran demanar la subvenció les persones jurídiques i no els autònoms que en formin part a títol individual.***
- 4. *Que no incorrin en causa de prohibició de rebre subvencions en els termes de l'art. 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre. Entre aquestes condicions s'inclou que els beneficiaris hagin de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries (estatals, autonòmics i locals) i amb la Seguretat Social. Aquest requisit es considerarà declarat amb la signatura de la declaració responsable annexa a la petició d'ajut. Tanmateix el sol·licitant, amb la presentació de la petició autoritza, de forma expressa, a l'Ajuntament d'Alcoletge que pugui dur a terme totes les comprovacions pertinents sobre el compliment d'aquestes obligacions.***
- 5. *Les empreses que sol·licitin els ajuts previstos en aquestes bases hauran de romandre obertes en el moment de l'atorgament d'aquesta subvenció i fins a la data límit de la justificació de la despesa subvencionable d'acord amb el que es preveu en aquestes bases.***

6. Complir la resta de criteris de concessió dels ajuts fixats en aquestes bases.

2.2. Obligacions dels beneficiaris:

- a) Acreditar els requisits per tenir accés a l'ajut convocat.
- b) Destinar l'ajut a la finalitat que el va motivar, d'acord amb el que preveuen aquestes bases.
- c) Justificar el destí de l'ajut per mitjà de la presentació de la documentació acreditativa de la despesa, en els termes exigits en aquestes bases.
- d) Sotmetre's a qualsevol actuació de control i comprovació de l'Ajuntament d'Alcoletge i facilitar total la informació i documentació que se li requereixi a aquests efectes.
- e) Reintegrar els imports rebuts per l'Ajuntament d'Alcoletge quan s'acrediti que no es compleixen els requisits de les bases de la convocatòria o els fons rebuts no s'apliquen a les finalitats per a les quals es van atorgar.
- f) La resta d'obligacions establertes d'acord amb la normativa reguladora de subvencions (Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions) i altra normativa que sigui d'aplicació.

3. EXCLUSIONS I COMPATIBILITATS

- a) **Exclusions:** Els ajuts regulats en aquestes bases seran incompatibles amb altres ajuts convocats per l'Ajuntament d'Alcoletge relacionats amb la crisi provocada pel COVID 19. En cas que s'hagi optat a més d'un ajut ii en tots ells en resulti beneficiari, se n'haurà de triar un. Això a excepció dels ajuts que, en el seu cas, convoqui l'Ajuntament destinats a inversions o despeses per a la transformació digital de les empreses; els quals seran – per tant – compatibles amb altres ajuts municipals.
- b) **Compatibilitat amb ajuts d'altres AAPP:** Aquests ajuts són compatibles amb altres que, pel mateix concepte, puguin obtenir-se d'altres administracions públiques sempre que, l'import total dels ajuts atorgats per totes elles no superi el 100% de l'import de la despesa acreditada pel sol·licitant.

4. CRITERIS D'ATORGAMENT I IMPORT DELS AJUTS

- 4.1. L'Ajuntament d'Alcoletge atorgarà un **ajut únic de fins un màxim de TRES-CENTS EUROS (300 €) per sol·licitant**, amb càrrec a aquesta línia de subvencions. **Línia d'ajuts 1.**
- 4.2. En tot cas l'import màxim d'aquesta subvenció haurà de ser igual o inferior a l'import de la despesa que el beneficiari acrediti com a despesa

subvencionable a l'empara d'aquesta línia d'ajuts. En cas contrari, l'import de l'ajut s'ajustarà a la baixa i en funció de la despesa acreditada.

- 4.3. *Aquests ajuts tenen un caràcter voluntari i eventual, són lliurament revocables (total o parcialment) en qualsevol moment, si es comprova que no s'han acreditat els requisits per a la seva obtenció o no s'ha justificat la despesa que el va motivar i no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts i no es poden al·legar com a precedent.*
- 4.4. *El procediment d'atorgament dels ajuts serà el de **concurrència NO competitiva** d'acord amb l'art. 22.2. c de la LGS i, per a la seva obtenció s'haurà de tramitar la corresponent convocatòria pública ajustada les bases elaborades. L'aprovació de les bases i la convocatòria podrà fer-se de forma simultània, si bé condicionant l'inici de la presentació de les peticions d'ajut a l'aprovació definitiva de les primeres.*
- 4.5. *La tramitació d'aquestes bases i dels expedients relatius a les peticions d'ajuts que se'n derivin es farà per urgència per tal de simplificar i reduir terminis i exigències formals del procediment, en els termes de l'art. 33 de la Llei 39/2015. D'acord amb això els **terminis establerts per al procediment ordinari es reduiran a la meitat**, llevat d'aquells que es refereixin a prestació de sol·licituds i recursos.*
- 4.6. *La convocatòria dels ajuts es podrà aprovar simultàniament amb l'aprovació d'aquestes bases. En tot cas el termini per a presentar les peticions no s'iniciarà fins el moment de l'aprovació definitiva de les mateixes i la publicació del seu text íntegre al BOP de Lleida i la subsegüent publicació de la convocatòria d'aquests ajuts.*
- 4.7. *La convocatòria seguirà les previsions que es contenen en aquestes bases.*
- 4.8. **Els ajuts s'atorgaran d'acord amb els criteris següents:**
 1. *Exhaurit el termini de presentació de les sol·licituds d'ajut a l'empara de la convocatòria formulada, la comissió tècnica establerta d'acord amb aquestes bases, valorarà les peticions formulades, el seu nombre i determinarà els imports resultants de les peticions.*
 2. *Si l'import total, a l'empara de les peticions formulades, es igual o inferior al màxim previst a la consignació pressupostària (10.500 €) i sempre que s'acreditin la resta de requisits subjectius i objectius d'aquestes bases, s'atorgaran totes les subvencions i pel seu import màxim.*
 3. *Si l'import total, a l'empara de les peticions formulades, es superior al màxim previst a la consignació pressupostària (10.500 €) i sempre que s'acreditin la resta de requisits subjectius i objectius d'aquestes bases,*

es calcularà la proporció que suposa aquesta sobre l'import total de subvencions obtenint-se, d'aquesta manera, el percentatge màxim de subvenció a atorgar sobre les peticions formulades.

4.9. *La partida pressupostària que finançarà aquests ajuts serà la partida **480.01.439. Pressupost General Municipal 2020. Dotació línia ajut 1: 10.500 €**. En cas que hi hagi romanent en una convocatòria o es procedeixi a l'increment de la partida pressupostària habilitada per aquests ajuts, es podran aprovar altres convocatòries durant el mateix exercici pressupostari. També podran destinar-se, si s'escau, els romanents resultants d'aquesta línia d'ajuts a ampliar altres línies d'ajuts convocades per l'Ajuntament amb motiu de la crisi del Covid 19.*

4.10. **DESPESES SUBVENCIONABLES:** *Els imports que s'atorgaran d'acord amb aquestes bases hauran de finançar despeses bàsiques entre les quals s'inclouen:*

- 1. Quotes del lloguer del local vinculat a l'activitat.*
- 2. Quotes d'hipoteques relatives a l'adquisició de local vinculat a l'activitat.*
- 3. Quotes per préstecs vinculats al finançament de l'activitat, leasings o rentings de bens immobles i/o bens mobles vinculats directament amb l'activitat.*
- 4. Despeses d'adquisició o renovació d'equipament o maquinària vinculada a l'activitat.*
- 5. Despeses per a l'adaptació dels locals i les instal·lacions per aplicar mesures preventives i de seguretat per a la protecció dels treballadors i la ciutadania davant el COVID 19.*
- 6. Despeses de subministraments bàsics vinculats a l'activitat (aigua, llum, gas).*
- 7. Altres conceptes similars vinculats a l'activitat.*

4.11. *L'import d'aquestes despeses hauran de ser, en tot cas, igual o superior a l'import de l'ajut atorgat ajustant-se, en cas contrari, en els termes de la base 4.2.*

4.12. *En cap cas es podran atorgar ajuts per import superior a l'import individual màxim disponible ni a l'import màxim fixat en la partida pressupostària prevista en aquesta línia d'ajuts.*

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

a) Oberta la convocatòria d'aquests ajuts els interessats podran presentar les seves sol·licituds al registre general de l'Ajuntament d'Alcoletge, en horari d'atenció al públic de 8 a 13 hores, de dilluns a divendres hàbils o, per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'art. 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les condicions de presentació presencial es podran adaptar a la necessitat de cita prèvia en funció de les condicions resultants de l'evolució de la pandèmia provocada pel Covid19.

Tanmateix, es recomana que les sol·licituds es formulin pels interessats de forma telemàtica a través de la seu electrònica municipal (<https://www.seu-e.cat/ca/web/alcoletge/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>). En tot cas els interessats podran rebre el suport dels serveis municipals per tal de formular les peticions per via telemàtica.

b) Documentació a presentar

La documentació a presentar serà la següent:

1. **Instància segons model normalitzat** elaborat per aquesta convocatòria o, en cas d'impossibilitat de disposar-ne, per mitjà d'instància genèrica especificant que es tracta de **D'AJUTS DESTINATS A AUTÒNOMS I PIMES AMB MOTIU DE LA CRISI ECONÒMICA DEL COVID 19. LÍNIA D'AJUTS 1. AJUTS PER TANCAMENT DE L'ACTIVITAT DURANT L'ESTAT D'ALARMA.**
1. **Declaració responsable segons model normalitzat** elaborat per aquesta convocatòria relativa als compliment dels requisits previstos en aquestes bases.
2. **Còpia del DNI o NIE del sol·licitant, en cas de persona física. Si es tracta d'una persona jurídica, còpia del CIF i còpia de l'escriptura de constitució i dades de la seva inscripció al Registre Mercantil, si procedeix.**
3. **Còpia del DNI o NIE del representant de la persona jurídica que demana l'ajut, si és el cas.**
4. **Còpia de l'escriptura de poders del representant de la persona jurídica sol·licitant de l'ajut o altra documentació acreditativa de la representació que ostenta.**
5. **Identificació de l'activitat que ha cessat l'activitat amb motiu de la crisi del COVID 19 (descripció, localització...)**
6. **Documentació acreditativa de l'alta en l'IAE de l'activitat que ha cessat amb motiu de la crisi del COVID-19**
7. **Documentació acreditativa de les despeses realitzades corresponent al concepte o conceptes pel qual es demana l'ajut, si es el cas o, en cas de no**

disposar-ne, pressupost estimat de despeses, segons es preveu en aquestes bases.

Als efectes d'aquestes bases s'admetrà qualsevol tipus de despesa subvencionable de les previstes en elles sempre s'hagin produït entre el 14 de març de 2020 i fins a la data límit per a la justificació de la despesa subvencionable d'acord amb aquestes bases.

8. Identificació i acreditació de la titularitat del compte bancari al qual es demana fer l'abonament de l'import de la subvenció que s'obtingui.

c) Termini de presentació de les peticions:

- *El termini per a la presentació de les sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria d'aquests ajuts en el BOP de Lleida, un cop s'hagin aprovat definitivament aquestes bases i publicat el seu text íntegre en el BOP de Lleida i restarà obert fins el dia 30 de setembre de 2020.*

d) Acceptació de les bases: *Amb la petició de l'ajut que es preveu en aquestes bases el sol·licitant accepta total i incondicionalment el contingut de les mateixes.*

6. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DELS AJUTS

1. *Els interessats hauran de presentar les seves sol·licituds acompanyades de la documentació requerida, en el termini que s'indica a aquestes bases i d'acord amb la convocatòria formulada al respecte.*

2. **A la finalització del termini de presentació de les peticions (30 de setembre de 2020), les sol·licituds presentades seran examinades per una comissió avaluadora integrada per:**

- President: *Regidor/a responsable de l'àrea de promoció econòmica.*
- Vocals:
 - *Tècnic de l'Ajuntament encarregat de la gestió d'activitats i padrons fiscals.*
 - *Secretària-Interventora de la Corporació*
 - *Secretari comissió avaluadora: Un funcionari de l'Ajuntament.*
 - *Per resolució d'alcaldia es podrà integrar en aquesta comissió aquell altre personal contractat, en el seu cas, per l'Ajuntament d'Alcoletge per a la gestió i seguiment d'aquests ajuts.*

3. *En cas que els interessats presentin sol·licituds defectuoses o incompletes se'ls requerirà per tal que, en un termini de CINCO (5) DIES hàbils des que rebin el requeriment, esmenin o completin la documentació. En cas que no ho facin se'ls entendrà desistits de la petició.*

4. *La comissió farà un informe – proposta de resolució que serà tramesa a l'alcalde-president de la Corporació com a òrgan competent per a l'atorgament / denegació de l'ajut sol·licitat, en els termes de l'art. 21.1 (f) i (m) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i concordants.*
5. *Les resolucions d'atorgament dels ajuts es duran atenent als criteris establerts a la base 4.8 d'aquestes bases i sempre que els sol·licitants compleixin tots els requisits per tal de poder ser beneficiaris de les mateixes.*
6. *Als efectes de promoure l'agilitat dels tràmits administratius es podran valorar de forma simultània diferents expedients els quals podran resoldre's conjuntament en una mateixa resolució sens perjudici de la notificació individualitzada als sol·licitants que es farà, preferentment, pel sistema de notificació electrònica al correu indicat pels peticionaris. En cas contrari es durà a terme el sistema de notificació en paper. En tot cas s'haurà de respectar la normativa aplicable en matèria de de protecció de dades de caràcter personal.*
7. *La resolució d'atorgament de l'ajut posarà fi a la via administrativa i, contra la mateixa, els interessats podran interposar amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes contra l'autoritat que hagi dictat l'acte (art. 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre) o, bé recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la seva notificació, davant el Tribunal Contenciós Administratiu de Lleida (Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa) o qualsevol altre que estimi adient en defensa dels seus interessos legítims.*
8. ***El termini per a resoldre les peticions formulades serà de 30 dies hàbils a comptar des de la data de la finalització del termini establert per a la presentació de les sol·licituds.***
9. *Aquest termini quedarà suspès en cas de petició d'esmena o documentació complementària pels dies que corresponguin. En cas que, en aquest termini no s'hagi dictat resolució expressa s'entendrà que el silenci és negatiu, i, per tant, desestimatori de la petició.*
10. ***Adoptat l'acord relatiu a l'atorgament de l'ajut o ajuts i, atesa la urgència d'aquests ajuts i les despeses a les quals van destinats, procedirà a efectuar, en el termini de 10 dies hàbils des d'aquella data, un ÚNIC PAGAMENT per un import equivalent al 100% de l'ajut atorgat, mitjançant transferència al compte corrent indicat pel sol·licitant.***
11. *Els sol·licitants de l'ajut que no hagin presentat, de forma simultània a la petició d'ajut, els justificants de les despeses subvencionables, disposaran d'un termini màxim d'UN MES (1) MES a comptar des de la notificació de*

la resolució per tal d'acreditar la realització de dita despesa. En cas que no es presenti la documentació requerida o aquesta sigui incompleta o insuficient l'Ajuntament acordarà la revocació (total o parcial) de la subvenció i requerirà a l'interessat el reemborsament de les quantitats anticipades per l'Ajuntament, com correspongui.

El beneficiari haurà de presentar els rebuts o les factures originals emeses al seu nom i on haurà d'aparèixer, com a mínim, el NIF del creditor, el concepte de la despesa i l'import d'aquesta i altra informació necessària d'acord amb la legalitat vigent i a l'empara del que es preveuen en aquestes bases.

La despesa haurà de ser, en tot cas, igual o superior a l'import de l'ajut sol·licitat.

Aquesta documentació s'integrarà en l'expedient i es farà constar que ha estat subvencionada per l'Ajuntament en el percentatge que correspongui.

- 12. Els beneficiaris podran renunciar, en qualsevol moment, de forma expressa, a la totalitat o a part de l'ajut atorgant, per mitjà d'escrit presentat davant de l'Ajuntament d'Alcoletge.*
- 13. No es permetrà, en cap cas, canvis de destí en els ajuts atorgats a l'empara d'aquestes bases.*
- 14. La potestat d'interpretar i aplicar aquestes bases correspon a l'Ajuntament d'Alcoletge.*

7. PUBLICITAT

Aquestes bases i la convocatòria dels ajuts seran aprovades per l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Alcoletge i publicades al tauler d'anuncis de l'Ajuntament (eTauler) i al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, als efectes de sotmetre-les als tràmits d'informació pública, per un termini de 10 dies hàbils, atenent al caràcter urgent prevista per a la tramitació d'aquestes expedient i dels ajuts que s'hi preveuen.

Aprovades definitivament les bases es publicarà, de la mateixa manera, el seu text íntegre; així com un anunci de referència en el DOGC i s'iniciarà el termini de presentació de les peticions d'ajuts, segons la convocatòria també aprovada. Aquesta convocatòria serà publicada reglamentàriament.

Les bases, la convocatòria i les subvencions atorgades a l'empara de les mateixes seran objecte de publicitat a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

8. PROTECCIÓ DE DADES

8.1. Normativa:

El model de gestió de la privacitat i la protecció de dades de l'Ajuntament d'Alcoletge es fonamenta en el marc jurídic següent:

- *Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.*
- *Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals,*
- *Les directrius del Grup de Treball de l'Article 29.*
- *Altra normativa de desenvolupament de la protecció de dades (per a més informació, es pot consultar <http://apdcat.gencat.cat/ca/autoritat/normativa/>).*

8.2. Recollida de dades:

D'acord amb la normativa anterior les dades de caràcter personal que s'obtinguin amb motiu de la tramitació d'aquests expedients passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament d'Alcoletge amb la finalitat de l'examen, resolució i notificació dels expedients que es tramitin. Llevat d'obligació legal, les dades no seran cedides a tercer.

8.3. Informació general sobre protecció de dades personals:

<i>Responsable</i>	<i>Ajuntament d'Alcoletge</i>
<i>Finalitat</i>	<i>Tramitar procediments i actuacions administratives.</i>
<i>Legitimació</i>	<i>Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Entitat.</i>
<i>Destinatari</i>	<i>Se cediran dades, si escau, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.</i>
<i>Drets</i>	<i>Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional.</i>
<i>Informació addicional</i>	<i>Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça: http://www.alcoletge.cat/politica-de-privacitat</i>

9. DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò no recollit en aquesta bases específiques s'atendrà a allò previst per la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions i en el Reial Decret 887/2006 de 21 de juny, pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa i altra normativa que resulti d'aplicació.

1. OBJECTE I COMPETÈNCIES

1.1. Objecte:

L'objecte d'aquests ajuts és l'atorgament d'ajuts destinats a fomentar la incorporació de noves tecnologies digitals amb estratègies que permetin millorar les practiques comercials i de negoci de les empreses del nostre municipi, millorant les experiències de compra, sobretot amb motiu dels canvis derivats de la crisi provocada pel COVID 19.

1.2. Competències:

La competència per aprovar i modificar aquestes bases s'atribueix al ple de la Corporació.

La competència per formular la convocatòria o convocatòries relatives a aquestes bases i les resolucions de les sol·licituds s'atribueix a l'alcalde president de la Corporació.

2. BENEFICIARIS

2.1. Requisits dels beneficiaris. S'hauran de complir els següents requisits:

- 1. Podran ser beneficiaris dels ajuts descrits en aquestes bases les *persones físiques o jurídiques (en endavant, empresa) que, a data anterior a 14 de març de 2020, exercissin una activitat econòmica al municipi d'Alcoletge i que la seu social de la mateixa també estigues ubicada al municipi d'Alcoletge, i sempre que tinguin la condició de MICROEMPRESES, entenent-se com a tals aquelles que tinguin un nombre inferior a 10 treballadors.***
- 2. *En cas de persones jurídiques o altres figures empresarials que compten amb autònoms donats d'alta, només podran demanar la subvenció les persones jurídiques i no els autònoms que en formin part a títol individual.***
- 3. *Que no incorrin en causa de prohibició de rebre subvencions en els termes de l'art. 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre. Entre aquestes condicions s'inclou que els beneficiaris hagin de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries (estatals, autonòmics i locals) i amb la Seguretat Social. Aquest requisit es considerarà declarat amb la signatura de la declaració responsable annexa a la petició d'ajut. Tanmateix el sol·licitant, amb la presentació de la petició autoritza, de forma expressa, a l'Ajuntament***

d'Alcoletge que pugui dur a terme totes les comprovacions pertinents sobre el compliment d'aquestes obligacions.

- 4. Les empreses que sol·licitin els ajuts previstos en aquestes bases hauran de romandre obertes en el moment de l'atorgament d'aquesta subvenció i, com a mínim, fins a la data límit de la justificació de la despesa subvencionable d'acord amb el que es preveu en aquestes bases.*
- 5. Complir la resta de criteris de concessió dels ajuts fixats en aquestes bases.*

2.2. Obligacions dels beneficiaris:

- a) Acreditar els requisits per tenir accés a l'ajut convocat.*
- b) Destinar l'ajut a la finalitat que el va motivar, d'acord amb el que preveuen aquestes bases.*
- c) Justificar el destí de l'ajut per mitjà de la presentació de la documentació acreditativa de la despesa, en els termes exigits en aquestes bases.*
- d) Sotmetre's a qualsevol actuació de control i comprovació de l'Ajuntament d'Alcoletge i facilitar total la informació i documentació que se li requereixi a aquests efectes.*
- e) Reintegrar els imports rebuts per l'Ajuntament d'Alcoletge quan s'acrediti que no es compleixen els requisits de les bases de la convocatòria o els fons rebuts no s'apliquen a les finalitats per a les quals es van atorgar.*
- f) La resta d'obligacions establertes d'acord amb la normativa reguladora de subvencions (Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions) i altra normativa que sigui d'aplicació.*

3. EXCLUSIONS I COMPATIBILITATS

- a) *Compatibilitat amb altres ajuts de l'Ajuntament d'Alcoletge:*** Els ajuts previstos en aquesta Línia 2 son compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuts convocats per l'Ajuntament d'Alcoletge relacionats amb la crisi sanitària del COVID 19 i, per tant, amb els establerts a la Línia 1 d'aquestes bases i, en el seu cas, amb ajuts destinats a persones i famílies en situació de vulnerabilitat econòmica i social derivada del COVID 19.
- b) *Compatibilitat amb ajuts d'altres AAPP:*** Aquests ajuts són compatibles amb altres que, pel mateix concepte, puguin obtenir-se d'altres administracions públiques sempre que, l'import total dels ajuts atorgats per totes elles no superi el 100% de l'import de la despesa acreditada pel sol·licitant.

4. CRITERIS D'ATORGAMENT I IMPORT DELS AJUTS

- 4.1. **L'Ajuntament d'Alcoletge atorgarà un ajut únic, per un import equivalent al 25% de la despesa prevista i, en tot cas, fins un import màxim de CINCCENTS (500 €) EUROS per sol·licitud. Línia d'ajuts 2.**
- 4.2. *Aquests ajuts tenen un caràcter voluntari i eventual, són lliurament revocables (total o parcialment) en qualsevol moment, si es comprova que no s'han acreditat els requisits per a la seva obtenció o no s'ha justificat la despesa que el va motivar i no generen cap dret a l'obtenció d'altres ajuts i no es poden al·legar com a precedent.*
- 4.3. *El procediment d'atorgament dels ajuts serà el de **concurrència no competitiva d'acord amb l'art. 22.2 c de la LGS** i, per a la seva obtenció s'haurà de tramitar la corresponent convocatòria pública ajustada les bases elaborades.*
- 4.4. *La tramitació d'aquestes bases i dels expedients relatius a les peticions d'ajuts que se'n derivin es farà per urgència per tal de simplificar i reduir terminis i exigències formals del procediment, en els termes de l'art. 33 de la Llei 39/2015. D'acord amb això els **terminis establerts per al procediment ordinari es reduiran a la meitat**, llevat d'aquells que es refereixin a prestació de sol·licituds i recursos.*
- 4.5. *La convocatòria dels ajuts es podrà aprovar simultàniament amb l'aprovació d'aquestes bases. En tot cas el termini per a presentar les peticions no s'iniciarà fins el moment de l'aprovació definitiva de les mateixes i la publicació del seu text íntegre al BOP de Lleida i la subsegüent publicació de la convocatòria d'aquests ajuts.*
- 4.6. *La convocatòria seguirà les previsions que es contenen en aquestes bases.*
- 4.7. **Els ajuts s'atorgaran d'acord amb els criteris següents:**
- a. **L'Ajuntament d'Alcoletge atorgarà un ajut únic del 25% de la despesa acreditada o proposada pel sol·licitant, fins un màxim de DOS-CENTS (500 €) per petició, amb càrrec a aquesta línia de subvencions.**
- b. **Aquests ajuts s'atorgaran en funció de la dotació pressupostària establerta i fins que s'exhaureixin els recursos disponibles a la partida pressupostària habilitada, tenint en compte l'ordre estricte de presentació de les sol·licituds i el compliment dels requisits i d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases.**
- 4.8. **La partida pressupostària que finançarà aquests ajuts serà la partida 480.01.439. Pressupost General Municipal 2020. Dotació línia ajut 2:**

5.000 €. En cas que hi hagi romanent en una convocatòria o es procedeixi a l'increment de la partida pressupostària habilitada per aquests ajuts, es podran aprovar altres convocatòries durant el mateix exercici pressupostari. També podran destinar-se, si s'escau, els romanents resultants d'aquesta línia d'ajuts a ampliar altres línies d'ajuts convocades per l'Ajuntament amb motiu de la crisi del Covid 19.

4.9. **DESPESES SUBVENCIONABLES:** Els imports que s'atorgaran d'acord amb aquestes bases hauran de finançar despeses bàsiques entre les quals s'inclouen:

1. Creació o renovació de planes web i perfils en xarxes socials.
2. Instal·lació i configuració d'eines d'analítica de dades (webs, xarxes socials, etc)
3. Gestió i publicació de continguts digitals: web, xarxes socials, butlletins de notícies.
4. Serveis de màrqueting digital (pla de màrqueting digital, campanyes de publicitat on-line, etc)
5. Digitalització de productes (creació de continguts digitals dels productes per a l'ús en plataformes de venda on-line)
6. Venda en línia a través de plataformes existents (marketplaces, apps i altres): subscripció a plataformes de venda en línia i gestió i publicació de catàlegs en plataformes de venda en línia.
7. Implementació d'una botiga de venda en línia (desenvolupament i posada en marxa de botiga en línia)
8. Altres de naturalesa similar.

4.10. En cap cas es podran atorgar ajuts per import superior a l'import individual màxim disponible ni a l'import màxim fixat en la partida pressupostària prevista en aquesta línia d'ajuts.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS, DOCUMENTACIÓ I ALTRES ASPECTES PROCEDIMENTALS.

a) Oberta la convocatòria d'aquests ajuts els interessats podran presentar les seves sol·licituds **al registre general de l'Ajuntament d'Alcoletge, en horari d'atenció al públic de 8 a 13 hores, de dilluns a divendres hàbils o, per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'art. 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.**

Les condicions de presentació presencial es podran adaptar a la necessitat de cita prèvia en funció de les condicions resultants de l'evolució de la pandèmia provocada pel Covid19.

Tanmateix, es recomana que les sol·licituds es formulin pels interessats de forma telemàtica a través de la seu electrònica municipal (<https://www.seu-e.cat/ca/web/alcoletge/govern-obert-i-transparencia/serveis-i>

tramits/tramits/instancia-generica). En tot cas els interessats podran rebre el suport dels serveis municipals per tal de formular les peticions per via telemàtica.

b) Documentació a presentar

La documentació a presentar serà la següent:

1. Instància segons model normalitzat elaborat per aquesta convocatòria o, en cas d'impossibilitat de disposar-ne, per mitjà d'instància genèrica especificant que es tracta **D'AJUTS DESTINATS A AUTÒNOMS I PIMES AMB MOTIU DE LA CRISI ECONÒMICA DEL COVID 19. LINIA D'AJUTS 2.**

1. **Declaració responsable segons model normalitzat** elaborat per aquesta convocatòria relativa als compliment dels requisits previstos en aquestes bases.
2. **Còpia del DNI o NIE del sol·licitant, en cas de persona física. Si es tracta d'una persona jurídica, còpia del CIF i còpia de l'escriptura de constitució i dades de la seva inscripció al Registre Mercantil, si procedeix.**
3. **Còpia del DNI o NIE del representant de la persona jurídica** que demana l'ajut, si és el cas.
4. **Còpia de l'escriptura de poders del representant de la persona jurídica sol·licitant de l'ajut o altra documentació acreditativa** de la representació que ostenta.
5. **Documentació acreditativa de l'alta en l'IAE corresponent a l'activitat que desenvolupa.**
6. **Documentació acreditativa de la plantilla mitjana de l'empresa a data 13/03/2020.**
7. **Documentació acreditativa de les despeses realitzades corresponent al concepte o conceptes pel qual es demana l'ajut, si es el cas o, en cas de no disposar-ne, pressupost estimat de despeses.**

Als efectes d'aquestes bases s'admetrà qualsevol tipus de despesa subvencionable de les previstes en aquestes bases sempre que s'hagin produït des de l'inici de la convocatòria d'aquests ajuts i fins a la data límit per a la justificació de la despesa subvencionable d'acord amb aquestes bases.

8. **Identificació i acreditació de la titularitat del compte bancari al qual es demana fer l'abonament de l'import de la subvenció que s'obtingui.**

c) **Termini de presentació de les peticions:**

➤ **El termini per a la presentació de les sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria d'aquests ajuts en el BOP de Lleida, un cop s'hagin aprovat definitivament aquestes bases i publicat el seu text íntegre en el BOP de Lleida i restarà obert fins el dia 30 de setembre de 2020.**

d) **Acceptació de les bases:** Amb la petició de l'ajut que es preveu en aquestes bases el sol·licitant accepta total i incondicionalment el contingut de les mateixes.

e) **ALTRES ASPECTES PROCEDIMENTALS RELATIUS A AQUEST AJUT. LÍNIA 2.**

Per a la resta d'aspectes procedimentals relatius a la gestió d'aquests ajuts (Línia 2) seran íntegrament aplicables les BASES 6, 7, 8 i 9 reguladores dels AJUTS PER TANCAMENT DE L'ACTIVITAT DURANT L'ESTAT D'ALARMA. LINIA D'AJUTS 1, a excepció dels criteris d'atorgament que, en relació a la LINIA 2, són els establerts a la bases 4.7 de les bases específiques d'aquesta modalitat.

.....

ANNEXOS LÍNIA D'AJUTS 1.

ANNEX I

INSTÀNCIA D'AJUTS DESTINATS A AUTÒNOMS I PIMES AMB MOTIU DE LA CRISI ECONÒMICA DERIVADA DEL COVID 19

LÍNIA D'AJUTS 1. AJUTS PER TANCAMENT DE L'ACTIVITAT DURANT L'ESTAT D'ALARMA

1. DADES DEL SOL·LICITANT

RAO SOCIAL / NOM	
CIF/NIF	
TIPUS D'ACTIVITAT (descripció)	
ADREÇA	
CP I LOCALITAT	
TIPUS D'ACTIVITAT	
CODI CNAE EMPRESA / CODI CCAE EMPRESA	
NOMBRE DE TREBALLADORS DE L'EMPRESA	

REPRESENTANT LEGAL EMPRESA (nom i cognoms)	
NIF REPRESENTANT LEGAL EMPRESA	
DOMICILI REPRESENTANT LEGAL EMPRESA	
Adreça	
Cp i localitat	
Correu electrònic (a efectes de notificacions)	
Telèfons de contacte	
Telèfon fixe	
Telèfon mòbil	

2. EXOSO

Que exerceixo / Que l'empresa a la qual represento exerceix una activitat econòmica a Alcoletge, on hi te ubicada la seva seu social a data anterior al 14/03/2020.

Que com a conseqüència de la crisi provocada pel COVID 19 i la declaració de l'Estat d'Alarma, l'activitat econòmica que exerceixo / corresponent a l'empresa que represento, ha estat afectada per RD 463/2020 de 14 de març, per la qual cosa ha tingut que cessar l'activitat, durant el període de l'Estat d'Alarma,

Per la qual cosa,

3. SOL·LICITO:

Que se'ns concedeixi l'ajut destinat a autònoms i pimes amb motiu de la crisi econòmica derivada del COVID 19, segons les bases aprovades per l'Ajuntament d'Alcoletge. LINIA D'AJUTS 1. AJUTS PER TANCAMENT D'ACTIVITAT DURANT L'ESTAT D'ALARMA, a l'empara de la documentació justificativa que s'acompanya a aquesta sol·licitud i per l'import màxim resultant de les bases de la convocatòria.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA (marqueu la documentació presentada)

- Declaració responsable** segons model normalitzat. ANNEX II.
- Copia del DNI o NIE del sol·licitant, en cas de persona física.**
- Copia del CIF, escriptura de constitució i dades d'inscripció en el RM, en cas de persona jurídica; si procedeix.**
- Copia del DNI o NIE del representant de la persona jurídica sol·licitant de l'ajut.**

- **Copia de l'escriptura de poders del representant** de la persona jurídica sol·licitant de l'ajut o altra documentació acreditativa de la representació que ostenta.
- Documentació acreditativa de les **despeses realitzades corresponent al concepte/es pel qual es demana l'ajut** (factures, factures simplificades, pressupost, etc). Base 5. B. 5
- Documentació acreditativa de la **identificació i acreditació de la titularitat del compte bancari** al qual es demana abonar l'import de la subvenció.

Lloc, data i signatura

(1) Abans de signar, llegiu la informació sobre protecció de dades que consta adjunta.

IL·LM. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

c/Sitjar, 2. 25660. ALCOLETGE

1. PROTECCIÓ DE DADES

1.1. Normativa:

El model de gestió de la privacitat i la protecció de dades de l'Ajuntament d'Alcoletge es fonamenta en el marc jurídic següent:

- *Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.*
- *Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals,*
- *Les directrius del Grup de Treball de l'Article 29.*
- *Altra normativa de desenvolupament de la protecció de dades (per a més informació, es pot consultar <http://apdcat.gencat.cat/ca/autoritat/normativa/>).*

1.2. Recollida de dades:

D'acord amb la normativa anterior les dades de caràcter personal que s'obtinguin amb motiu de la tramitació d'aquests expedients passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament d'Alcoletge amb la finalitat de l'examen, resolució i notificació dels expedients que es tramitin. Llevat d'obligació legal, les dades no seran cedides a tercer.

1.3. Informació general sobre protecció de dades personals:

<i>Responsable</i>	<i>Ajuntament d'Alcoletge</i>
<i>Finalitat</i>	<i>Tramitar procediments i actuacions administratives.</i>
<i>Legitimació</i>	<i>Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Entitat.</i>
<i>Destinatari</i>	<i>Se cediran dades, si escau, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.</i>
<i>Drets</i>	<i>Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional.</i>
<i>Informació addicional</i>	<i>Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça: http://www.alcoletge.cat/politica-de-privacitat</i>

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE

**AJUTS DESTINATS A AUTÒNOMS I PIMES AMB MOTIU DE LA CRISI ECONÒMICA
DERIVADA DEL**

COVID 19.

**LÍNIA D'AJUTS 1. AJUTS PER TANCAMENT DE L'ACTIVITAT DURANT L'ESTAT
D'ALARMA.**

RAO SOCIAL / NOM	
CIF/NIF	
TIPUS D'ACTIVITAT (descripció)	
ADREÇA	
CP I LOCALITAT	
TIPUS D'ACTIVITAT	
CODI CNAE EMPRESA / CODI CCAE EMPRESA	
NOMBRE DE TREBALLADORS DE L'EMPRESA	
REPRESENTANT LEGAL EMPRESA (nom i cognoms)	
NIF REPRESENTANT LEGAL EMPRESA	
DOMICILI REPRESENTANT LEGAL EMPRESA	
Adreça	
Cp i localitat	
Correu electrònic (a efectes de notificacions)	
Telèfons de contacte	
Telèfon fixe	
Telèfon mòbil	

Qui signa aquest document, actuant en nom propi i/o en representació de l'empresa que s'indica en l'encapçalament,

DECLARO, sota la meva responsabilitat:

Que la persona física o jurídica (empresa) que formula la petició compleix la condició de beneficiari en els termes previstos a la base 2.1 de les BASES REGULADORES D'AJUTS DESTINATS A AUTÒNOMS I PIMES AMB MOTIU DE LA CRISI ECONÒMICA DEL COVID 19. **LÍNIA D'AJUTS 1. AJUTS PER TANCAMENT DE L'ACTIVITAT DURANT L'ESTAT D'ALARMA** aprovades per l'Ajuntament d'Alcoletge i, en particular, que:

1. Que l'empresa exercia una activitat econòmica a Alcoletge, on es troba la seva seu social, a data anterior a 14 de març de 2020.
2. Que l'activitat econòmica de l'empresa s'ha vist afectada pel RD 463/2020 de 14 de març, havent cessat en l'activitat durant l'estat d'alarma.
3. Que l'empresa compleix les condicions de manteniment de l'activitat establertes en els termes de la Base 2.1.5 de la convocatòria d'aquests ajuts.
4. Que l'empresa no incorre en cap causa de prohibició de rebre subvencions en els termes de l'art. 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre i, especialment, que s'està al corrent de les obligacions tributàries (estatals, autonòmiques i locals) i amb la Seguretat Social.
5. Que l'empresa sol·licita l'ajut amb les finalitats i pels motius recollits en les bases que regulen la convocatòria.
6. Que l'empresa i els seus representats o responsables legals es comprometen a col·laborar en les actuacions de comprovació, verificació o control administratiu que pugui efectuar l'Ajuntament d'Alcoletge d'ofici per tal de constatar la veracitat de les dades, el compliment de les condicions exigides i les mesures de control econòmic que s'escaiguin.
7. Que l'empresa autoritza expressament l'Ajuntament d'Alcoletge per tal que pugui consultar les dades necessàries a altres Administracions Públiques per a la tramitació i resolució d'aquest expedient.
8. Que l'empresa comunicarà immediatament qualsevol canvi en les circumstàncies, requisits o finalitats que van motivar la petició i, en el seu cas, atorgament d'aquest ajut.
9. Que l'empresa i els seus representants o responsables legals són coneixedors que l'incompliment dels requisits i de les obligacions resultants de les bases d'aquests ajuts, són causa de revocació dels mateixos.
10. Que l'empresa accepta íntegrament les bases que regulen els D'AJUTS DESTINATS A AUTÒNOMS I PYMES AMB MOTIU DE LA CRISI ECONÒMICA DEL COVID 19. LÍNIA D'AJUTS 1. AJUTS PER TANCAMENT DE L'ACTIVITAT DURANT L'ESTAT D'ALARMA.
11. Que l'empresa es titular del compte corrent que s'indica, al qual sol·licito que es faci transferència de l'import de l'ajut que s'atorgui:

Denominació de l'entitat:

Domicili de l'oficina:

CP i localitat:

1. PROTECCIÓ DE DADES

1.1. Normativa:

El model de gestió de la privacitat i la protecció de dades de l'Ajuntament d'Alcoletge es fonamenta en el marc jurídic següent:

- *Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.*
- *Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals,*
- *Les directrius del Grup de Treball de l'Article 29.*
- *Altra normativa de desenvolupament de la protecció de dades (per a més informació, es pot consultar <http://apdcat.gencat.cat/ca/autoritat/normativa/>).*

1.2. Recollida de dades:

D'acord amb la normativa anterior les dades de caràcter personal que s'obtinguin amb motiu de la tramitació d'aquests expedients passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament d'Alcoletge amb la finalitat de l'examen, resolució i notificació dels expedients que es tramitin. Llevat d'obligació legal, les dades no seran cedides a tercer.

1.3. Informació general sobre protecció de dades personals:

<i>Responsable</i>	<i>Ajuntament d'Alcoletge</i>
<i>Finalitat</i>	<i>Tramitar procediments i actuacions administratives.</i>
<i>Legitimació</i>	<i>Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Entitat.</i>
<i>Destinatari</i>	<i>Se cediran dades, si escau, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.</i>
<i>Drets</i>	<i>Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional.</i>
<i>Informació addicional</i>	<i>Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça: http://www.alcoletge.cat/politica-de-privacitat</i>

ANNEXOS LÍNIA D'AJUTS 2

ANNEX I

**INSTÀNCIA D'AJUTS DESTINATS A AUTÒNOMS I PIMES AMB MOTIU DE LA CRISI
ECONÒMICA DERIVADA DEL COVID 19**

**LÍNIA D'AJUTS 2. AJUTS PER A INVERSIONS I/O DESPESES PER A LA TRANSFORMACIÓ
DIGITAL DE LES EMPRESSES**

1. DADES DEL SOL·LICITANT

RAO SOCIAL / NOM	
CIF/NIF	
TIPUS D'ACTIVITAT (descripció)	
ADREÇA	
CP I LOCALITAT	
TIPUS D'ACTIVITAT	
NOMBRE DE TREBALLADORS DE L'EMPRESA (nombre inferior a 10)	
REPRESENTANT LEGAL EMPRESA (nom i cognoms)	
NIF REPRESENTANT LEGAL EMPRESA	
DOMICILI REPRESENTANT LEGAL EMPRESA	
Adreça	
Cp i localitat	
Correu electrònic (a efectes de notificacions)	
Telèfons de contacte	
Telèfon fixe	
Telèfon mòbil	

2. EXOSO

Que exerceixo / Que l'empresa a la qual represento exerceix una activitat econòmica a Alcoletge, on hi te ubicada la seva seu social a data anterior al 14/03/2020; sota la categoria de MICROEMPRESA, per quant el nombre de treballadors de l'empresa és INFERIOR A 10,

Que, com a conseqüència de la crisi provocada pel COVID 19, ha resultat necessari preveure la incorporació de noves tecnologies digitals amb noves estratègies que

permetin millorar les pràctiques comercials i de negoci de l'empresa, millorant les experiències de compra,

Per la qual cosa,

3. SOL·LICITO:

Que se'ns concedeixi l'ajut destinat a autònoms i pimes amb motiu de la crisi econòmica derivada del COVID 19, segons les bases aprovades per l'Ajuntament d'Alcoletge. LINIA D'AJUTS 2. AJUTS PER INVERSIONS I/O DESPESES PER A LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL DE LES EMPRESES, a l'empara de la documentació justificativa que s'acompanya a aquesta sol·licitud i per l'import màxim resultant de les bases de la convocatòria.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA (marqueu la documentació presentada)

- Declaració responsable** segons model normalitzat. ANNEX II.
- Copia del DNI o NIE del sol·licitant, en cas de persona física.**
- Copia del CIF, escriptura de constitució i dades d'inscripció en el RM, en cas de persona jurídica; si procedeix.**
- Copia del DNI o NIE del representant** de la persona jurídica sol·licitant de l'ajut.
- Copia de l'escriptura de poders del representant** de la persona jurídica sol·licitant de l'ajut o altra documentació acreditativa de la representació que ostenta.
- Documentació acreditativa de les despeses realitzades corresponent al concepte/es pel qual es demana l'ajut** (factures, factures simplificades, pressupost, etc). Base 4.9
- Documentació acreditativa de la identificació i acreditació de la titularitat del compte bancari** al qual es demana abonar l'import de la subvenció.

Lloc, data i signatura

(3) *Abans de signar, llegiu la informació sobre protecció de dades que consta adjunta.*

IL·LM. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

c/Sitjar, 2. 25660. ALCOLETGE

1. PROTECCIÓ DE DADES

1.1. Normativa:

El model de gestió de la privacitat i la protecció de dades de l'Ajuntament d'Alcoletge es fonamenta en el marc jurídic següent:

- *Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.*
- *Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals,*
- *Les directrius del Grup de Treball de l'Article 29.*
- *Altra normativa de desenvolupament de la protecció de dades (per a més informació, es pot consultar <http://apdcat.gencat.cat/ca/autoritat/normativa/>).*

1.2. Recollida de dades:

D'acord amb la normativa anterior les dades de caràcter personal que s'obtinguin amb motiu de la tramitació d'aquests expedients passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament d'Alcoletge amb la finalitat de l'examen, resolució i notificació dels expedients que es tramitin. Llevat d'obligació legal, les dades no seran cedides a tercer.

1.3. Informació general sobre protecció de dades personals:

<i>Responsable</i>	<i>Ajuntament d'Alcoletge</i>
<i>Finalitat</i>	<i>Tramitar procediments i actuacions administratives.</i>
<i>Legitimació</i>	<i>Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Entitat.</i>
<i>Destinatari</i>	<i>Se cediran dades, si escau, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.</i>
<i>Drets</i>	<i>Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional.</i>
<i>Informació addicional</i>	<i>Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça: http://www.alcoletge.cat/politica-de-privacitat</i>

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE

**AJUTS DESTINATS A AUTÒNOMS I PIMES AMB MOTIU DE LA CRISI ECONÒMICA
DERIVADA DEL**

COVID 19.

**LÍNIA D'AJUTS 2. AJUTS PER INVERSIONS I/O DESPESES PER A LA TRANSFORMACIÓ
DIGITAL DE LES EMPRESES**

RAO SOCIAL / NOM	
CIF/NIF	
TIPUS D'ACTIVITAT (descripció)	
ADREÇA	
CP I LOCALITAT	
TIPUS D'ACTIVITAT	
NOMBRE DE TREBALLADORS DE L'EMPRESA (nombre inferior a 10)	
REPRESENTANT LEGAL EMPRESA (nom i cognoms)	
NIF REPRESENTANT LEGAL EMPRESA	
DOMICILI REPRESENTANT LEGAL EMPRESA	
Adreça	
Cp i localitat	
Correu electrònic (a efectes de notificacions)	
Telèfons de contacte	
Telèfon fixe	
Telèfon mòbil	

Qui signa aquest document, actuant en nom propi i/o en representació de l'empresa que s'indica en l'encapçalament,

DECLARO, sota la meva responsabilitat:

Que la persona física o jurídica (empresa) que formula la petició compleix la condició de beneficiari en els termes previstos a la base 2.1 de les BASES REGULADORES D'AJUTS DESTINATS A AUTÒNOMS I PYMES AMB MOTIU DE LA CRISI ECONÒMICA DEL COVID 19. **LÍNIA D'AJUTS 2. AJUTS PER INVERSIONS I/O DESPESES PER A LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL DE LES EMPRESES** aprovades per l'Ajuntament d'Alcoletge i, en particular, que:

1. Que l'empresa exercia una activitat economia a Alcoletge, on es troba la seva seu social, a data anterior a 14 de març de 2020.
2. Que l'empresa té la condició de MICROEMPRESA, per quant disposa d'un nombre de treballadors inferior a 10, en els termes exigits per les bases d'aquesta convocatòria.
3. Que l'empresa compleix les condicions de manteniment de l'activitat establertes en els termes de la Base 2.1.4 de la convocatòria d'aquests ajuts.
4. Que l'empresa no incorre en cap causa de prohibició de rebre subvencions en els termes de l'art. 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre i, especialment, que s'està al corrent de les obligacions tributàries (estatals, autonòmiques i locals) i amb la Seguretat Social.
5. Que l'empresa sol·licita l'ajut amb les finalitats i pels motius recollits en les bases que regulen la convocatòria.
6. Que l'empresa i els seus representats o responsables legals es comprometen a col·laborar en les actuacions de comprovació, verificació o control administratiu que pugui efectuar l'Ajuntament d'Alcoletge d'ofici per tal de constatar la veracitat de les dades, el compliment de les condicions exigides i les mesures de control econòmic que s'escaiguin.
7. Que l'empresa autoritza expressament l'Ajuntament d'Alcoletge per tal que pugui consultar les dades necessàries a altres Administracions Públiques per a la tramitació i resolució d'aquest expedient.
8. Que l'empresa comunicarà immediatament qualsevol canvi en les circumstàncies, requisits o finalitats que van motivar la petició i, en el seu cas, atorgament d'aquest ajut.
9. Que l'empresa i els seus representants o responsables legals són coneixedors que l'incompliment dels requisits i de les obligacions resultants de les bases d'aquests ajuts, són causa de revocació dels mateixos.
10. Que l'empresa accepta íntegrament les bases que regulen els D'AJUTS DESTINATS A AUTÒNOMS I PYMES AMB MOTIU DE LA CRISI ECONÒMICA DEL COVID 19. LÍNIA D'AJUTS 2. AJUTS PER INVERSIONS I/O DESPESES PER A LA TRANSFORMACIÓ DIGITAL DE LES EMPRESES
11. Que l'empresa es titular del compte corrent que s'indica, al qual sol·licito que es faci transferència de l'import de l'ajut que s'atorgui:

Denominació de l'entitat:

Domicili de l'oficina:

CP i localitat:

1. PROTECCIÓ DE DADES

1.1. Normativa:

El model de gestió de la privacitat i la protecció de dades de l'Ajuntament d'Alcoletge es fonamenta en el marc jurídic següent:

- *Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.*
- *Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals,*
- *Les directrius del Grup de Treball de l'Article 29.*
- *Altra normativa de desenvolupament de la protecció de dades (per a més informació, es pot consultar <http://apdcat.gencat.cat/ca/autoritat/normativa/>).*

1.2. Recollida de dades:

D'acord amb la normativa anterior les dades de caràcter personal que s'obtinguin amb motiu de la tramitació d'aquests expedients passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament d'Alcoletge amb la finalitat de l'examen, resolució i notificació dels expedients que es tramitin. Llevat d'obligació legal, les dades no seran cedides a tercer.

1.3. Informació general sobre protecció de dades personals:

<i>Responsable</i>	<i>Ajuntament d'Alcoletge</i>
<i>Finalitat</i>	<i>Tramitar procediments i actuacions administratives.</i>
<i>Legitimació</i>	<i>Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Entitat.</i>
<i>Destinatari</i>	<i>Se cediran dades, si escau, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.</i>
<i>Drets</i>	<i>Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional.</i>
<i>Informació addicional</i>	<i>Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça: http://www.alcoletge.cat/politica-de-privacitat</i>