

## **BASES GENERALS REGULADORES DE L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT D'ALCOLETGE**

### **1. Objecte .-**

L'objecte d'aquestes normes es establir les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorga l'Ajuntament a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i altra normativa que resulti d'aplicació.

Per a cada una de les línies d'ajuts, s'establiran unes bases específiques que desenvoluparan i completaran les previsions d'aquestes normes.

### **2. Concepte de subvenció.-**

S'entén per subvenció, als efectes d'aquestes normes, qualsevol disposició dinerària efectuada per l'Ajuntament, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

- Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, i el beneficiari ha de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert.
- Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.
- També tindran la consideració de subvenció el lliurament a títol gratuït de béns, drets o serveis, sempre que la seva adquisició es realitzi amb la finalitat exclusiva de lliurar-los als tercers beneficiaris.

### **3. Caràcter de les subvencions.-**

Les subvencions regulades en aquesta ordenança tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (llevat que s'hagin concedit amb caràcter de despesa plurianual) i no es poden al·legar com a precedent.

L'Ajuntament d'Alcoletge es troba exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral i de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats subvencionades.

## **4. Beneficiaris.-**

Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones jurídiques i físiques que hagin d'exercir l'activitat en que es fonamenta l'atorgament o que estigui en la situació que legitimi la concessió i que no es trobin en cap dels supòsits de prohibició establerts per l'article 13.2 i 3 de la Llei general de subvencions i reuneixin les següents condicions:

- Les persones jurídiques (associacions, clubs, col·lectius , agrupacions...) acollides a la legislació vigent i amb seu a Alcoletge.
- Persones físiques del municipi d'Alcoletge que destaquin en l'àmbit de la cultura, esport i artístic, que hagin assolit objectius de mèrit i/o hagin estat premiats.

## **5. Finalitat de les subvencions.-**

- Millorar la cohesió social i promoure el teixit associatiu.
- El foment de la qualitat de vida i del benestar social.
- Afavorir la cooperació entre el sector públic i el sector privat.
- Donar suport a entitats, grups o particulars que treballin en el camp cultural, educatiu, esportiu i lúdic per assolir una oferta d'activitats més plena i potenciar el teixit associatiu del municipi.
- Promoure la creació de noves formes de participació i d'incidència social en l'àmbit de la cultura, educatiu, esportiu i lúdic i juvenil.

## **6. Quantia de les subvencions**

L'import dels ajuts esdevindrà un percentatge del pressupost de l'actuació, si be, en funció de la línia d'ajuts, les bases específiques o l'acord d'atorgament per concessió directa, es podrà establir que sigui un import cert.

## **7. Compatibilitat de les subvencions**

Els ajuts de les diferents línies de les subvencions a atorgar per l'Ajuntament d'Alcoletge són compatibles amb l'obtenció de qualsevol ajut addicional destinat a la mateixa actuació. En qualsevol cas, conjuntament amb els altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació programada.

Les bases específiques de cadascuna de les línies de subvencions podran establir límits a la compatibilitat d'ajuts i exigir un percentatge mínim de finançament de l'actuació amb fons propis de l'entitat beneficiària.

Si l'entitat beneficiària estableix, en la seva petició, la compatibilitat d'ajuts amb altres línies de subvencions que estableixen un percentatge màxim de subvenció o un mínim de fons propis, aquestes limitacions seran d'aplicació a l'expedient.

## **8. Consignació pressupostaria.-**

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat d'aquestes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.

## **9. Formes d'atorgament.-**

Les subvencions es concediran mitjançant **concurrència competitiva o concessió directa**.

**La concurrència competitiva** és la forma ordinària de concessió de subvencions i s'hauran **d'aprovar unes bases específiques per a cada línia d'ajuts** que es convoquin.

### **9.1. Concessió mitjançant concurrència competitiva.**

La concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions.

En la instrucció de l'expedient s'examinen conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades, dins del termini establert, amb la finalitat de fixar una prelación de sol·licituds i es resol a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos a les bases específiques i que, al mateix temps, obtinguin una puntuació més alta en aplicació dels criteris de valoració fixats a les mateixes bases.

Es crearà un òrgan col·legiat per examinar i valorar les sol·licituds, la composició del qual s'haurà de determinar en les bases específiques, i el seu president formularà la proposta de concessió.

L'acord d'atorgament esmentarà, individualment, les dades de cadascun dels beneficiaris, així com l'actuació que s'ha de dur a terme, l'import del cost de l'actuació a realitzar i l'import de l'ajut atorgat.

#### **9.1.1. Convocatòria i Bases específiques.**

##### **I. Convocatòria**

El procediment per a la concessió de subvencions per mitjà del sistema de concurrència competitiva s'inicia amb l'aprovació i posterior publicació de la convocatòria, que ha de contenir com a mínim:



- a) Indicació del butlletí oficial on s'han publicat les bases específiques, excepte en el cas que s'aprovin i es publiquin conjuntament amb la convocatòria.
- b) Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima que es destina a la convocatòria.
- c) Objecte, condicions, finalitat de la concessió de la subvenció.
- d) Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un regim de concurrència competitiva.
- e) Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.
- f) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment.
- g) Termini de presentació de les sol·licituds.
- h) El criteris objectius de valoració de les sol·licituds i que aquests son conformes amb els establerts a les bases reguladores.
- i) Termini de resolució i notificació.
- j) Documents i informacions que s'han d'adjuntar a la petició.
- k) Si s'escau, possibilitat de reformulació de sol·licituds de conformitat amb el que disposa l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- l) El termini i la forma de justificar l'aplicació dels fons a l'activitat subvencionada.
- m) Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, de l'òrgan davant del qual es pot interposar el recurs administratiu corresponent, així com dels òrgans jurisdiccionals als qual es pot recórrer.
- n) Mitja de notificació o publicació, tauler d'anuncis o mitja de comunicació on s'han de fer les publicacions successives, d'acord amb la 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## **II. Bases específiques**

Per a totes les subvencions que s'hagin de concedir pel procediment de concurrència competitiva s'hauran d'aprovar les corresponents bases específiques.

El contingut de les bases específiques serà, com a mínim, el següent:

- a) Determinació de l'objecte de la subvenció.
- b) Requisits que han de reunir els beneficiaris i forma d'acreditar-los.
- c) Procediment de concessió de la subvenció.
- d) Possibilitat, o no, de compatibilitzar altres subvencions amb la mateixa finalitat.
- e) Import màxim de les subvencions i percentatge d'aquestes respecte al cost de l'activitat.
- f) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i en el seu cas la seva ponderació.
- g) Composició de l'òrgan competent per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió.
- h) Termini per al seu atorgament, que no ha d'excedir dels sis mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- i) Forma d'acceptació de la subvenció.
- j) Forma de pagament i en el seu cas possibilitat d'efectuar pagaments parcials i bestretes.

- k) Termini d'execució de les actuacions objecte de subvenció amb indicació, si s'escau, de la possibilitat de presentar documents justificatius anteriors a la data d'atorgament.
- l) Termini i forma de justificació de l'execució de l'actuació en funció del tipus de despesa objecte de subvenció.
- m) Verificació i control
- n) Règim de modificació i nul·litat de les subvencions. En cas de subvencions establertes mitjançant un percentatge de finançament, la possibilitat de modificació d'aquest percentatge ha d'estar explícitament indicada a les bases reguladores.
- o) Reintegrament de les subvencions.
- p) Règim jurídic.
- q) Determinació dels termes en que es farà efectiva per part del beneficiari la publicitat de l'activitat objecte de subvenció.

## **9.2. Concessió directa**

Les subvencions podran atorgar-se directament:

- a) Quan estiguin consignades nominativament en el Pressupost general inicial de l'Ajuntament o en modificacions de pressupost aprovades pel Ple.  
Els imports establerts de forma individualitzada i nominativa es consideren com a imports màxims previstos, sense que la previsió d'aquests imports determini de forma obligatòria l'assignació de les quantitats estimades a les entitats que hi figuren.
- b) Subvencions, l'atorgament o la quantia de les quals, vingui imposada per una norma de rang superior.
- c) Aquelles altres subvencions en les quals s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari i les que la seva singularitat o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva.

La concessió directa es formalitzarà en un conveni o un acord administratiu. En el corresponent conveni o en el seu cas, en la resolució de concessió, es fixaran, a més del beneficiari i quantia de la subvenció, l'objecte, el termini d'execució de l'actuació, amb indicació, si s'escau, de la possibilitat d'imputar despeses realitzades amb anterioritat a la concessió i la forma de justificació.

## **10. Documentació i termini.-**

Les sol·licituds dels ajuts es farà per mitjà d'un escrit, adreçat a l'Il·lm. Sr. Alcalde de l'Ajuntament, que caldrà trametre per mitjà d'una d'aquestes vies:

- A través de la instància genèrica de l'apartat Tràmits electrònics de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://www.alcoletge.cat>).

- bé al registre general de la Corporació.

Les sol·licituds aniran signades per la persona física peticionària o pel/per la representant legal de l'associació o l'entitat i inclouran la documentació següent:

- a) Document genèric de realització de l'acció per a la qual es sol·licita l'ajut, en base a un formulari determinat per l'Ajuntament, en que es farà constar:
  1. La previsió de finançament de l'acció.
  2. La previsió temporal de la seva execució.
  3. La declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció.
  4. La declaració que accepta les presents normes, la subvenció que se li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin, en cas de ser-li concedida.
  5. Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat social.
  6. L'autorització per a poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- b) Documentació tècnica específica en funció de l'actuació a realitzar i de la seva quantia (memòria valorada, projecte tècnic, pressupost, etc.)

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, se sol·licitarà pel servei gestor corresponent que s'esmeni o completi durant un termini de 10 dies, bo i advertint que, d'incomplir-se el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

- c) En el cas de persones físiques, còpia de DNI.
- d) En el cas de persones jurídiques:

Les associacions amb seu al municipi han de fer constar a la instància el nom de l'entitat, l'adreça de la seu social i el nom de la persona representant, una còpia dels estatuts socials en els quals consti el número d'inscripció al Registre d'associacions de la Generalitat.

El termini de presentació de sol·licituds es determinarà de forma específica per a cada línia d'ajuts en la resolució que aprovi la corresponent convocatòria pública i en el supòsit que aquesta no es produeixi s'entendrà com a data límit de qualsevol sol·licitud **de subvenció el 30 de novembre de l'any en curs**. El mateix termini queda establert per les subvencions de concessió directa.

## **11. Obligacions dels beneficiaris.-**

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els/les beneficiaris/àries assumeix les obligacions següents:



1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de l'Ajuntament, amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar de llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Fer constar la participació econòmica de l'Ajuntament en les accions de publicitat de les actuacions objecte d'ajut en els termes previstos en les presents normes i acord d'atorgament.
7. Comunicar amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
8. Acreditar que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
9. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.
10. Adequar l'activitat subvencionada als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
  - a) Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - b) Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la subvenció concedida i puguin posar en risc l'interès públic.
  - c) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de practica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal Vigent en cada moment.

## **12. Informació sobre les retribucions dels òrgans de direcció o administració de les persones jurídiques beneficiàries de les subvencions.-**

Els beneficiaris de les subvencions que s'atorguin i que superiors a 10.000 euros, si són persones jurídiques, hauran de facilitar la informació relativa als òrgans de direcció o administració a efectes de fer-les públiques, en aplicació de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

A Aquesta obligació se li donarà compliment amb la presentació de la "Declaració de retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat beneficiària", **segons model que facilitarà l'Ajuntament.**



**13. Informació sobre l'aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.-**

Els/les beneficiaris/àries de les subvencions que s'atorguin a actuacions que impliquin contacte habitual amb menors caldrà que acreditin que les persones adscrites a la realització de les activitats subvencionades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, aplicació de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència”.

A aquesta obligació se li donarà compliment amb la presentació de la “Declaració en aplicació de la Llei 2/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència”, segons model facilitat per l'Ajuntament d'Alcoletge.

**14. Reformulació de sol·licituds.-**

La reformulació tindrà com a objectiu ajustar els compromisos i les condicions de la subvenció, amb especial referència al pressupost de l'activitat que es preveu realitzar. Abans de formular la proposta de resolució definitiva i sempre que la subvenció que es preveu atorgar sigui inferior a la sol·licitada el beneficiari, per iniciativa pròpia o a proposta del servei gestor, podrà demanar la reformulació de la sol·licitud.

**15. Atorgament de les subvencions: Termini i òrgans competents.-**

El procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre en el termini de tres mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds en els procediments de concurrència i de la presentació de la sol·licitud en els supòsits de petició directa. La manca de resolució, dins d'aquest termini, tindrà caràcters desestimatori.

L'òrgan competent vindrà determinat per les bases d'execució del pressupost. En cas que les bases no continguin cap previsió al respecte s'estarà al que disposa la normativa d'aplicació en matèria de règim local.

**16. Canvi de destinació.-**

Només en els supòsits de previsió expressa en les bases específiques, els beneficiaris podran sol·licitar un canvi de destinació, adjuntant la documentació tècnica necessària, de la mateixa línia d'adjunt de la qual van rebre la subvenció.

En aquest cas, els terminis d'execució i justificació continuaran essent els establerts en l'acord de concessió de l'ajut.

Aquesta possibilitat no serà d'aplicació a les subvencions atorgades directament.



### **17. Publicitat.-**

Les subvencions concedides es comunicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, donant compliment al principi de publicitat que està previst als articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 4 de la Resolució, de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes del Sistema Nacional de Publicitat i Subvencions.

Així mateix, es donarà publicitat de les subvencions atorgades a la seu electrònica i/o a la pàgina web de l'Ajuntament, en els termes previstos a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La concurrència als processos de concessió de subvenció implicarà l'autorització tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seva publicació, en els termes establerts a la legislació vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, llevat que les bases reguladores, conveni o resolució indiquin un altra cosa.

### **18. Termini d'execució i justificació.-**

Les bases específiques de cadascuna de les línies d'ajut i els acords de concessió establiran els terminis atenent a les característiques de les actuacions objecte d'atorgament.

Si així es determina expressament, en cas que no es pugui executar i justificar dins d'aquests terminis, el beneficiari podrà demanar una prorroga i s'atorgarà o desestimarà la proposta, prèvia valoració de la petició i mitjançant resolució motivada.

En el cas que el beneficiari presenti la sol·licitud de prorroga, haurà de fer-ho formalment abans de la finalització del termini ordinari establert en la concessió

### **19. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar. -**

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà el que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Prèvia avaluació del compliment de la finalitat de la subvenció, l'Ajuntament podrà reduir l'import del pressupost mitjançant resolució expressa que podrà ser simultània amb l'acord d'aprovació de la justificació.

En cas contrari es procedirà a l'inici del procediment de revocació parcial o total de la subvenció.

## **20. Despeses subvencionables.-**

Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquestes bases, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini establert per les diferents bases reguladores de les subvencions.

Quan no s'hagi establert un termini concret, les despeses s'hauran de realitzar abans que finalitzi l'any natural en el qual s'ha concedit la subvenció, i la data de la factura s'haurà de correspondre amb l'any natural de l'atorgament de la subvenció. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor del mercat.

Llevat que hi hagi una disposició expressa en contra a les bases reguladores de les subvencions, es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

Els tributs són despeses subvencionables quan el beneficiari de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació i compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

## **21. Justificació de l'execució de l'actuació: compte justificatiu simplificat.-**

Compte justificatiu simplificat. Aquest document compren una relació detallada de les factures o documents equivalents.

Els documents acreditatius de l'execució de l'actuació hauran de tenir una data d'expedició que compregui l'any natural de la presentació de la sol·licitud.

En els supòsits que l'actuació subvencionada, vingui determinada per un període definit entre dos anys consecutius, com pot ser el curs escolar, competicions esportives, etc. s'acceptaran les factures o altres documents de despesa, per justificar la subvenció, emesos amb una data compresa dins del període que s'executa l'activitat.

El model relatiu a la justificació de l'execució de l'actuació serà facilitat per l'Ajuntament d'Alcoletge.

## **22. Pagament de les subvencions.-**

La resolució d'atorgament establirà el pagament que podrà determinar:

- a) Lliurament de la quantitat imprescindible per a la posada en marxa del programa o l'activitat, tal com s'estableixi a la resolució de la concessió de la subvenció o el conveni.

- b) Lliurament de la quantitat total o de la quantitat pendent de lliurar quan es justifiqui, en tot o en part, l'activitat o el programa subvencionat.
- c) Lliurament de les quantitats segons els terminis fixats en els pactes del conveni, en el cas que la subvenció s'hagi formalitzat així.

El lliurament de l'ajut abans de l'execució de l'actuació (bestreta) només es podrà fer efectiu si està expressament previst a l'acord d'atorgament i en les condicions que s'hi acordin.

### **23. Afectació de la subvenció en els supòsits d'adquisició d'obres i bens inventariables.-**

Els bens restaran afectats a la destinació determinada en l'acord d'atorgament de l'ajut pel termini de cinc anys en els casos de bens inscripibles en registres públics o dos anys en la resta de bens.

En el cas de bens que siguin susceptibles d'inscriure's en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, i aquests aspectes han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

Pel que fa a l'incompliment de l'obligació donarà lloc a l'inici de l'expedient de reintegrament de la subvenció en els termes previstos per l'apartat 4 de l'article 31 de la Llei general de subvencions.

No s'entendrà incompleta l'obligació si la venda, canvi de destinació o gravamen del be es fan amb el compliment dels requisits establerts a l'apartat 5 de l'article 31 de la disposició abans indicada.

### **24. Invalidesa de subvencions.-**

La resolució de concessió de subvencions pot ser nul·la si concorre alguna de les circumstàncies següents:

- Les causes indicades a l'article 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- La manca o insuficiència de crèdit, de conformitat amb el que estableix l'article 46 de la Llei general pressupostaria i l'article 173.5 de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Son causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió de subvencions les altres infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, de les regles que estableix la Llei general de subvencions, de conformitat amb l'article 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan l'acte de concessió incorri en algun dels supòsits d'invalidesa abans esmentats, l'òrgan concedint de l'Ajuntament ha de procedir a la revisió d'ofici o, si s'escau, a la declaració de lesivitat i impugnació ulterior, de conformitat amb els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- La declaració administrativa o judicial de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació del beneficiari de tornar les quantitats percebudes.

No es procedent la revisió d'ofici o la declaració de lesivitat de l'acte de concessió quan es doni alguna causa de reintegrament prevista a la base següent

## **25. Revisió de l'atorgament de subvencions.-**

La resolució d'atorgament d'una subvenció podrà ser revisada per l'Ajuntament previ tràmit d'audiència. La revisió podrà afectar al seu contingut, les condicions de l'atorgament o el seu import, en els supòsits següents:

- Alteració de les condicions que varen determinar el seu atorgament.

- Obtenció per part del beneficiari, per a la mateixa actuació, d'altres subvencions o aportacions, públiques o privades, que sumades a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'obra o activitat o el percentatge establert per les bases específiques o acord d'atorgament.

- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables d'acord amb les bases específiques o l'acord d'atorgament i dins del termini atorgat a l'efecte.

## **26. Causes de reintegrament.-**

A banda dels supòsits anteriors, també es procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi el reintegrament, en els casos enumerats a l'article 37.1 de la Llei general de subvencions, així com, en aquells que, si escau, expressament s'estableixin en les corresponents bases específiques reguladores de les diferents línies d'ajuts aprovades per l'Ajuntament.

En tot cas, quan s'ha lliurat a compte un import superior al que correspon per haver concorregut qualsevol causa modificativa, l'excés rebut ha de ser retornat de conformitat amb aquesta base.

Les bases específiques preveuran els supòsits del reintegrament parcial de les quantitats percebudes sempre que el compliment per part del beneficiari de l'execució de l'actuació s'aproximi de manera significativa al compliment total i alhora acreditat una actuació inequívocament encaminada a la satisfacció dels seus compromisos.

En els casos que l'import de la subvenció sigui d'una quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada, es procedeix al reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat, així com l'exigència de l'interès de demora corresponent.

## **27. Prescripció.-**

El dret de l'Ajuntament a reconèixer o liquidar el reintegrament prescriu al cap de 4 anys i es computa, en cada cas:

- des de el moment en que va vèncer el termini per a presentar la justificació per part del beneficiari;
- des de el moment de la concessió de la subvenció, en els casos que s'hagi concedit en consideració a la concurrència d'una determinada situació en el receptor que no requereix altra justificació que l'acreditació per qualsevol mitja admissible en dret de la situació esmentada prèviament a la concessió;
- i,
- des de el moment en que venc el termini en el qual s'hagin de complir o mantenir, per part del beneficiari, determinades condicions o obligacions establertes.

## **28. Procediment de reintegrament.-**

L'òrgan competent per exigir del beneficiari el reintegrament de la subvenció és l'òrgan que la va concedir en el seu moment.

El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius aplicables a l'Ajuntament.

El procediment de reintegrament s'inicia d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent, be per iniciativa pròpia o be com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans, per denuncia o a conseqüència de l'informe de control financer emes per la Intervenció.

En la tramitació del procediment s'ha de garantir, en tot cas i en la forma i el moment adequats, el dret d'audiència de l'interessat.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament es de 12 mesos des de la data de l'acord d'iniciació, sens perjudici de les possibilitats generals d'ampliació o suspensió que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment, sens perjudici de continuar les actuacions fins al seu acabament i sense que es consideri interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins a l'acabament del termini esmentat.

Les resolucions i acords en matèria de reintegrament de subvencions exhaureixen la via administrativa.

## **29. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.-**

El regim sancionador aplicable a les subvencions concedides per l'Ajuntament es l'establert al Títol IV de la Llei general de subvencions, amb les especificitats oportunes en matèria de regim local, d'acord amb el Títol XI de la Llei reguladora de les bases del regim local.

### **30. Competència sancionadora.-**

L'òrgan competent per a sancionar les infraccions en matèria de subvencions es l'alcalde.

### **31. Procediment sancionador.-**

La imposició de sancions en matèria de subvencions s'efectua mitjançant el corresponent expedient administratiu, tramitat d'acord amb les disposicions aplicables en matèria sancionadora a l'Ajuntament.

En qualsevol cas, s'ha de garantir el dret d'audiència de l'interessat abans de dictar-se l'acord que correspongui.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici, com a conseqüència de l'actuació de comprovació de l'òrgan concedint, així com de les actuacions de control financer previstes legalment.

Els acords d'imposició de sancions exhaureixen la via administrativa.

### **32. Control financer de les subvencions.-**

La comprovació material de les subvencions atorgades s'efectuarà per la intervenció en el marc del control financer de subvencions mitjançant tècniques de mostreig.

### **Disposició transitòria.-**

Pel que fa a les subvencions concedides mitjançant concurrència competitiva s'estarà al que disposen les bases específiques corresponents.

### **Disposició final.-**

En tot el que no estigui previst en aquestes bases generals regira el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la Llei 7/1985, de 7 d'abril, reguladora de les bases del regim local, el Text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya, el Reglament d'activitats, obres i serveis, aprovat pel Decret 179/1995, així com allò que estableixin les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament, en tant no s'oposin a les determinacions d'aquestes bases.

**ANNEXOS.-**

- ANNEX I. Sol·licitud d'atorgament de subvencions directes
  - ANNEX II. Declaració en aplicació de la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció de la infància i l'adolescència.
  - ANNEX III. Compte justificatiu simplificat per entitats i particulars de realització de l'actuació per a subvencions directes.
  - ANNEX IV. Declaració jurada.
- .....