



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR – RESTAURANT DEL PAVELLÓ - PISCINES MUNICIPALS I DEL MANTENIMENT, CONTROL D'ACCÉS I NETEJA DEL PAVELLÓ I PISCINES MUNICIPALS D'ALCOLETGE.

TÍTOL 1.- CONDICIONS GENERALS

Primera.- Objecte:

El concurs té per objecte la contractació el servei d'explotació del BAR – RESTAURANT DEL PAVELLÓ – PISCINES MUNICIPALS I DEL MANTENIMENT, CONTROL D'ACCÉS I NETEJA del PAVELLÓ i les PISCINES MUNICIPALS D'ALCOLETGE situat a la plaça dels Països Catalans, de propietat municipal, en els termes expressament descrits en **aquest plec de clàusules administratives i el corresponent plec de prescripcions tècniques.**

La explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de **concessió de serveis** per la que l'empresari gestionarà el servei **al seu propi risc i ventura, i aportarà els mitjans personals i materials necessaris per al seu desenvolupament**, en els termes descrits en aquest plec de clàusules i el corresponent PPT.

Tanmateix l'Ajuntament d'Alcoletge posarà a disposició del concessionari els espais destinats a bar – restaurant del pavelló i piscines municipals, en els termes descrits en el PCAP i PPT. En qualsevol cas l'Ajuntament conservarà la titularitat de les instal·lacions i del servei i en restarà sota la direcció i control de l'Ajuntament d'Alcoletge.

Als efectes indicats en aquesta clàusula el concessionari no tindrà dret a indemnització per les pèrdues, avaries i perjudicis ocasionats en les obres i en el servei, llevat dels supòsits de força major o de modificació de la concessió, imposada unilateralment per l'Administració, o en el cas de presa de decisions per part de la Corporació que impliquin major onerositat en la concessió.

El contracte definit té la qualificació de **contracte administratiu de gestió de serveis públics tal i com estableix l'art. 15 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)** que el defineix en els termes següents:

Artículo 15. Contrato de concesión de servicios.

1. El contrato de concesión de servicios es aquel en cuya virtud uno o varios poderes adjudicadores encomiendan a título oneroso a una o varias personas, naturales o jurídicas, la gestión de un servicio cuya prestación sea de su titularidad o competencia, y cuya contrapartida venga constituida bien por el derecho a explotar los servicios objeto del contrato o bien por dicho derecho acompañado del de percibir un precio.

2. El derecho de explotación de los servicios implicará la transferencia al concesionario del riesgo operacional, en los términos señalados en el apartado cuarto del artículo anterior.

La regulació específica d'aquest contracte es conté en els arts. **284 i següents de la LCSP.**

En quant als codis CPV que es consideren d'aplicació serien els següents:

- CPV: 90911200-8: Servicios de limpieza de edificios.
- CPV: 98350000-1: Servicios de instalaciones municipales.
- CPV: 55100000-1. Servicios de hostelería.

Segona.- Règim jurídic del contracte:

1. Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per al no previst en ell, serà d'aplicació de la **Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)**.

Aquest contracte no està sotmès a regulació harmonitzada.

Normativa general d'aplicació:

- Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic,
- per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.
- Decret 95/2000, de 22 de febrer, que regula les piscines d'ús públic.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènico sanitàries per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- Decret Legislatiu 1/2009 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Ordenança fiscal núm. 21, reguladora de la taxa per la prestació de serveis de cases de banys, dutxes, piscines i altres instal·lacions anàlogues.
- Altres ordenances i reglaments que siguin d'aplicació al municipi i les BEP de l'Ajuntament d'Alcoletge.

Normativa sectorial:

- RDL 1/2007 de 16 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General per a la Defensa de Consumidors i Usuaris.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- RD 39/1997 de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció.
- RDL 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social.
- Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- RD 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD.
- RD 865/2003 de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higiènico-sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- l'Ordre INT/358/2011, de 19 de setembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats

recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'aquest, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el disposat a l'article 21 del TRLCSP.

2. **Lots: No procedeix la divisió en lots** del contracte per les seves característiques intrínseques i per raons d'idoneïtat en l'execució global de la prestació del servei, en compliment del que preveuen els PCAP i PPT.
3. **Necessitat i idoneïtat del contracte:** Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estan acreditats en l'expedient.
4. **Òrgan competent: L'òrgan competent serà el PLE DE LA CORPORACIÓ.**
 - **D.Ad.2a. LCSP:** Corresponde a los Alcaldes (...) las competencias como órgano de contratación respecto de los (...) contratos de concesión de servicios (...) cuyo VALOR ESTIMADO no supere el 10% de los RROO del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de 6.000.000 €, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no supere los 4 años, eventuales prórrogas incluidas siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los RROO del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada.
 - **Dades disponibles:**
 - **10% del RROO de la Corporació Pressupost Municipal 2024: 315.119, 33 €.**
 - **Període concessió: 10 anys (5 anys + 5 pròrrogues)**
 - **VEC: 1.946.077, 90 € (> 10% RROO Pt. 2024)**

Tercera.- Finançament i despeses d'explotació:

a) Finançament

Aquesta concessió s'atorga a risc i ventura del contractista, que assumeix totes les responsabilitats civils, mercantils, fiscals i laborals que es puguin derivar de la seva activitat com a contractista, sens perjudici del manteniment de l'equilibri econòmic financer del contracte. Tot això en els termes previstos als PCAP i PPT reguladors d'aquesta concessió'.

L'Ajuntament tampoc avala ni garanteix, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar el contractista per finançar el compliment de les seves obligacions com a gestor i explotador de l'escola de música.

El servei objecte d'aquest contracte es finançarà a càrrec dels conceptes següents:

1. **Ingressos procedents de la gestió del bar restaurant** del pavelló – piscines municipals d'Alcoletge; incloent l'IVA repercutit pels serveis prestats.
2. **L'aportació municipal al servei** objecte d'aquesta adjudicació: En tot cas es garantirà al concessionari una **aportació fixa per temporada de 9.000 €**, independentment de la recaptació per temporada derivada de la gestió de les piscines municipals (entrades, tiquets, abonaments). Aquesta aportació no serà objecte de modificació durant la vigència de la concessió

Aquest import s'abonarà a l'adjudicatari abans del dia 15 de novembre de cada any.

b) Despeses d'explotació

Seran a compte i càrrec del contractista les despeses següents:

- Les despeses de contractació del personal necessari per a gestió i explotació del bar – restaurant del pavelló – piscines municipals, així com les vinculades a les tasques d'obertura, tancament i control d'accés del pavelló i les piscines municipals i de la seva neteja en els termes previstos en els PCAP i PPT. Això inclourà les retribucions bàsiques i complementàries vinculades al conveni col·lectiu que resulti d'aplicació, seguretat social i altres despeses de caràcter social relatives a l'activitat professional i activitats complementàries, com direcció i administració, etc.
- Les despeses derivades de la gestió de l'activitat que inclourà, material fungible vinculades a la gestió del bar – restaurant del pavelló, despeses administració, gestoria, publicitat, despeses financeres, assegurances relatives al personal i en matèria de responsabilitat civil pels eventuais danys a tercers arran del compliment del contracte, altres despeses de subministraments i serveis vinculats a la gestió de l'activitat a desenvolupar, en els termes previstos en aquest PCAP i PPT.
- Despeses d'adquisició i subministrament de materials per a la neteja vinculades al bar-restaurant.
- Despeses vinculades a la presentació de l'oferta i a la constitució i manteniment de la garantia exigida a l'adjudicatari.
- Despeses de tramitació de llicències o altres autoritzacions per tal de realitzar el servei, incloent l'eventual pagament de taxes administratives
- Obligacions fiscals o tributàries que gravin la realització de l'activitat, així com qualsevol altra vinculada al funcionament del servei, diferents de les anteriors.
- Imports corresponent a IVA suportat per la gestió del servei.
- Cànon proposat.
- Qualsevol altra prevista a l'empara del PCAP i PPT reguladores d'aquest expedient de contractació.
- *S'exclouen, en tot cas, les despeses corresponent als materials per a la neteja del pavelló i les piscines municipals, material per als sistemes de cloració de les piscines, despeses de socorristes, consums d'aigua, llum, gas (incloent els consums del bar-restaurant del pavelló i piscines municipals), despeses de reparacions i manteniments bàsics dels immobles afectats per la concessió (en els termes previstos als PCAP i PPT) assegurances dels immobles afectats (pavelló i piscines municipals) que seran a càrrec de l'Ajuntament d'Alcoletge.*

Quarta.- Perfil del contractant.

Als efectes de donar compliment al que preveu l'art. 135 LCSP en relació a l'art. 63 de la LCSP i als efectes d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual i, sens perjudici de la possibilitat d'utilitzar altres elements de publicitat, aquesta contractació es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alcoletge a l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=alcoletge&idCap=5273247&ambit=5&

Cinquena.- Termini:

La duració de la concessió serà de CINC (5) ANYS, a comptar des del dia de la formalització del contracte administratiu. Aquest termini **podrà prorrogar-se anualment, per mutu acord de pers parts, i fins un màxim de CINC ANYS (5) MÉS, de manera que la durada màxima del contracte serà de DEU (10) ANYS.**

Es considera implícita la facultat de l'ens local de resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic sobrevingudes i en el seu cas per

qualsevol dels motius d'incompliment previstos en el plec que determinin la possibilitat d'aquesta resolució.

L'adjudicatari podrà plantejar unilateralment la rescissió del contracte, a la seva finalització, comunicant-ho a l'Ajuntament, amb una antelació mínima de TRES (3) MESOS a la data prevista per a la finalització del període inicial o de qualsevol de les seves pròrrogues.

De la mateixa manera i en cas que, en el termini de TRES (3) MESOS previs a la finalització del termini inicial de vigència de la concessió o qualsevol de les eventuais pròrrogues, cap de les dues parts hagi denunciat la vigència de la mateixa, aquesta s'entendrà prorrogada tàcitament pel període d'un any i així de forma successiva.

TÍTOL 2.- CONDICIONS GENERALS DE LA GESTIÓ DEL SERVEI

Sisena.- Caràcter del servei:

6.1.- Per al desenvolupament de la concessió, es cedirà al concessionari i mentre duri el període de vigència de la concessió, l'ús de les instal·lacions de les piscines i del pavelló municipals en els termes descrits en el PCAP i en el PPT, que ostenten tanmateix les condicions de bens de domini públic adscrits a un servei públic municipal, prestat i utilitzat per un tercer, el concessionari.

6.2.- El servei s'ha de dotar del personal necessari i degudament qualificat per tal que la seva prestació es faci en les degudes condicions i evitar als usuaris qualsevol incomodat.

Setena.- Horari

7.1.- El servei s'haurà de prestar ininterrompudament durant tot el termini de la concessió, llevat autorització de l'Ajuntament per cessar temporalment la prestació durant el termini que es fixi, sens perjudici de les compensacions que, en el seu cas, resultin procedents per a l'adjudicatari.

7.2.- Les instal·lacions hauran d'estar obertes al públic i als usuaris tots els dies de la setmana i tot l'any, coincidint amb el funcionament del pavelló i desenvolupament de les seves activitats i, els dies i hores establerts durant la temporada d'estiu, pel que fa a les piscines municipals, amb les particularitats següents:

1. El concessionari haurà de garantir, en tot cas, **que l'horari d'obertura i tancament del bar s'ajusti a l'horari de les activitats** que es duguin a terme al recinte del pavelló i piscines i que estiguin degudament autoritzades per l'Ajuntament. En tot cas aquestes activitats hauran de respectar els horaris establerts oficialment per la normativa autonomia reguladora de la matèria en cada moment.
2. **Garantit el compliment del que es preveu en el punt anterior** el concessionari **podrà exercir l'activitat de bar d'acord amb els horaris d'obertura i de tancament establerts per la normativa vigent** en cada moment.
3. Actualment i a l'empara de l'Ordre INT/358/2011, de 19 de setembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament, els horaris establerts per les activitats de restauració de restaurant, bar, restaurant bar i saló de banquetes, els horaris generals d'obertura i tancament són els següents:
 - **Horari d'obertura:** A partir de les 6.00 h. llevat que la normativa específica o l'autorització corresponent estableixi un altre horari.
 - **Horari de tancament:** Fins a les 2.30 hores com a màxim, llevat que la normativa específica o l'autorització corresponent estableixi un altre horari.

- Hi ha, tanmateix, la possibilitat de **perllongar l'horari de tancament per un període de 30 minuts la nit del divendres a la matinada del dissabte i la nit del dissabte a la matinada del diumenge i la nit de la vigília dels festius a la matinada dels festius.**
- Tanmateix caldrà tenir en compte els horaris especials establerts en aquesta ordre en períodes de vacances i festivitats determinades.

En tot cas, si es produís durant la vigència de la concessió qualsevol modificació normativa en matèria de regulació d'horaris serà la normativa vigent en cada moment, la que resulti d'aplicació.

4. Particularitats:

- 4.1. La prestació del servei de bar, en els termes i condicions fixades a l'empresari d'aquest plec, inclourà els dies en què es celebren les festes locals.
- **4.2. Exclusions específiques:**

En cas que l'Ajuntament d' Alcoletge autoritzi, a diferents entitats associatives del municipi, la realització de celebracions que hagin de tenir lloc al recinte del pavelló i/o de les piscines municipal i que **no podran superar, en tot cas el nombre de 5 celebracions / any**; el concessionari no prestarà el servei de bar concedit. En aquest cas, dites entitats podran habilitar un servei de bar provisional per tal de finançar les seves activitats sense emprar les instal·lacions de bar específiques afectes a la concessió.

Les entitats a què es refereix el paràgraf anterior hauran de complir, en tot cas, les obligacions fixades per la normativa vigent per dur a terme l'activitat de què es tracti i, alhora, seran responsables de deixar les instal·lacions cedides en òptimes condicions d'ús i neteja no essent, per tant, aquesta responsabilitat atribuïble al concessionari del servei.

Aquestes obligacions de neteja afectaran a totes les zones del pavelló i/o piscines utilitzades, ja siguin vestidors, serveis, pista poliesportiva i altres que s'hagin d'emprar o emprat per a la celebració, havent-se de deixar, al menys, en les condicions en què foren temporalment cedides a l'entitat.

A aquests efectes es durà a terme una inspecció conjunta entre els responsables municipals, el concessionari i un responsable de l'entitat, de forma prèvia i posterior al desenvolupament de l'activitat que s'hagi de dur a terme; als efectes d'evitar discrepàncies sobre l'estat general de les instal·lacions.

Les exclusions a què es refereixen els paràgrafs anteriors s'entenen **sens perjudici que l'adopció de pactes o acords alternatius i puntuals entre les entitats i el concessionari**, sempre que es garanteixi el compliment de les obligacions generals fixades per la Corporació i amb el previ coneixement d'aquesta.

En qualsevol cas les obligacions previstes per a les entitats associatives en aquest plec, únicament seran d'aplicació en cas que les autoritzacions municipals que se'ls atorguin impliquin l'obligació que el concessionari del servei, deixi de prestar aquest dia/dies el servei de BAR – RESTAURANT DEL PAVELLÓ I PISCINES MUNICIPALS.

En cas contrari, el concessionari mantindrà intactes les seves obligacions de manteniment, neteja, vigilància, previstes en aquest plec de totes aquestes instal·lacions.

Vuitena.- Conservació

La conservació de les instal·lacions, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància, són a càrrec del contractista, per tot el temps que duri la concessió, i ha de **fer a les seves expenses les reparacions i els treballs de manteniment necessaris que es refereixin al bar que dona servei al pavelló i a les piscines municipals**, qualsevol que en sigui la causa i l'abast; a **excepció d'aquelles que puguin tenir un caràcter estructural, així com aquelles que es refereixin als sistemes de climatització i instal·lació elèctrica, les quals aniran a càrrec de l'Ajuntament**.

En la resta de supòsits i encara que es tracta de bens / equips lliurats per l'Ajuntament al concessionari, el manteniment i reparacions seran a càrrec del concessionari. Si s'ha d'adquirir un nou be o equipament que hagi lliurat l'Ajuntament, aquest cost serà a càrrec de l'Ajuntament

Això s'entén sens perjudici de les obligacions de neteja fixades en la clàusula anterior, pel que fa a les activitats i celebracions que es duguin a terme al pavelló i/o piscines per part de les entitats associatives del municipi, sempre i quant d'aquestes se'n deriva l'obligació del concessionari de tancar el bar-restaurant del pavelló i piscines municipals, en els termes descrits a la clàusula setena.

Novena.- Reversió

Els béns afectats, objecte de la concessió, han de revertir al municipi en perfecte estat de conservació, i lliures de càrregues i gravàmens, en acabar-se la concessió per qualsevol causa o motiu. Això afectarà a tots els béns i equips que l'Ajuntament hagi posat a disposició del concessionari i també d'aquells equips o bens adquirits pel concessionari i que en la seva oferta hagi proposat, com a millora, la seva reversió a favor de l'Ajuntament d'Alcoletge, en finalitzar la concessió.

Tota millora introduïda quedarà a favor de l'Ajuntament d'Alcoletge sense que el concessionari pugui reclamar cap quantitat en concepte d'abonament o indemnització de les despeses realitzades

Un cop transcorregut el termini de la concessió, el concessionari haurà d'abandonar i deixar lliure a disposició de l'Ajuntament totes les instal·lacions, i reconèixer expressament la potestat municipal per acordar i executar per ella mateixa el desallotjament si fos necessari.

TÍTOL 3.- CONDICIONS ECONÒMIQUES

Desena.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE i PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.

D'acord amb l'art. 100 apartat 1 de la LCSP, el pressupost base de licitació és el límit màxim de despeses que, en virtut del contracte, l'òrgan de contractació pot comprometre, que inclou l'IVA (si és el cas), però no incorpora ni les pròrrogues ni els modificats.

El pressupost base de licitació s'ha calculat a partir dels costos directes i indirectes i tenint en compte els costos salarials considerats tenint en compte el conveni col·lectiu el sector de l'hostaleria i turisme de Lleida, per al període de l'1 de juliol de 2021 al 30 de juny de 2023 (BOP núm. 10 de 17/01/2022).

En l'elaboració de l'estudi de costos no s'ha previst, tanmateix, la desagregació per gènere perquè no es distingeix en el conveni/s d'aplicació distinció salarial per raó de gènere.

1. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

D'acord amb l'art. 101.1 (b) de la Llei de Contractes del Sector Públic, en el cas de contractes de concessió de serveis, l'òrgan de contractació prendrà en consideració l'IMPORT NET DE LA XIFRA DE NEGOCIS, sense incloure l'IVA, que segons les seves estimacions, **GENERARÀ L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA** durant l'execució del mateix com a contraprestació dels serveis objecte del contracte.

Així mateix, per al càlcul del **VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)**, es tindran en compte:

- a) Qualsevol forma d'opció eventual i les eventuais **PRÒRROGUES del contracte**.
- b) Quan s'hagi previst abonar primes o efectuar pagament als candidats o licitadors, la seva quantia.
- c) En el cas que, de conformitat amb l'art. 204, s'hagi previst en el PCAP o en l'anunci de licitació que el contracte sigui MODIFICAT, es considerarà valor estimat del contracte l'import màxim que aquest pugui assolir tenint en compte les modificacions a l'alça previstes.

En aquest càlcul només es pren en consideració aquelles despeses que han de ser assumides directament a càrrec de l'adjudicatari i que es corresponen, essencialment, a les tasques de la gestió del servei de bar-restaurant del pavelló i la gestió de personal per atendre les obligacions d'obertura i tancament de les instal·lacions, neteja, control d'accessos i aforament.

Altres despeses vinculades a materials, equipaments i subministraments per tal de garantir el correcte desenvolupament de la gestió del pavelló i de les piscines (despeses de subministrament elèctric, aigua, productes de neteja, cloració i desinfecció, socorristes) s'assumeixen directament i íntegrament a càrrec de l'Ajuntament d'Alcoletge, en els termes descrits en el PCAP i PPT.

A l'empara d'aquestes determinacions s'han determinat el **VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)** d'acord amb els paràmetres següents i d'acord amb l'estudi econòmic que s'ha incorporat a aquest expedient administratiu, i per al qual s'han pres en consideracions les dades disponibles de la licitació anterior i les necessitats estimades per a la correcta gestió del servei:

Subtotal ingressos estimats (s/iva)		Import S/IVA	157.620,00
Aportació tarifes Ajuntament			
Estimació ingressos totals			
Aportació Ajuntament (fixa)		9.000,00	9.000,00
TOTAL INGRESSOS PREVISTOS SERVEIS			166.620,00
TOTAL DESPESES PREVISTES SERVEI			157.101,62
Mercaderies (58%)			91.419,60
Personal			58.682,02
Autònom 1 responsable activitat	Prev. Retrib. Anual	14.400,00	
	Cost autònoms estimat	3.528,00	17.928,00
Autònom col·laborador familiar	Cost autònoms estimat	0,00	0,00
Cuiner 1/2 jornada (Dm a Dium. 12-15+ 19-21)	Cost total estimat		16.863,44
Ajudant personal neteja / obrir i tancar 1/2 jornada	Cost total estimat		10.329,35
Ajudants cambrer estiu			
2 pax + 4 mesos	Cost total estimat		13.561,23
Inversió inicial prevista (8.000 €. Previsió recuperació 4 anys)			
Imputació any 1 inversió			2.000,00

ALTRES CONCEPTES			
DG (Assegurances, cost garantia, assessoria, PRL, SGAE, vestuari, etc.) Import estimat any (Iva exclòs)			5.000,00
CANON ANUAL MINIM PROPOSAT			200,00
RENDIMENT ESTIMAT EXPLOTACIÓ ANUAL (sense IVA)			9.318,38
TOTAL DESPESES + RENDIMENT + CANON			166.620,00

ANY 1			
Ingressos s/ iva		157.620,00	
Aportació municipal fixa		9.000,00	
TOTAL INGRESSOS		166.620,00	
Despeses		157.101,62	
Cànon		200	
TOTAL DESPESES		157.301,62	
iva repercutit		15.998,43	
Iva suportat		10.329,09	
XIFRA NETA NEGOCI (ESTIMACIÓ)		5.669,34	Iva a pagar
Despeses totals		162.970,96	
RENDIMENT NET		3.649,04	Any 1
RENDIMENT NET		3.649,04	Any 2

1. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE . S'estableix com s'indica:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) Imports s/iva	
	833.100,00
Import la xifra de negocis pels 5 anys inicials	
Prorrogues previstes (5 anys)	833.100,00
Valor dels subministres i serveis a disposició licitador (2 anys inicials + 2 anys pròrrogues)	279.877,90
Import anual liquidat pda. Pt. 642.212.00: Manteniment piscines 2021: 14.206, 41 (Import s/Iva)	
Import anual liquidat pda. Pt. 227.342.00 (socorrisme): 12.579, 33 €. (Import s/Iva)	
Import anual liquidat pda. 342.221.10. Neteja i acondicionament. Esports, pavelló i piscines.1.202, 05 € (Import s/IVA)	
TOTAL VEC	1.946.077,90

2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: S'estableix com s'indica:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	
Import xifra de negocis pels 5 anys inicials	
Desglòs:	
Xifra de negoci (vendes) Any 1	157.620,00
Iva repercutit vendes Any 1	15.998,43
Aportació ajuntament Any 1	9.000,00
TOTAL ANY 1	182.618,43
TOTAL ANY 2	182.618,43
TOTAL ANY 3	182.618,43
TOTAL ANY 4	182.618,43
TOTAL ANY 5	182.618,43
TOTAL PBL	913.092,15 €

El pressupost compren la TOTALITAT DEL CONTRACTE i s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució del contracte i inclou tots els conceptes a què fa referència l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El licitador, per tant, haurà de desglossar la totalitat dels costos derivats de l'explotació del servei per tal de justificar el cànon proposat.

No es preveu revisió de preus durant la vigència del contracte.

Observacions: El licitador podrà fer, en la seva oferta, una previsió diferenciada any 1 / any 2. Si no es formula de forma específica es considerarà, per a l'any 2, la mateixa previsió que per a l'any 1.

3. MEMÒRIES DE GESTIÓ

A) Trimestral

L'adjudicatari haurà de presentar la documentació que s'indica corresponent als 6 primers mesos de la gestió amb les dades següents:

1. Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
2. Justificants del pagament de les retencions trimestrals de l'IRPF directament relacionats amb l'execució del contracte.
3. Relació nominal dels treballadors vinculats a l'execució del contracte.
4. Justificant del pagament de les nòmines als treballadors vinculats a l'execució del contracte.

B) Anual

1. Finalitzat cadascuna de les anualitats de la concessió i, també, de les seves pròrrogues, l'adjudicatari estarà obligat a presentar en el termini màxim de DOS (2) MESOS, una MEMÒRIA DE GESTIÓ on s'hauran de detallar els ingressos i despeses, de forma diferenciada, per valorar el resultat de la gestió anual del servei. En cas que l'Ajuntament consideri que la documentació lliurada no es suficient podrà demanar el lliurament de documentació addicional al concessionari.

Onzena.- Cànon i pagament del cànon anual.

- a) El cànon anual haurà de ser, **com a mínim, el cànon previst** en aquest PCAP, **DOS-CENTS (200 €) EUROS/ANY**, si bé el **licitador podrà INCREMENTAR la proposta de CANON ANUAL** a favor de la Corporació.
- b) Els licitadors que proposin un cànon inferior al previst en aquest plec quedaran exclosos.
- c) Els imports que s'estableixen en concepte de cànon no seran objecte de revisió durant la vigència del contracte.
- d) Fixada definitivament l'adjudicació, l'import de la concessió serà satisfet, pel concessionari, **un únic pagament, que es durà a terme abans del dia 15 del mes de novembre de cada any**. Als efectes del pagament del cànon es podrà adoptar acord de **compensació entre els ingressos** a abonar per l'Ajuntament en concepte d'entrades i abonament a les piscines i **cànon anual** proposat pel concessionari.
- e) Aquests pagament es faran per mitjà de transferència bancària de l'adjudicatari al número de compte de l'Ajuntament que s'indica: **ES03-0049-1166-7121-1001-0876**.
- f) Això serà sens perjudici que les dues parts, de mutu acord, decideixin qualsevol altra fórmula per tal de fer efectiu l'abonament del cànon de que es tracti.

TÍTOL 4.- DRETS I OBLIGACIONS

Dotzena.- Obligacions del concessionari

12.1.- El concessionari té, a més de les obligacions generals que estableixen els articles 235 i 250.5 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny i de les que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, les **obligacions següents**:

- a) **Prestar el servei de forma ininterrompuda** durant el període fixat per la concessió i amb el compliment dels horaris i altres condicions fixades en aquest plec de clàusules, amb total diligència i el decòrum necessari respecte dels usuaris.
- b) **Mantenir les instal·lacions i els béns de titularitat municipal que s'utilitzin** en la prestació del servei i, en el seu cas, les obres i o instal·lacions que s'hi realitzin durant la vigència de la concessió, **en perfecte estat de conservació i ús** durant el període de vigència de la mateixa assumint, al seu càrrec, les **reparacions i els treballs de manteniment necessaris que es refereixin al bar que dona servei al pavelló i piscines municipals**, necessàries per tal de garantir el correcte funcionament del servei, en els termes expressament descrits en el plec de clàusules.
- c) Encarregar-se de les **tasques de neteja íntegra del pavelló poliesportiu**, la qual cosa inclou la neteja dels lavabos i vestidors del pavelló, de l'escenari i de la pista poliesportiva, a més del recinte pròpiament dit del bar del pavelló. Als efectes de la reposició de material per garantir aquestes tasques, el concessionari haurà de comunicar-ho, prèviament als responsables municipals.

En tot cas la neteja d'aquestes zones haurà de garantir, com a mínim, el següent:

1. Diàriament:

- Escombrar i fregar el terra del pavelló, dels vestidors, dels lavabos, de l'escenari i del bar del pavelló. En tot cas s'haurà de garantir que la pista del pavelló es trobi en perfecte estat d'ús en funció de l'activitat esportiva que s'hi hagi de portar a terme en cada moment.
- Netejar i desinfectar integralment els sanitaris del pavelló i del bar.
- Netejar i desinfectar aixetes i miralls dels lavabos i vestidors del pavelló i del bar.
- Reposar diàriament paper higiènic, paper de mans i sabó de mans als lavabos del pavelló i el bar del pavelló. Tanmateix, l'adquisició d'aquest material, anirà a càrrec de la Corporació Municipal, a excepció d'aquell material exclusivament destinat al bar del pavelló, que serà a càrrec del concessionari.
- Netejar empremtes a vidres i portes.
- Netejar la zona enrajolada de la plaça dels Països Catalans i les escales i rampes d'accés a dita zona i al pavelló.

2. Setmanalment:

- Netejar les rajoles dels lavabos i dels vestidors del pavelló, amb detergent bactericida.
- Netejar portes i marcs del pavelló.
- Netejar rajoles i mobiliari del bar amb bactericida.
- Netejar el vestuari de l'àrbitre, situat a la part inferior de la Llar d'Infants Municipal (escombrat i fregat del terra, neteja de vidres i/o miralls i desinfecció de sanitaris i dutxa i neteja del pols elements de mobiliari)
- Netejar la sala infantil annexa al bar del pavelló (escombrat i fregat del terra, neteja de vidres i/o miralls i desinfecció de sanitaris i neteja del pols dels elements de mobiliari)

3. Puntualment:

- Netejar els vestidors situats al recinte de les piscines municipals quan sigui necessari el seu ús amb motiu del desenvolupament d'activitats esportives al municipi autoritzades per la Corporació (escombrat i fregat del terra, neteja de vidres i/o miralls i desinfecció de sanitaris i dutxa i neteja del pols elements de mobiliari). Aquesta neteja es farà a demanda per part de la Corporació Municipal.

4. Anualment:

- Pintar el bar del pavelló prèvia proposta del concessionari en quant al color que es prevegui emprar, que haurà de ser autoritzada per la Corporació municipal.
- d) Encarregar-se de l'**obertura i tancament del pavelló municipal i instal·lacions annexes que se li confiïn**, atenent a l'horari de les **activitats projectades i autoritzades per l'Ajuntament**, tenint cura que no hi quedi ningú a dintre i que tots els llums i els aparells de refrigeració i calefacció estiguin tancats i connectades les alarmes. A aquests efectes tindrà la **custòdia de les claus** de totes les dependències esmentades. Això s'entén sens perjudici que l'Ajuntament, de forma expressa autoritzi, puntualment, que aquestes tasques les assumeixi alguna entitat per raó de les activitats que hi organitzi o bé estableixi que aquestes obligacions es duguin a terme pel personal municipal. A aquests efectes es facilitarà al concessionari un document annex amb el quadrant de les **activitats ordinàries que es realitzen al pavelló corresponent a les temporades de què es tracti** i que podrà ser objecte d'actualització periòdica i, per a cada exercici, informant al concessionari de les variacions.

A aquests efectes el contractista, per mitjà del seu servei propi d'informació haurà de garantir que atindrà qualsevol requeriment en relació a les instal·lacions del pavelló i / o piscines municipals, dins el termini màxim de 12 hores.

A banda d'aquestes previsions haurà d'atendre les obligacions derivades d'altres activitats que es puguin organitzar durant els mesos de juliol i agost (partits, competicions, campionats, esplais d'estiu, etc) i també les activitats de cap de setmana que, durant tot l'any, es puguin organitzar, amb la conformitat de l'Ajuntament.

Observacions: Això s'entén sens perjudici que, amb motiu de l'ús del pavelló durant el període escolar pels centres escolars del municipi, es pugui assignar – per part de l'Ajuntament - les tasques d'obertura i tancament del pavelló al personal municipal o al personal responsable del centre educatiu.

- e) Als efectes previstos en l'apartat anterior es preveu expressament que serà responsabilitat del titular de la concessió, obrir i tancar les portes, les llums i els sistemes de climatització, els dies de la **FESTA MAJOR i els dies en què es celebren qualsevol ACTES LÚDICIS O FESTIUS, FESTIVALS** que s'hagin de celebrar al **PAVELLÓ POLIESPORTIU i/o PISCINES MUNICIPALS**, amb antelació suficient per tal de garantir que els actes es realitzin en l'horari previst. Tots aquests actes hauran d'ésser autoritzat per l'Ajuntament.

Això s'entén sens perjudici d'aquells actes que promoguin entitats associatives o culturals del municipi en què l'Ajuntament podrà acordar que les tasques indicades en aquest apartat siguin encomanades als responsables d'aquestes entitats.

- f) En relació a la neteja del pavelló poliesportiu posterior a la celebració d'actes lúdics o festius s'especifica que, en cas que el titular de la concessió gestioni el bar – restaurant i no resti obligat al seu tancament temporal per l'autorització atorgada a altres entitats del municipi, haurà de dur a terme dita neteja en les condicions ordinàriament establertes d'acord amb el PCAP i PPT. Al contrari, en cas que no pugui obrir el bar – restaurant del pavelló i piscines, pel contingut de les autoritzacions donades per l'Ajuntament, , la neteja serà a càrrec de l'Ajuntament d'Alcoletge i/ o altres entitats, segons els acords adoptats.

- g) També serà responsabilitat del concessionari, les tasques d'obrir i tancar les instal·lacions de la **SALA INFANTIL I JUVENIL** annexa al pavelló, així com tenir custòdia i cura de les claus i facilitar l'accés de les persones que, en el seu cas, s'encarreguin de la neteja de dita sala.
- h) Encarregar-se de la **gestió de les piscines municipals durant la temporada d'estiu**. Aquesta gestió implicarà, específicament, assumir les obligacions següents:
1. **Obertura i tancament del recinte de les piscines municipals**, d'acord amb l'horari establert per la Corporació Municipal, tenint cura que no hi quedi ningú a dintre i que tots els llums estiguin tancats i connectades les alarmes. Això s'entén sens perjudici que, de forma expressa, l'Ajuntament acordi que aquestes tasques siguin assumides ja sigui pel personal de salvament i socorrisme o per personal municipal. L'Ajuntament serà el responsable de determinar els dies i hores d'obertura i tancament del recinte de les piscines municipals, al qual haurà de donar cobertura l'adjudicatari del contracte. IMG
 2. **Expedir els tiquets mensuals i entrades diàries al recinte de les piscines municipals per a la temporada d'estiu**. A aquests efectes l'Ajuntament d'Alcoletge determinarà els mecanismes d'expedició i habilitarà els mitjans necessaris per a dita expedició (equips informàtics, etc.). L'expedició i recaptació de la resta d'abonaments es gestionen per l'Ajuntament d'Alcoletge. IMG
 3. **Recaptació dels imports corresponents a tiquets mensuals i entrades diàries al recinte de les piscines municipals**. A aquests efectes l'adjudicatari presentarà setmanalment el llistat corresponent als abonaments, tiquets i entrades emeses, amb el detall que es fixi per l'Ajuntament, fent efectives les liquidacions que corresponguin, descomptats els imports atribuïts al concessionari. Aquestes liquidacions també seran de caràcter setmanal. IMG
 4. **Control d'accés dels usuaris a les piscines municipals** durant el període del seu funcionament. A aquestes efectes s'encarregarà del **control dels abonaments, tiquets i entrades**. L'adjudicatari haurà de vetllar, particularment, perquè **no accedeixin ni a les piscines ni al bar de les piscines persones que no tinguin el corresponent abonament, tiquet d'accés o entrada**. En cas que es constatin irregularitats en el control d'accés a aquestes recintes, d'ofici o per denúncia de particular, aquests fets es consideraran un incompliment de les obligacions del concessionari la qual cosa implicarà la imposició de les sancions que corresponguin. Als efectes indicats en aquest paràgraf, l'Ajuntament podrà establir aquells mitjans mecànics que estimi pertinents per al control d'accés al recinte, essent l'adjudicatari del contracte, responsable de vetllar pel seu correcte funcionament. IMG
 5. Encarregar-se de la gestió de la campanya Mulla't o qualsevol altra campanya de tipus solidari a la qual l'Ajuntament s'hi hagi adherit, la qual cosa inclourà la gestió d'accés, venda de tiquets, venda de productes de la campanya, liquidació de la recaptació a l'Ajuntament, etc. IG
 6. **Control sobre la correcta utilització de les instal·lacions de les piscines municipals** per part dels seus usuaris, durant el període de funcionament, segons les normes i instruccions facilitades per la Corporació Municipals, fent-se responsable del seu compliment puntual. IMG
 7. **Realitzar les tasques de neteja íntegra del recinte de les piscines municipals (IMG) la qual cosa inclourà:**

a) Dos cops al dia:

- Escombrar i fregar el terra del vestidors i lavabos de les piscines municipals.
- Netejar i desinfectar integralment els sanitaris existents al recinte de les piscines municipals.

b) Diàriament (1 cop al dia):

- Netejar i desinfectar aixetes i miralls dels lavabos i vestidors del recinte de les piscines municipals.
- Netejar i desinfectar diàriament els plats de dutxa dels vestidors de les piscines municipals.
- Netejar diàriament la zona enrajolada de l'entorn de les piscines i l'àrea de la marquesina.
- Netejar diàriament les taules i cadires situades a la zona de la marquesina del recinte de les piscines.
- Netejar íntegrament les dependències destinades al socorrista/es municipals (escombrat i fregat de terra, buidatge de papereres i deixalles, neteja de la pols dels elements de mobiliari).
- Reposar diàriament paper higiènic, paper de mans i sabó de mans als lavabos del recinte de les piscines municipals. Tanmateix, l'adquisició d'aquest material, anirà a càrrec de la Corporació Municipal, per la qual cosa el titular de la concessió haurà de comunicar prèviament la necessitat de reposar aquest material.
- Netejar l'entorn del recinte de les piscines, retirant restes de fulles, papers, buidant papereres, etc.
- Passar el neteja – fons a les piscines al seu tancament. Tanmateix i en cas que puntualment l'aparell neteja fons no sigui operatiu, el concessionari serà responsable de netejar les piscines manualment.
- Netejar manualment la piscina o piscines on no sigui possible passar el neteja – fons, per les dimensions de les mateixes.
- Regar les plantes i arbustos de l'entorn de les piscines municipals.
- Retirar puntualment els cartells informatius i de propaganda d'actes finalitzats que s'ubiquin a les columnes i altres espais de l'entorn del pavelló i de les piscines municipals.

c) Setmanalment (1 cop a la setmana):

- Netejar les rajoles dels lavabos i dels vestidors del recinte de les piscines municipals, amb detergent bactericida.
- Netejar íntegrament portes i marcs del recinte de les piscines.

i) Instal·lar al recinte del bar del pavelló – piscines, els elements necessaris per a la prestació de primers auxilis, en cas d'accident, en l'establiment. IG

j) Encarregar-se de la recollida d'escombraries originada a les instal·lacions afectes al servei (IG), d'acord amb la següent classificació:

- 1) Habilitar un contenidor per a vidre. La deposició final es farà als contenidors de recollida selectiva municipal.

- 2) Habilitar un contenidor per a envasos de plàstic i llaunes. La deposició final es farà als contenidors de recollida selectiva municipal.
 - 3) Habilitar un contenidor per a matèria orgànica La deposició serà diària amb bossa compostable o biodegradable i es farà als contenidors de recollida municipal.
 - 4) Un contenidor per a la resta de brossa en general. La deposició serà diària amb bosses d'escombraries en els contenidors municipals de brossa general.
 - 5) Un bidó per a l'oli vegetal usat. La recollida es durà a terme per part d'un gestor autoritzat.
 - 6) Els embalatges de cartró es plegaran i dipositaran en contenidor selectiu de recollida municipal.
- k) Adquirir al seu càrrec i facilitar als usuaris del pavelló i les piscines municipals, en concret i, com a mínim, **un diari d'àmbit provincial. I.L.**
- l) Assumir al seu càrrec totes les despeses derivades de l'eventual contractació de serveis de wifi, fibra òptica, televisió de pagament o qualsevol altra de tipus similar, així com els drets d'autor que es puguin derivar de tota la gestió que es dugui a terme al bar – restaurant afectes a la concessió i de les possibles responsabilitats i/o sancions per usos eventualment irregulars d'aquestes plataformes i/o xarxes. **I.L.**
- m) **Adquirir els materials, estris i elements necessaris per posar en marxa el bar-restaurant del pavelló – piscines municipals;** particularment tot el **parament del servei de bar** (plats, gots, coberts, safates, etc.), **així com les taules i cadires a ubicar** l'interior del local per al funcionament del bar-restaurant del pavelló – piscines municipals, a l'empara de les condicions fixades en la concessió i per tal de garantir el seu correcte funcionament; llevat d'aquells que li siguin específicament cedits per l'Ajuntament en els termes contemplats en aquest plec.
- També caldrà que adquireixi les taules i cadires per tal de prestar el servei de bar a la plaça dels Països Catalans, confrontant amb el recinte del pavelló i les piscines, així com a l'espai destinat a bar ubicat a l'interior de les piscines municipals.
- En tot cas, la instal·lació de tot el mobiliari (interior i exterior) haurà de comptar amb el vistiplau de la Corporació, en quant als tipus, colors, materials i procedència d'aquest equipament. **I.L.**
- n) Disposar de contenidors higiènic-sanitaris als lavabos de dones del recinte del bar del pavelló. **I.L.**
- o) Efectuar les **reparacions ordinàries o reposició d'instal·lacions, equipament, estris i material propis del bar – restaurant que dona servei al pavelló i a les piscines municipals, ens els termes descrits en el plec de clàusules.** A tals efectes, es realitzarà prèviament a l'inici de la concessió el corresponent inventari. **IG**
- p) **Estar al corrent de pagament de totes les obligacions tributàries,** tant respecte de l'Ajuntament com d'altres administracions públiques i, també, en matèria de **seguretat social. IMG**
- q) L'adjudicatari haurà de justificar abans de la signatura del contracte, **l'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques. IG**
- r) Abonar el **cànon que estableixi l'acord municipal d'adjudicació. IMG**
- s) **Sufragar directament tota classe de tributs** que gravin la concessió administrativa, la formalització del seu atorgament, en cas que procedeixi, inclòs l'IVA si es el cas, així com les despeses de subministraments i serveis i totes les altres que originin les instal·lacions i la corresponent explotació del servei, amb les exclusions que específicament s'estableixin en aquest plec de clàusules. **IMG.**

- t) Assumir les **despeses de telefonia del bar – restaurant del pavelló i piscines municipals.** **IL**
- u) **Complir rigorosament les normes de la legislació** laboral, fiscal i sanitària i de policia en general. **IMG**
- v) Aportar al seu càrrec tot el personal necessari per a l'adequada i eficaç prestació del servei, incloent baixes, vacances, substitucions i altres incidències. A aquest efecte l'adjudicatari assumirà totes les obligacions en matèria laboral i de seguretat social relacionades amb aquest personal que, en cap cas, tindrà relació laboral ni administrativa amb l'Ajuntament d'Alcoletge. A aquests efectes l'adjudicatari estarà obligat a facilitar la relació de personal destinat al servei per a cada tasca, als efectes d'identificació i comunicació i informar, puntualment, dels canvis que es puguin produir durant la vigència del contracte. **IMG**
- w) Complir rigorosament la normativa general i específica vigent, concretament en quant a emissions sonores i en matèria d'il·luminació. **IMG**
- x) Permetre que en qualsevol moment l'Ajuntament i el personal funcionari i tècnic competent puguin inspeccionar les instal·lacions vinculades a la concessió, com també l'explotació del subsegüent servei, en exercici de les facultats de control i inspecció. **IMG**
- y) Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei. A aquests efectes el concessionari haurà d'informar detalladament i tan bon punt en tingui coneixement de qualsevol desperfecte, avaria o incident que es produeixi en el pavelló o en les piscines municipals, als efectes que es puguin adoptar les mesures pertinents. **IG**
- z) Designar un interlocutor directe amb l'Ajuntament per tal de dur a terme un seguiment en quant a l'execució del contracte, facilitant telèfon mòbil de contacte i establint reunions periòdiques amb el responsable/s que es designin per part de l'Ajuntament. **IG**
- aa) No fer obres en els immobles afectats al servei concedit, sense el permís o autorització de l'Ajuntament. Les obres d'adequació de les instal·lacions a la normativa sectorial que pugui sorgir seran a càrrec de l'Ajuntament d'Alcoletge. **IMG**
- bb) El concessionari estarà obligat a admetre al gaudi del servei a tota persona que ho demani, sense discriminació, sempre que es compleixin els requisits fixats per al gaudiment del servei. Tanmateix, en cas que alguna persona o persones incompleixin les normes de comportament i actuacions socialment establertes, podrà exercir el dret d'admissió. Tot això s'entén sens perjudici de l'obligació de comunicar qualsevol incident que es produeixi a la Corporació Municipal. **IMG**
- cc) Rescabalar els danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones com a conseqüència de la concessió administrativa atorgada i de l'incompliment de les seves obligacions directes. **IMG**
- dd) El concessionari haurà de contractar, als efectes previstos en aquest plec de clàusules i al seu càrrec, la corresponent pòlissa de responsabilitat civil, que cobreixi els riscos d'explotació i productes, **amb un capital mínim assegurat en els termes previstos en aquest PCAP.** Així mateix en cas que el concessionari contracti personal haurà de disposar de també de la corresponent cobertura de patronal. **IMG**
- ee) El concessionari podrà contractar, tanmateix, aquelles pòlisses que cobreixen els possibles danys que afectin els bens o equipaments vinculats a la concessió i que no siguin de titularitat municipal. **IG**
- ff) El concessionari podrà programar activitats culturals i lúdiques prèvia autorització de l'Ajuntament. **IG**

- gg) Restarà prohibit qualsevol mena de joc o activitats amb diners, així com a la venda de begudes alcohòliques i el subministrament de tabac a menors d'edat, d'acord amb el que preveu la normativa d'aplicació en cada moment. **IMG**
- hh) Restaurarà prohibida, tanmateix, la instal·lació de màquines escurabutxaques i/o qualsevol altra adreçada, exclusivament, a persones majors d'edat. **IMG**
- ii) El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els medis personals o materials suficients per a la seva realització essent, aquesta obligació, una obligació de tipus essencial. **IMG**
- jj) El contractista haurà de garantir que tot el personal adscrit al funcionament del servei objecte de concessió, vesteixi amb la indumentària i decòrum apropiat a un espai públic. Preferiblement utilitzaran uniforme adequat per a les tasques pròpies d'un local d'oci i restauració ubicat en instal·lacions municipals. **IL**
- kk) El contractista haurà de tenir a disposició dels usuaris el preceptiu llibre de reclamacions, que podrà ser revisat – en tot moment - per l'Ajuntament. **IG**
- ll) **Prestar el servei per si mateix, amb prohibició de cedir-lo, arrendar-lo o traspasar-lo a tercers, llevat que hi hagi autorització expressa** de l'Ajuntament en els termes previstos a la LCSP i en aquestes clàusules. S'entendrà que **no hi ha cessió ni traspàs amb el canvi de forma jurídica societària de l'adjudicatari**, sempre i quan es mantingui la prestació per part del mateix en les mateixes condicions contractades i compti amb l'autorització indicada. **IMG**
- mm) Les altres obligacions derivades de la prestació del servei i aquelles que siguin conseqüència de l'exercici de les potestats atribuïdes a l'Ajuntament. **A aquests efectes es consideraran incompliment de les obligacions derivades de la prestació del servei, l'incompliment de qualsevol de les millores proposades per l'adjudicatari, en la seva oferta. Cada incompliment de millora es considerarà incompliment molt greu. IMG**
- nn) Deixar lliure el servei i a disposició de l'Administració concedent, una vegada acomplert el termini de vigència de la concessió. A aquests efectes el concessionari retornarà, a l'Ajuntament, les instal·lacions i béns de titularitat municipal afectes a la concessió, en les mateixes condicions en què li foren lliurats. Això s'entén sens perjudici de les facultats de reversió que es contempen en aquest plec. **IMG**
- oo) **RISC I VENTURA: L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista i aquest únicament tindrà dret a què es restableixi l'equilibri econòmic-financer** del contracte en els casos i amb els procediments que preveu la llei per concurrència de causes de força major.

OBSERVACIONS:

- **El control del sistema de cloració i de l'estat de l'aigua a les piscines municipals correspon al personal de la Corporació.**
- **Els serveis de socorrista també són a càrrec de la Corporació.**
- **Els materials i equips necessàries per a la neteja del pavelló i/o piscines serà subministrat i anirà a càrrec de la Corporació.**

12.2.- La concessió solament tindrà efectes entre l'Ajuntament i el titular, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre el concessionari i tercers, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de la concessió.

12.3.- L'Ajuntament, a la vista del desenvolupament del servei i havent donat audiència al concessionari, podrà precisar els detalls de totes o algunes de les obligacions del concessionari fixades en aquesta clàusula.

Tretzena.- Drets del concessionari

13.1.-El contractista té a més dels drets que estableix l'art. 250 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny i de les que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, els drets següents:

- a) **Podrà utilitzar totes les instal·lacions i els béns de titularitat municipal que siguin necessaris per a la prestació del servei**, d'acord amb el contingut d'aquest plec de clàusules.

Als efectes indicats en aquesta clàusula es preveu, expressament, que el concessionari podrà instal·lar, al seu càrrec, taules i cadires per situar-los a la plaça dels Països Catalans i al recinte de les piscines, per a dur a terme el servei de bar – cafeteria – restaurant del pavelló i de les piscines. , respectant en tot cas les condicions fixades en aquest plec al respecte.

Igualment podrà utilitzar la sala infantil així com la pista de pavelló sempre prèvia petició formal i autorització expressa de l'Ajuntament. En cas que no s'hagi obtingut resposta expressa de l'Ajuntament es considerarà que el silenci és negatiu, o sigui, contrari a l'autorització d'ús de dites instal·lacions.

En cas de les piscines, es podran utilitzar per a l'ús de bar – cafeteria – restaurant però únicament en temporada d'estiu i sempre que hi hagi servei de socorrista; servei que en cas que sigui fora de l'horari d'obertura i funcionament de les piscines haurà d'assumir directament el concessionari.

- b) **Ser respectat per terceres persones** en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació en el normal desenvolupament del servei concedit.
- c) **Proposar a l'Ajuntament totes les modificacions** que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.
- d) **Podrà exigir una acta de comprovació o inventari** de les instal·lacions i del material que l'Ajuntament li lliura amb indicació de totes les dades necessàries per determinar-ne les característiques i instal·lacions. Aquesta acta la signaran l'alcalde/essa de la Corporació i el concessionari i en donarà fe la secretària de l'Ajuntament.
- e) **Percebre íntegrament els ingressos que s'obtinguin com a conseqüència de la prestació del servei de bar - restaurant del pavelló i piscines municipals d'Alcoletge**. A aquests efectes el concessionari podrà oferir servei de bar – cafeteria – restaurant, amb elaboració d'entrepans, menús i servei de carta; establint les tarifes corresponents sota el principi de lliure mercat.
- f) **Percebre una aportació per temporada corresponent a 9.000 €, derivada de la recaptació municipal pels abonaments, tiquets i entrades a les piscines que s'expedeixin** en cada temporada, d'acord amb els imports aprovats per OOFF vigents i que consten en document annex.

- g) **Les liquidacions definitives a favor del concessionari es faran en els termes i en les dates previstes en aquest PCAP i PPT.**
- h) **Obtenir, en el seu cas, les compensacions econòmiques** per mantenir l'equilibri financer de la concessió, en els casos en què procedeixi i, particularment, en els següents:
1. En cas que s'introdueixin modificacions en el servei que vinguin imposades per la Corporació i que impliquin directa o indirectament un augment de despeses o una disminució d'ingressos pel concessionari, sempre que resulti suficientment justificada i contrastada.
 2. En cas que la Corporació assumeixi, per raons d'interès públic, la gestió directa del servei sense culpa o negligència per part del concessionari, en funció del perjudici que això li suposi, sempre que resulti suficientment justificat i contrastat.
 3. En cas que es produeixi, per raons justificades, el rescat o supressió de la concessió, en funció del perjudici que això li suposi, sempre que resulti suficientment justificat i contrastat.
- i) **Realitzar o introduir millores en les instal·lacions** municipals vinculades a la prestació del servei que puguin revertir en la seva optimització, prèvia autorització per part de l'Ajuntament. A títol indicatiu i en cas que el concessionari proposi l'adquisició, al seu càrrec, d'elements de mobiliari per tal d'instal·lar-los al pavelló i/o piscines municipals es tindrà en compte, a l'hora d'atorgar – si s'escau – la corresponent autorització municipal, que aquests elements tinguin les mateixes o similars característiques, en el seu cas, que els existents prèviament, per tal de garantir una estètica uniforme dels locals.

Catorzena.- Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més de les obligacions que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i les que estableixen els articles 237 i 249 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, les obligacions següents:

- a) **Lliurar i posar a disposició del concessionari l'edifici i les instal·lacions** afectes a la concessió del servei per a la seva correcta prestació, entregant-les en correcte estat de manteniment i neteja. Per donar compliment a aquesta obligació la Corporació durà a terme una neteja integral de les instal·lacions afectes a la concessió, específicament dels espais de bar, lavabos i vestuaris tant del pavelló com de les piscines municipals.
- b) **Atorgar al concessionari la protecció adequada** per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- c) **Assumir, íntegrament al seu càrrec, les despeses ordinàries** que a continuació s'indiquen:

- **Despeses ordinàries de manteniment del pavelló i del recinte de les piscines** municipal com són consum d'energia elèctrica, en els termes descrits en aquest plec de clàusules, servei wifi al pavelló i les piscines municipals, si s'escau, consum de gas, consum d'aigua potable, estris i productes de neteja i desinfecció destinats al pavelló i les piscines municipals, productes per al tractament de les piscines i altres de la mateixa naturalesa.
 - **Exclusions:** El concessionari assumirà, en tot cas, les despeses vinculades a estris i productes de neteja i desinfecció que afectin el bar – restaurant del pavelló i piscines, així com el manteniment de les despeses de telefonia, internet o wifi de les instal·lacions del referit bar – restaurant; tal i com s'ha establert en aquest plec. També assumirà aquelles altres despeses que, per serveis addicionals, decideixi implantar el concessionari (televisió de pagament, despeses de drets d'autor que es derivin de la gestió realitzada pel concessionari, etc.)
 - **Despeses del servei de socorrista a les piscines municipals.**
- d) **Assumir, íntegrament al seu càrrec, les despeses** derivades de les revisions, reparacions o reformes estructurals que afectin al pavelló o les piscines municipals, així com al bar que dona servei a aquests equipaments i també així com aquelles que afectin els sistemes de climatització i instal·lació elèctrica.
 - e) Assumir íntegrament al seu càrrec les despeses de revisió, reparació, reposició dels equips necessaris per al correcte funcionament i neteja de les instal·lacions afectes al servei (màquina escombradora, aparell neteja fons, etc.)
 - f) Fer-se càrrec de les **inversions, tant de noves com de reposició que es refereixin al pavelló i les piscines municipals**, a excepció d'aquelles directament vinculades al bar del pavelló – piscines, que seran a càrrec del concessionari, llevat que s'entenguin a càrrec de l'Ajuntament en els termes especificats en aquest plec.
 - g) Despeses de reparació i/o reposició d'altres bens vinculats a la gestió del servei que siguin de propietat municipal.

Mantenir l'equilibri econòmic de la concessió i/o indemnitzar al concessionari del servei d'acord amb els criteris fixats a l'empara del que es preveuen en aquestes clàusules i en els termes de la LCSP i altra normativa concordant.

Quinzena.- Drets i Potestats de l'Ajuntament.

L'Ajuntament té, com a **administració concedent, els drets i les potestats** que es derivin de les establertes en les clàusules d'aquest plec i les que estableixen els articles 238 i 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny i, en particular, els següents:

- a) **Interpretar** i aplicar el contingut d'aquest plec de clàusules i del contracte administratiu pel qual s'adjudiqui la concessió i resoldre els dubtes que es derivin de la seva aplicació, modificar-lo per raó de l'interès públic acordar-e la seva resolució i determinar-ne els seus efectes. Tot això sens perjudici del tràmit d'audiència que s'hagi de concedir al concessionari, d'acord amb la legalitat vigent i, en el seu cas, de les compensacions que li siguin d'aplicació
- b) **Fiscalitzar** la gestió realitzada pel concessionari així com el correcte funcionament del servei, per la qual cosa tant el personal i tècnics designats per la Corporació com els membres de l'equip de govern municipal, podran inspeccionar els locals, les instal·lacions, i els bens o

materials emprats per a la prestació del mateix, sol·licitar la documentació tècnica i administrativa relacionada amb la gestió del servei i, alhora, donar les instruccions necessàries per mantenir i/o restablir l'adequada prestació del servei, segons els criteris fixats per la Corporació Municipal i sempre en correspondència amb aquest plec de clàusules. A aquests efectes es duran a terme, com a mínim, DUES VISITES D'INSPECCIÓ ANUAL per tal de valorar el compliment de les clàusules de la concessió, sense obligació de formular avís previ al concessionari en quant a la seva realització.

- c) **Imposar al concessionari les correccions** que siguin necessàries arran de les infraccions que pugui cometre en relació a l'execució de la concessió administrativa.
- d) **Imposar al concessionari les sancions** que procedeixi per l'incompliment de les obligacions que li corresponguin, dins els límits permesos per la normativa vigent.
- e) **Modificar el contracte per raons d'interès públic.**
- f) **Assumir temporalment l'execució directa del servei**, en els casos en què el concessionari no ho faci o no pugui fer-ho, ja sigui per circumstàncies imputables o no al mateix.
- g) **Rescatar el servei.**
- h) **Suprimir el servei.**
- i) Aquelles **altres** establertes a l'empara de la normativa vigent.

TÍTOL 5.-EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Setzena.- Causes d'extinció

D'acord amb el que preveu l'art. 286 de la LCSP els efectes, compliment i extinció dels contractes de concessió de serveis es regularan per aquesta llei, exclosos els articles 208 i 210. Tampoc resultaran d'aplicació l'apartat 2 de l'art. 192, l'art. 193 i l'art. 195.

Són causes de resolució del contracte de concessió de serveis, a més de les assenyalades a l'art. 211 de la LCSP excepte les lletres (d) i (e) les assenyalades a l'art. 294 de la LCSP.

Els efectes de la resolució són els fixats a l'art. 295 de la LCSP.

Dissetena.- Extinció pel transcurs del període de temps.

17.1.- **L'ajuntament, tres (3) mesos abans de finalitzar el contracte**, ha de fer una intervenció tècnica per comprovar el bon estat de les instal·lacions, a fi d'ordenar al concessionari que faci les reparacions que, si s'escau es cregui que s'han de fer.

17.2.- L'extinció normal es produeix pel simple transcurs del període de temps pel qual es va establir i/o les successives pròrrogues que esdevinguin, i suposa la devolució de la garantia definitiva en els termes que estableix aquest plec.

Divuitena.- Reversió

18.1.- Quan finalitzi el termini contractual, d'acord amb el que preveu l'art. 209 de la LCSP, el servei revertirà a l'Administració i el contractista haurà de lliurar, a l'Administració concedent, les obres i instal·lacions a que estigui obligat conforme al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

18.2.- Amb aquesta finalitat i, de conformitat amb l'art. 219.2 de la LCSP, TRES (3) MESOS abans de la finalització del contracte, el responsable del contracte haurà de comprovar l'estat de conservació de les instal·lacions i el seu material i haurà d'informar, en el seu cas, a la Corporació, de les reparacions necessàries per mantenir-ho en condicions adequades.

18.3.-El desestiment de l'adjudicatari no donarà dret a devolució ni indemnització de cap mena. Si aquest afecta negativament el servei, l'Ajuntament incautarà la fiança i imposarà, si cal, les sancions corresponents.

18.4.-Els béns afectats, objecte de la concessió, han de revertir al municipi en perfecte estat de conservació, i lliures de càrregues i gravàmens, en acabar-se la concessió per qualsevol causa o motiu.

18.5.-Un cop transcorregut el termini de la concessió, el concessionari haurà d'abandonar i deixar lliure a disposició de l'Ajuntament totes les instal·lacions, i reconèixer expressament la potestat municipal per acordar i executar per ella mateixa el desallotjament si fos necessari, en el termini màxim de QUINZE (15) DIES a la finalització del període pactat.

18.6.-En cas d'extinció CULPOSA de la concessió per incompliment del concessionari, comportarà com a un dels seus efectes la CONFISCACIÓ per part de la Corporació, dels elements de l'empresa afectats al servei per tal d'assegurar la prestació d'aquest i la convocatòria de licitació de nou de la concessió. (Art. 261.3 del ROAS en relació al 260.1 e) del ROAS). Per tant, això afectarà a totes les inversions en equipament, mobiliari, estris, etc. que hagi aportat el concessionari afectats al servei.

18.7.- Tanmateix, en cas de rescab unilateral de la concessió per part d'interès públic municipal, s'haurà d'indemnitzar al concessionari pel valor de les obres i instal·lacions que no hagin de revertir a l'ens local, segons el grau d'amortització i els danys i perjudicis irrogats al concessionari inclòs lucre cessant.

18.8.- Comprobat per l'Ajuntament el correcte estat de funcionament i integritat de tots els béns i equipaments objecte de reversió, es procedirà a la tramitació de l'expedient per a la devolució de les garanties previstes en aquest PCAP, el qual s'haurà de resoldre en un termini màxim de DOS (2) MESOS.

Dinovenena.- Efectes de l'extinció.

19.1.- En extingir-se la concessió, sigui quina en sigui la causa, la totalitat de les obres i instal·lacions reverteixen a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i funcionament i lliures de qualsevol classe de càrrega o gravamen, en els termes previstos a l'empareda de la legalitat vigent i d'aquest plec de clàusules.

TÍTOL 6.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE.

Vintena.- Subcontractació i cessió del contracte.

20.1 Subcontractació:

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries, en els termes previstos per l'art. 296 de la LCSP, resultant d'aplicació allò previst als articles 215, 216 i 217 d'aqueta Llei.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint amb els requisits bàsics següents:

Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades que s'indiquen sobre cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- a) Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- b) Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- c) Import de les prestacions a subcontractar

No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni que no disposin de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que es subcontracten.

El contractista que subcontracti haurà de comprovar, amb caràcter previ a l'inici dels treballs, la afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en compliment del Reial Decret Llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i disposicions concordants.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractistes quedaran obligats, només, davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb compliment estricte dels PCAP i PPT i dels termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractistes alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin, com a mínim, en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per tal de garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament el contractista principal haurà d'acreditar el pagament dels treballs realitzats el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat, en el marc del contracte objecte d'aquest expedient.

20.2. Cessió del contracte.

1. En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivades d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació i que aquesta ho autoritzi.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

2. El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:
 - a. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
 - b. Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
 - c. Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigut al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
 - d. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

TÍTOL 7.- FORMALITATS DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE

Vint-i-unena.- Legitimació

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les **persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:**

1.- Personalitat jurídica i capacitat d'obrar:

Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

Tenir l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte, per la qual cosa les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries si les prestacions que són objecte del contracte estan compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat dels estatus o regles fundacionals que li siguin propis.

2.- Prohibicions de contractar:

No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

3.- Requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional

a) **Criteris mínims de solvència econòmica i financera.**

1. Criteri i import mínim:

Assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers o a la Corporació, amb primes al seu càrrec i un **capital mínim assegurat de 300.000, 00 € (tres-cents mil euros) per víctima i 1.500.000 € (un milió cinc-cents mil euros euros) per sinistre**, que cobreixi els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat objecte de concessió administrativa.

Acreditació documental: Documentació acreditativa de la disponibilitat de l'assegurança i justificació de trobar-se al corrent del seu pagament. *En el moment de presentació de la proposta únicament serà obligatori un pressupost i el compromís de contractació. La documentació de formalització i pagament s'haurà de lliurar en el moment del requeriment de documentació a l'adjudicatari.*

S'han d'acreditar els dos criteris fixats en aquest apartat.

b) **Criteris de solvència tècnica o professional.**

1. Criteri i import mínim:

Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular del responsable de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats de la seva gestió.

Acreditació documental:

Declaració indicativa i còpia autèntica dels títols de referència.

2. Criteri i import mínim:

Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions.

Acreditació documental:

Declaració indicativa i còpia autèntica de la documentació acreditativa.

c) Altres requisits:

1.- Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si s'escau, i en cas contrari, declaració responsable de no estar-hi subjectes.

2.- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

3.- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

d) **Inscripció al ROLECE O RELI**, de conformitat amb l'article 159.4.a) LCSP. Que estiguin inscrites al ROLECE o RELI acreditarà, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud, la personalitat i capacitat d'obrar, representació habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació al 339 de la LCSP.

Aquesta inscripció NO ES OBLIGATÒRIA

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA:

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

UTE: També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses

queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Altres consideracions: Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

No es preveu la classificació per acreditar la solvència en aquests plecs de clàusules.

Igualment s'admet la possibilitat que es presentin a la licitació persones físiques sota el compromís, manifestat per escrit que, en cas que resultin adjudicataris, es constituiran sota forma empresarial, indicant i aportant la documentació dels seus integrants així com indicant les característiques de l'empresa a constituir. En aquest cas es podrà formalitzar l'acord d'adjudicació a l'empresa en cas que s'acrediti la seva constitució en els termes i condicions previstos en aquests plecs i la normativa en matèria de contractació que resulti aplicable.

Vint-i-dosena.- Tramitació i procediment d'adjudicació.

La contractació es tramitarà d'acord amb el que estableix la LCSP i la forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, i amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, i concordants de la LCSP.

Aquest expedient es tramitarà de forma ordinària.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta amb millor qualitat-preu hauran de tenir-se en compte diversos criteris directament vinculats al contracte, de conformitat amb l'article 145 del LCSP i el que es disposa en el present Plec.

Vint-i-tresena.-Presentació de proposicions. Lloc, termini i forma de presentació.

1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats **hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació**, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora **no podrà presentar més d'una proposició**, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes perell subscrietes.

2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=alcoletge&idCap=5273247&ambit=5&

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel·licitor.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **VINT-I-SIS (26) DIES NATURALS comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, en els termes previstos a l'art. 156.6 de la LCSP.**

La presentació es farà a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'Ofertes de la Plataformade Serveis de Contractació Pública, a l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=alcoletge&idCap=5273247&ambit=5&

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

3. Forma i contingut de les propostes

1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els termes següents:

a) SOBRE DIGITAL A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

- **Declaració responsable** del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, d'acord amb el model de **l'ANNEX 1**, signada pel representant legal, **o (alternativament) el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació - DEUC**, d'acord amb el formulari uniforme, publicat a la pàgina web <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>
- Si l'empresa consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), presentaran una **declaració responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents**, d'acord amb el model de **l'ANNEX 2**, signada pel representant legal.

b) SOBRE DIGITAL B. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR.

- **Sobre amb l'oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor.**

El licitador aportarà dita documentació acompanyada d'un model **ANNEX 2. MT**, segons s'indica en aquest plec.

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor. S'hauran de formular, si s'escau, d'acord amb els continguts

assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents. **ANNEX2 MT.**

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica així com d'altra informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans dels devaluació subjectiva,

c) SOBRE DIGITAL C. OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÒRMULES.

- L'empresa licitadora ha d'incloure, en aquest sobre, la documentació relativa a la proposta econòmica i a la resta de criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.
- La proposició s'ha de formular segons el model que s'adjunta com **ANNEX3** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.
- Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.
- La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

2. Les **adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin** en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, **han de ser les mateixes que les que designin en el model de Declaració responsable o DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant el servei e-NOTUM.**

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu i únic de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin **una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada** que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per a l sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada.

Així mateix el **desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraulaclau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.**

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i **són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat ("caixa forta virtual") que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, a la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que **introdueixin la paraula abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.**

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau i, per tant, l'empresa quedarà exclosa de la licitació.**

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari.

Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, amb el corresponent apunt de registre d'entrada establert a l'eina digital, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

L'eina del sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; la qual cosa sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, es considerarà que l'última substitueix a una o unes ofertes anteriors, sempre que el licitador ho informi així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del contractant) l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Els licitadors podran trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública. a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes i, després, enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les **ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics** i de qualsevol tipus de **programa o codi nociu**, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya, utilitzades per aquesta Corporació. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina Sobre digital permet adjuntar tots els formats de fitxers, sempre i quan aquests nosuperin un límit de 25 MB per fitxer.

Per això els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició **s'ha de fer manualment** (sense utilitzar eines del tipus "winzip" o "winrar" de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'han d'incorporar en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2; part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Text: PDF, Imatge: PDF, JPG,

5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

6. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Alcoletge.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=alcoletge&idCap=5273247&ambit=5&

7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques i també l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9. Informació addicional o complementària als licitadors:

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, **6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que la petició s'hagi formalitzat al menys 12 dies abans de la fi del termini per presentar ofertes (Art. 138.3 LCSP)**

Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Vint-i-quatrena.-Obertura de les proposicions

1.Consideracions prèvies:

D'acord amb l'art. 157.3 de la LCSP les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les i si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre aquest termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

2. Obertura de proposicions:

- **Finalitzat el termini de presentació d'ofertes**, la Mesa de Contractació es reunirà presencialment, si es possible, o virtualment si així ho aconsellen criteris sanitaris, i **procedirà a l'obertura del SOBRE A** presentats pels licitadors.

Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació, es comunicarà als interessats i es concedirà un termini no superior a tres dies per esmenar-les.

Una vegada esmenat els defectes en la signatura o documentació del sobre A la mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses i excloses a la licitació així com les causes d'exclusió. Els actes d'exclusió seran impugnables d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix la Mesa podrà sol·licitar als licitadors els aclariments que li calguin sobre els certificats o documents presentats i presentar-ne de complementaries, en un termini de 5 dies naturals, sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les peticions d'aclariments o esmenes es faran a través de les funcionalitats corresponents de l'eina del sobre digital i les comunicacions de peticions d'esmena o aclariment es faran a través de eNotum.

L'obertura del SOBRE A, es preveu a les 10 hores del 3r dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de les ofertes pels licitadors.

- L'acte **d'obertura del SOBRE B**, el qual conté els criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor, **s'efectuarà el dia i hora que s'indiqui a l'eina Sobre Digital**, es descarregaran els documents inclosos als arxius electrònics i es valoraran motivadament per part de la Mesa de Contractació, de conformitat amb el que es preveu en aquest plec de clàusules.

En cas que sigui possible i, per agilitzar el procés d'adjudicació, es promourà l'obertura del SOBRE B el mateix dia en què s'hagi previst l'obertura del SOBRE A, sens perjudici de la seva adequada publicació en el perfil del contractant.

- Posteriorment, al dia i hora que s'indiqui a l'eina **Sobre Digital s'obrirà el SOBRE C, el qual conté els criteris avaluable automàticament**, i es puntuaran de conformitat amb la previsió fixada pel plec de clàusules.

Vint-i-cinquena.- Altres consideracions relatives a les proposicions

1. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té el Perfil del Contractant, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o a les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent en el termini de 3 dies hàbils, llevat que se'n prevegi un diferent.
2. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública
3. Els actes d'obertura dels arxius electrònics que configuren els sobres A, B i C, no seran públics atès que s'utilitzen mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 157.4 LCSP.
4. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Vint-i-sisena.- Mesa de Contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

Es preveu que la COMPOSICIÓ de la MESA DE CONTRACTACIÓ sigui la següent:

President:

- Alcalde de la Corporació.

Vocals:

- El regidor/a d'Economia i Hisenda o regidor en qui delegui.(responsable del contracte)
- La Secretària-Interventora de la Corporació.
- Un vocal designat pel Consell Comarcal del Segrià
- Un funcionari de la Corporació, amb coneixements en matèria de contractació.

Secretari:

- Un funcionari de la Corporació.

El Sr. alcalde determinarà les persones que tinguin la condició de custodis en la plataforma de contractació.

La composició concreta de les persones que integraran la Mesa de Contractació es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

La Mesa de Contractació tindrà atribuïdes les competències que li atorga la LCSP, pel que fa a les funcions a desenvolupar en la fase de valoració de les ofertes (des de l'obertura dels arxius electrònics fins a la proposta d'adjudicació).

A la Mesa de Contractació es podran incorporar els tècnics i assessors que s'estimi convenient per part de la seva Presidència, **que en tot cas actuaran amb veu però sense vot.**

Així mateix la Mesa podrà demanar els informes tècnics externs que estimi adients per tal de formular les seves propostes. En particular es podran incorporar a la mesa, com a tècnics i assessors, persones experta en serveis d'hosteleria, que formi part del gremi professional corresponent; tècnics amb capacitat en la gestió, manteniment i neteja d'equipaments esportius (pavelló i piscines municipals), principalment.

Vint-i-setena.- Comitè d'experts

No procedeix en tant no es preveu que els criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor tenen una ponderació major que la dels criteris valorables de forma automàtica.

Vint-i-vuitena.- Criteris per valorar les proposicions.

Els criteris d'adjudicació seran els que es detallen, els quals seran valorats en els termes descrits en aquest plec de clàusules:

- 1. MEMÒRIA explicativa de la forma de gestió i prestació del servei. De 0 a 20 punts.**
- 2. MILLORES proposades en la gestió del servei. De 0 a 30 punts.**
- 3. OFERTA ECONÒMICA (cànon d'exploació). De 0 a 50 punts.**

Tenint en compte el que estableix l'art. 134 de la LCSP i 246 del ROAS, la licitació d'aquest contracte s'ha de fer de conformitat amb els criteris següents:

I. MEMÒRIA DE LA GESTIÓ DEL SERVEI (De 0 a 20 punts)

Es valorarà el grau d'adequació del sistema de treball proposat pel licitador amb les necessitats del servei segons el que s'estableix en el plec de clàusules. Pe a la

valoració d'aquest criteri s'estableixen els següents subcriteris, amb la següent puntuació màxima:

Contingut de la memòria:

1. Pla funcional: Puntuació. De 0 a 12 punts.

- a) Objecte, organització interna i dels serveis. Especial consideració a l'organigrama i planificació de la neteja, control d'accés i manteniment de les instal·lacions vinculades al servei (pavelló i piscines municipals). Fins a 5 punts.
- b) Recursos humans i materials disponibles per al desenvolupament de l'activitat. Organigrama i distribució horari indicatiu. Fins a 5 punts
- c) Imatge, promoció, publicitat (inclourà tant el bar-restaurant com el pavelló i piscines) Fins a 2 punts.

Les puntuacions previstes es graduaran en funció de la coherència, correcció i detall de les dades aportades.

Molt bona:100%
Bona: 75%
Suficient: 50%
Insuficient: 20%
No presentació: 0%

2. Pla econòmic i financer. Puntuació: De 0 a 6 punts.

- a) Anàlisi i previsió d'usuaris del bar-restaurant pavelló. **Inclourà com a mínim el període dels anys 1 a 3 de la concessió.** Fins a 2 punts-
- b) Anàlisi i previsió d'ingressos vinculats a la concessió (gestió bar – restaurant / aportació municipal). **Inclourà, com a mínim, el període dels anys 1 a 3 de la concessió.** Fins a 2 punts.
- c) Anàlisi i previsió de despeses (despeses del servei / Justificació del cànon proposat). **Inclourà, com a mínim, el període dels anys 1 a 3 de la concessió.** Fins a 2 punts.

Les puntuacions previstes es graduaran en funció de la coherència, correcció i detall de les dades aportades.

Molt bona:100%
Bona: 75%
Suficient: 50%
Insuficient: 20%
No presentació: 0%

3. Pla de serveis addicionals. Puntuació: De 0 a 2 punts.

Propostes de serveis addicionals que s'ofereixin als clients, propostes de menús, ofertes especials, etc.

- Presentació de propostes molt bona: 2 punts
- Presentació de propostes bona: 1 punt
- Presentació de propostes suficient: 0,5 punts
- Presentació de propostes insuficient: 0 punts

II. MILLORES (De 0 a 30 punts)

- a) **Definició:** A títol indicatiu el licitador podrà proposar millores en la gestió del servei, en relació a les previsions contingudes en aquest plec de clàusules i amb relació directa amb l'objecte del contracte com ara:

- **Millora en els serveis de neteja** a prestar (periodicitat en la neteja, tipus de neteja, personal adscrit al servei de neteja, material aportat a càrrec del licitador, etc.)
 - **Millores en els serveis de consergeria i control** d'accés a les instal·lacions (servei 24 hores, 365 dies any; personal adscrit al servei de consergeria i control; equips que l'adjudicatari pugui aportar per a la gestió del control d'accés al seu càrrec, etc.).
 - **Millora en l'equipament aportat** pel licitador en relació a les necessitats derivades d'aquest plec de clàusules.
 - **Millora consistent en la proposta de reversió**, a favor de l'Ajuntament, en el moment de la finalització de la concessió, dels equips i/o, materials i/o elements de mobiliari i/o estris, aportats pel licitador a l'inici de la concessió per a la prestació del servei.
 - **Millores en matèria de promoció d'activitats o serveis no previstos** tant al pavelló com a les piscines municipals (organització de cursos, estades, etc).
 - **Foment i promoció a càrrec de l'adjudicatari d'activitats d'interès general pel municipi**, col·laboració amb entitats i/o amb l'Ajuntament.
 - Altres.
- b) En relació a les millores que es proposen caldrà que el licitador **formuli, en cas que sigui possible, una valoració del seu cost econòmic** detallat de les millores de què es tracti i que es refereixin al servei objecte de concessió.
- c) **Puntuació de les millores:**

Per cada millora individualment presentada es podrà assignar una puntuació màxima de 5 punts.

El licitador, tanmateix, haurà d'identificar, numerar i definir numerar, en la seva proposta, les MILLORES que presenta.

La puntuació total màxima per aquest criteri seran de 30 punts.

No obstant, per tal que una millora obtingui puntuació màxima (5 punts) caldrà que els membres de la mesa considerin que té molta rellevància (100% puntuació màxima prevista).

En cas contrari aquesta puntuació per millora (5 punts) es graduarà segons aquests criteris:

- Millora Sense Rellevància (SR) el 0%
- Millora amb Poca Rellevància (PR): 20%,
- Millora amb Rellevància Normal (RN): 50%,
- Millores amb Rellevància Bona (RB): 70%
- Millores de Molta Rellevància (MR): 100%.

Observacions: Es consideraran millores sense rellevància aquells aspectes aportats pel licitador i identificats, per ell, com a millora que - a judici de la Mesa de Contractació i/o amb assessorament extern - no tinguin tal consideració per quant ja estiguin previstos en el plec com a obligacions per part del licitador, no tinguin relació amb l'objecte del contracte, etc.

III. OFERTA ECONÒMICA (De 0 a 50 punts)

- a) **Definició:** És l'import que proposa el contractista com a cànon pel servei objecte de concessió.
- b) **Mètode de valoració:**

S'atorgarà la màxima puntuació a aquella oferta que ofereixi el **cànon més elevat respecte de l'inicialment establert en el plec (200 €/ any) i, per a la resta, es valorarà proporcionalment.**

No s'admetrà cap licitador que proposi un cànon inferior a l'establert en aquest plec.

Als efectes de la determinació d'aquest cànon el **licitador haurà d'aportar el corresponent detall de la seva oferta, en els termes previstos en aquest plec.**

La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment, segons la següent fórmula:

Pmx: 50 punts.

$$Pof = (Cof / Cmax) \times 50$$

On:

Pmx = Puntuació corresponent a la proposta que ofereix major cànon.

Pof = Proposta a valorar

Cof = Cànon que oferta la proposta a valorar

Cmax = Cànon màxim proposat

Vint-i-vuitena .- Ofertes desproporcionades o anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Les sol·licituds de justificació es faran a través de la funcionalitat que te l'eina del Sobre Digital per mitjà d'un correu electrònic a l'empresa per tal que accedeixi a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa per eNotum.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

En cas que s'adjudiqui, **finalment, el contracte, a una empresa inicialment incursa en presumpció de temeritat, s'establiran els mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució d'aquest, amb**

l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi un minvament en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats; a més de la garantia complementària prevista a l'art. 107.2 de la LCSP.

Als efectes previstos en aquests plecs de clàusules i tenint en compte l'estudi econòmic realitzat es considerarà en situació de PRESSUMPTA BAIXA TEMERÀRIA aquella oferta que ofereixi un **IMPORT DE CANON ANUAL SUPERIOR A 4.000 €**.

1. Altres consideracions:

- Als efectes de la valoració dels aspectes susceptibles de judici de valor, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar l'emissió dels informes i els assessoraments externs que estimi adients per tal d'assignar la puntuació als diferents licitadors.
- Si algun dels licitadors no presenta la documentació que permeti qualificar algun o alguns dels criteris d'adjudicació o aquesta documentació es manifestament insuficient, no s'atribuirà al licitador puntuació en relació al criteri corresponent. No obstant això l'Ajuntament podrà demanar els aclariments que siguin convenients i els licitadors adreçar-se a l'Ajuntament per aclarir llurs propostes, sempre que això no suposi una alteració en els principis rectors del procediment de licitació.
- L'adjudicació es farà a l'oferta que, en el seu conjunt, obtingui la major puntuació d'acord amb els criteris establerts en aquest plec.
- No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin al plec (art. 150.3 de la LCSP). No obstant això, en els termes previstos a l'art. 152, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'acord d'adjudicació, podrà renunciar a celebrar el contracte per raons d'interès públic o desistir del procediment tramitat quan aquest tingui defectes no subsanables. En aquests casos haurà d'indemnitzar els licitadors per les despeses que, la seva participació en el procediment, els hagués ocasionat.
- Les resolucions de l'òrgan de contractació seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la Mesa de Contractació o es fonamenti en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de la Mesa de Contractació.
- El contractista quedarà vinculat per l'oferta presentada i el seu compliment en tots els seus termes, tenint el caràcter d'obligació essencial de l'execució.
- L'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu amb imposició de la corresponent penalització econòmica o causa d'extinció del contracte.
- **La puntuació màxima serà de 100 PUNTS** i la valoració de les propostes presentades s'efectuarà seguint els criteris dels barems precedents, amb l'informe motivat de la valoració de cadascun dels apartats.

Vint-i-novena .- Situacions d'empat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

De conformitat amb el que es disposa en l'article 147.2 LCSP, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- 2) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- 3) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 4) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 5) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

Trentena.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació.

1. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES:

Un cop valorades les ofertes la mesa de contractació les **classificarà per ordre decreixent**, d'acord amb la puntuació resultant derivada de l'aplicació dels criteris fixats en aquest plec de clàusules i, posteriorment, **remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació**.

La **proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret** a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop realitzada la proposta d'adjudicació per part de la Mesa, des dels serveis de secretaria, responsables de la contractació, **es requerirà al licitador que hagi obtingut la major puntuació** i que, per tant, ha estat proposat com a adjudicatari per tal que, dins del **termini de DEU (10) DIES HÀBILS a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació** justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i altra documentació que sigui preceptiva, tal i com preveu l'art. 150.2 de la LCSP.

Aquest **requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica** a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la **funcionalitat que a aquest efecte té la Plataforma de Contractació Pública**, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
 - Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi.
 - Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.
- Quan la proposició no sigui signada pel licitador, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscriu o subscriuin la proposició juntament amb la còpia del DNI.
- Declaració responsable indicant que ni el signant de la declaració, ni l'entitat a la qual representa, ni cap dels seus administradors o representants, es troben sotmeses a cap supòsit de prohibició de contractat a què es refereix l'article 71 LCSP.
- Acreditar que l'empresa té solvència econòmica i financera i tècnica i professional suficient per la prestació del servei, de conformitat amb allò exigiten aquest plec de clàusules.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta del Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- Les pòlisses de les assegurances previstes en aquest plec de clàusules així com l'últim rebut pagat.
- Acreditació, mitjançant declaració responsable, de la afiliació i l'alta a la

Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal, si n'hi hagués.

- En el seu cas, declaració responsable indicant quina o quines seran les empreses subcontractistes, la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de la nova empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.
- Acreditació del compliment de les condicions especials d'execució establertes per aquest contracte, en els termes fixats en aquest PCAP.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

- Declaració responsable conforme les dades que consten al RELI o ROLECE són vigents i actualitzades.
- Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscriu o subscriuin la proposició juntament amb la còpia del DNI.
- Acreditació, mitjançant declaració responsable, de la afiliació i l'alta a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal, si n'hi hagués.
- Si s'escau, declaració responsable indicant quina o quines seran les empreses subcontractistes, la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de la nova empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.
- Acreditació del compliment de les condicions especials d'execució establertes per aquest contracte, en els termes fixats en aquest PCAP.

3. VALORACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA:

- Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.
- Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.
- En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació del lot corresponent en concepte de penalitat (art. 150.2 LCSP), i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores

en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Trenta-unena.- Garanties provisional i definitiva

Garantia provisional: No s'exigeix

Garantia definitiva: D'acord amb el que preveu l'art. 107.4 de la LCSP, en les concessions de serveis la garantia es fixarà en funció de la naturalesa, la importància i la durada de la concessió.

En aquest cas l'import de la garantia s'estableix en la **quantitat de NOU MIL (9.000 €) EUROS**.

En cas que aquest contracte s'adjudiqués a un licitador en situació inicial de **presumpta temeritat**, se li exigirà, tanmateix, una **garantia complementària de NOU MIL (9.000 €) EUROS** addicional, que s'afegirà a la garantia definitiva inicial.

La garantia es podrà materialitzar per mitjà de qualsevol de les fórmules previstes a l'art. 108 de la LCSP.

Trenta-dosena.- Adjudicació del contracte

1. Adjudicació del contracte.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà en el **termini màxim de DOS (2) MESOS computats des de l'obertura de les proposicions (art. 158.2 LCSP)**. Això s'estableix sens perjudici de l'ampliació prevista en aquest termini a l'empara de l'art. 158.3 de la LCSP.

Un cop presentada la documentació a què fa referència aquest PCAP, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a comptar des del següent a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a al seva extinció.

Trenta-tresena.- Formalització del contracte i inici de la prestació.

- a. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.
- b. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.
- c. En tractar-se d'un contracte NO SUSCEPTIBLE DE RECURS ESPECIAL, la seva formalització es durà a terme en un termini no superior **als QUINZE (15) DIES HÀBILS a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació** als licitadors i

candidats en la forma prevista a l'art. 153.

- d. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.
- e. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.
- f. En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.
- g. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.
- h. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.
- i. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.
- j. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.
- k. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Trenta-quatre.- Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents **condicions especials d'execució** del contracte, d'acord amb allò establert a l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

TIPUS SOCIAL	El contractista haurà de garantir a les persones treballadores, adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l' aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el darrer conveni col·lectiu/convenis col·lectius aplicable/s, sens perjudici de les millores que pugui establir sobre aquests convenis de forma voluntària.
---------------------	---

Aquestes condicions especials d'execució seran exigibles per a tots els subcontractistes que participi en l'execució del contracte.

Per tal de **verificar el compliment d'aquesta condició l'empresa licitadora ha de presentar** la documentació acreditativa de la política de retribució seguida per l'empresa; justificant les retribucions aplicables en correspondència amb el conveni/s col·lectius d'aplicació i especificant, si s'escau, les millores promogudes per l'empresa.

S'haurà d'aportar un llistat de manera desagregada per categoria professional i sexe.

Aquesta documentació s'haurà **d'aportar conjuntament amb la documentació requerida al·licitador proposat com a adjudicatari per la Mesa de Contractació.**

En qualsevol cas l'òrgan de contractació, per mitjà de requeriment formulat pels serveis municipals, podrà verificar els extrems indicats per l'empresa per mitjà de requeriment als organismes administratius competents o als òrgans de representació dels treballadors de l'empresa.

En cas que es detecti l'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució s'imposaran les penalitats que estableix la normativa reguladora en matèria de contractació.

Trenta-cinquena.- Condicions essencials

1. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte:

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, a part d'aquelles altres que s'estableixin a l'empara de la legalitat vigent, les següents:

- a) *El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.*
- b) *El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.*
- c) *Els pagaments als subcontractistes.*

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de **presentar trimestralment** davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la documentació que s'indica corresponent als 3 mesos que integren el trimestre (**MEMÒRIA TRIMESTRAL**):

- a) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- b) Justificants del pagament de les retencions trimestrals de l'IRPF directament relacionats amb l'execució del contracte.
- c) Relació nominal dels treballadors vinculats a l'execució del contracte.
- d) Justificant del pagament de les nòmines als treballadors vinculats a l'execució del contracte.

El responsable municipal el contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

Trenta-sisena.- Subrogació de personal

Es fa constar que procedirà la subrogació de personal si aquesta resta imposada per una obligació legal o conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general que així ho determini.

L'art. 130 de la LCSP, estableix textualment que quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació hauran de facilitar als licitadors, en el propi

plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació que resulti necessària per tal de permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura.

A aquests efectes l'empresa que vingués efectuant la prestació objecte del contracte a adjudicar i que tingui la condició d'ocupadora dels treballadors afectats estarà obligada a proporcionar dita informació a l'òrgan de contractació a requeriment d'aquest.

L'Administració comunicarà al nou empresari la informació que li hagués estat facilitada per l'anterior contractista.

L'empresa que actualment presta en servei ha informat del personal no ha informat del personal de què disposa que, eventualment, pugui resultar afecta a les condicions de subrogació de personal ni dels convenis col·lectius que li resultin d'aplicació.

Trenta-setena .- Modificacions contractuals

Les modificacions del contracte de concessió de serveis es regulen a l'art. 290 i concordants de la LCSP.

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un responsable de l'execució del contracte, figura que recaurà en el **regidor responsable de l'àrea d'economia**, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals. A aquests efectes i atesa la naturalesa del contracte es preveu la imposició de les penalitats següents:
 - a) **Per incompliments considerats lleus: Import diari 100 € / penalitat.** S'aplicaran des del dia en què es detecti l'incompliment i fins el moment en què s'acrediti la subsanació de les deficiències detectades.
 - b) **Per incompliments considerats greus: 200 € / penalitat.** S'aplicaran des del dia en què es detecti l'incompliment i fins el moment en què s'acrediti la subsanació de les deficiències detectades.
 - c) **Per incompliments considerats molt greus: 400 € / dia.** S'aplicaran des del dia en què es detecti l'incompliment i fins el moment en què s'acrediti la subsanació de les deficiències detectades.
 - d) **Aquestes penalitats podran fer-se efectives a través de la **garantia dipositada pel****

concessionari, executant-la de forma parcial.

- e) La imposició d'aquestes penalitats no exclourà l'eventual **reclamació de danys i perjudicis i altres mesures** permeses per la normativa de contractació en cas d'incompliments contractuals.
- f) Amb independència del règim de penalitats indicades en el plec es podran aplicar **multes coercitives per import de 3.000 €/ diaris en els termes de l'art. 254 de la LCSP.**
- g) En relació a les diferents obligacions del concessionari s'indiquen la consideració com a falta lleu, greu o molt greu, als efectes de l'aplicació de les penalitats previstes en aquest plec, **amb les referència IL (incompliment lleu); IG (incompliment greu) i IMG (incompliment molt greu).**

- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

Trenta-vuitena.- Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal

1. Confidencialitat

- a) El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.
- b) El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys, a comptar des del coneixement de la informació de referència.
- c) L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors declarada com a confidencial.

2. Protecció de Dades de Caràcter Personal.

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

	Informació Bàsica	Informació Addicional
Responsable	Ajuntament d'Alcoletge C/ Sitjar, 2.25660. ALCOLETGE	Dades del delegat de protecció de dades, per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: lopd@alcoletge.cat
Finalitat Principal del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic de l'Ajuntament d'Alcoletge	
Legitimació	Compliment de les obligacions contractuals	
Destinataris les cessions transferències	No s'han previst cessions més enllà de les admeses i previstes per la Llei. Es cediran dades, si escau, a altres AAPP i als encarregats del tractament de les dades. No s'ha previst cap transferència a tercers països de les dades subministrades.	
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional.	

InformacióAddicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següentadreça: www.alcoletge.cat	
----------------------	--	--

Trenta-novena.-Recursos, mesures cautelars i arbitratge

A. Recursos

1. Els actes de preparació i adjudicació, i els adoptats en relació amb efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

B. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix en aquesta clàusula, sobre el règim de recursos, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quarantena.- Clàusula ètica

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2. **A** Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

3. **B** Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Diligència.- La poso jo, la secretària de la Corporació per fer constar que aquest PCAP ha estat aprovat en sessió plenària de 07/11/2024.

La secretària.

Ma. Jesús Pena