

DECRET D'ALCALDIA

Vista l'Oferta Pública d'Ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2018, aprovada per Resolució d'Alcaldia núm. 296, de 31 d'octubre de 2018 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 218, de 12 de novembre de 2018 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7750, de 19 de novembre de 2018, relativa a la contractació, per mitjà de concurs – oposició, en règim de personal laboral fix, de la plaça següent: **TÈCNIC-AUXILIAR DE CULTURA-TURISME**,

Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció de personal referenciada i de conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, així com a l'art. 53.1 (h) del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, pel present,

DISPOSO:

Primer.- Aprovar les bases reguladores de les proves selectives per a la cobertura de les places vacants a dalt referenciades.

Segon.- Convocar les proves selectives per a la cobertura de les places vacants a dalt referenciades, comunicant-ho als Organismes que han de participar en el Tribunal de Selecció, segons consten a les bases a l'efecte de que designin, cadascun d'ells, un membre titular i un suplent, que hauran de formar part de l'òrgan de selecció de l'esmentada convocatòria.

Tercer.- Publicar la convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives, en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament així com a la web municipal (www.alcoletge.cat).

Quart.- Publicar l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, per aplicació del que preveu l'art. 76 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, previst per al personal funcionari.

Cinquè.- Acordar que el termini de presentació de les sol·licituds per part dels interessats, en el model oficial, s'haurà de fer en el termini de **VINT (20) DIES NATURALS**, comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en els termes de l'art. 77.1 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Ho mano i signo a Alcoletge, a data de signatura electrònica.
L'alcaldesa,
Ma. Lluïsa Prat Boneta

Davant meu,
La secretària,
Ma. Jesús Pena Navarra

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Pàgina 1 de 1

C.Sitjar, 2 25660 Alcoletge
T. 973 196 011 – T. 973 196 012
F. 973 196 065 ajuntament@alcoletge.cat
www.alcoletge.cat



Signatura 2 de 2	19/11/2018	Secretària-Interventora
Maria Jesús Pena Navarra		
Signatura 1 de 2	19/11/2018	Alcaldesa
Maria Lluïsa Prat Boneta		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació **7227c13b8f764fc18d967c3cef4dcf68001**

Url de validació <https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=030>

Metadades **Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2018/314 - Data Resolució: 19/11/2018**

