

**ACTA NÚM. 2. PROVES OPOSICIÓ,
RESULTATS I CONVOCATORIA
PSICOTÈCNIC**

PROCÉS SELECTIU

COBERTURA D'UNA (1) PLAÇA PERSONAL FUNCIONARI

VIGILANT MUNICIPAL. GRUP E/AP

CONCURS OPOSICIÓ LLIURE.

DIA	23/03/2026
LLOC	Reunió presencial
HORA/ES	De 9 h. a 13.30 h.
ASSISTENTS	
Presidenta	Ma. Jesús Pena Navarra
Vocal 1	Montserrat Duaigües Florensa
Vocal 2	Vicenç Muñoz Gilart
Secretari	Laureà Rogés Forns

Desenvolupament de la sessió:

A les 9 hores del dia 23 de març de 2025 i, d'acord amb el que preveu les bases i la convocatòria aprovada en relació al procés selectiu indicat, i havent estat requerits prèviament per mitjans electrònics els membres del Tribunal Qualificador, es reuneixen els seus membres amb l'objecte de:

1. Advertir errada material acta núm. 1, en quant a l'encapçalament i indicació de plaça convocada.
2. Configurar de forma definitiva les proves teòrica i pràctica relatives al procés selectiu, d'acord amb els criteris de l'acta del dia 5 de març de 2026.
3. Determinar les instruccions generals per al funcionament del procés selectiu, en concordança a les bases de la convocatòria.
4. Iniciar la realització dels exàmens teòric i pràctic.

Així el desenvolupament de la sessió es duu a terme com s'indica:

1. En primer lloc es constata una errada material en l'encapçalament de l'ACTA NÚM. 1 DE CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL de data 05/03/2026, per quant hi consta, per error, la referència a la PLAÇA TAG (A2), quan ha d'indicar VIGILANT MUNICIPAL. Es proposa signar novament acta amb aquest element corregit, sens perjudici que la resta de dades que hi consten són correctes.
2. En quant a la formulació de les **proves teòriques i pràctiques s'elaboren els models definitius** d'exàmens que consten de forma adjunta. S'incorpora les preguntes i respostes correctes.
3. Es dona, igualment, conformitat a les instruccions formulades pels membres del Tribunal assistents a la sessió d'avui, en quant al desenvolupament del procés selectiu. D'aquestes instruccions se n'informarà als candidats presentats.
4. A continuació, **es crida als candidats presentats i que han estat convocats a les 10.30 h., que s'identifiquen davant els membres de Tribunal, als efectes de donar inici a la realització de les proves d'aquesta fase d'oposició. Es constata que, dels 6 candidats convocats, se n'han presentat 4.**
5. Lliurades les instruccions i el model de prova teòrica **s'inicia la seva realització a les 10.40 hores, per la qual cosa la data límit per realitzar la prova serà a les 11.25 h.**
6. A la finalització de la prova teòrica tipus test, s'acorda atorgar un breu descans i **iniciar la prova pràctica també amb respostes tipus test.** Com sigui que tots els candidats han finalitzat amb antelació a l'hora prevista la primera prova, que no és eliminatòria, es proposa l'inici de la prova pràctica **a les**

11.20 h., acceptant aquesta proposta la totalitat dels candidats presentats. S'atorga als candidats un màxim de 60 minuts per a la seva realització i, per tant, fins a les 12.20 h.

7. Finalitzades les 2 proves indicades es procedeix a la seva correcció, amb el resultat següent:

Interessat (NIF)	Inicials nom	Presentat / No presentat	Examen test	Examen pràctic	Total (40)
78101757J	JGA	No presentada			
46941811F	ALR	Presentat	13,5	20	33,5
47691881R	JCP	Presentat	13,5	23	36,5
47687851L	ECG	No presentada			
47903262N	JSC	Presentat	14,25	21	35,25
43724475A	JPB	Presentat	12,75	15,5	28,25

8. Concloua aquesta valoració s'acorda per part dels membres del Tribunal el següent:

- a. **Convocar als candidats a la realització de l'AVALUACIÓ PSICOTÈCNICA**, que prepararà i valorarà la Sra. Jovita Latorre Saura, Llicenciada en Psicologia per la UB. Formació en Executives Coaching i Direcció, **el proper dijous, dia 26 de març de 2026, a les 11.30 hores. La durada de la prova serà, com a màxim, d'una hora i trenta minuts.** La prova es realitzarà, de forma conjunta i simultània, per tots els candidats.

Aquesta prova es durà a terme segons la base 6.3.2 de les bases de la convocatòria i pretén avaluar l'adequació dels aspirants a les funcions assignades. Puntuació màxima segons les bases: 5 punts. Aquesta puntuació anirà distribuïda com segueix:

- Distribució en 5 ítems segons les bases, amb puntuació màxima per ítem d'1 punt, distribuït entre adequació plenament al perfil (1 punt); s'adequa al perfil malgrat presenta elements menys satisfactoris (0,5 punts) i no s'adequa al perfil i/o presenta clares mancances tècniques (0 punts).
- b. Atorgar, de forma simultània, als candidats que han concorregut al procés selectiu per tal que en el termini de **DEU (10) DIES HÀBILS, a comptar des de la finalització d'aquesta fase – i, per al cas que no ho hagin fet prèviament – la documentació acreditativa dels mèrits al·legats amb la seva sol·licitud**, en els termes de la base 3.2 d'aquesta convocatòria. Els mèrits únicament podran estar referits, com a data límit, a la de presentació de la seva sol·licitud de participació en aquest procés selectiu. La documentació a presentar és la que consta en les bases de la convocatòria i s'haurà de presentar per mitjà d'instància a través de la web municipal (www.alcoletge.cat)
- c. **Instar la publicació d'aquesta acta a eTauler, web municipal, amb la qual cosa s'entendran efectuades les notificacions als interessat i convocats oportunament a la realització de l'AVALUACIÓ PSICOTÈCNICA**, sens perjudici que se'ls hi comuniqui per qualsevol altre mitjà que resulti adient.
- d. **ANNEXOS.** Examen teòric amb respostes (1) i Examen pràctic amb respostes (2). Les respostes correctes són les indicades en negreta.

ANNEX I.

EXAMEN PER A LA PLAÇA DE VIGILANT MUNICIPAL

AJUNTAMENT D'ALCOLETGE

DNI ASPIRANT: _____

1. Segons l'article 13 de la Llei 16/1991, quina d'aquestes és una funció pròpia dels vigilants municipals?

- a) Instruir atestats per accidents de circulació.
- b) Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.**
- c) Protegir les autoritats de la corporació local.
- d) Dur a terme diligències de prevenció d'actes delictuosos.

2. Amb quins municipis limita el terme municipal d'Alcoletge?

- a) Lleida, Bell-lloc d'Urgell, Vilanova de la Barca i Corbins.**
- b) Lleida, Albatàrrec, Artesa de Lleida i Corbins.
- c) Bellvís, Lleida, Torrelameu i Vilanova de la Barca.
- d) Lleida, Alpicat, Sidamon i Corbins.

3. Segons la Llei 39/2015, com es poden iniciar els procediments administratius?

- a) Únicament d'ofici per l'òrgan competent.
- b) D'ofici o a sol·licitud de la persona interessada.**
- c) Només mitjançant denúncia prèvia de tercers.
- d) Únicament per ordre d'un superior.

4. Els documents formalitzats per un vigilant municipal, tenen caràcter de prova, segons l'art. 77 de la Llei 39/2015:

- a) Sempre i en tots els casos.
- b) Mai
- c) Tindran condició de mitjà de prova, en tant que els vigilants tenen condició d'autoritat i sempre que s'hagin elaborat amb els requisits legals corresponents i dins l'àmbit de les seves competències.**
- d) Sempre que siguin ratificats pel seu superior jeràrquic.

5. L'Ordenança de civisme d'Alcoletge estableix que les infraccions es classifiquen en:

- a) Només lleus i greus.
- b) Infraccions ordinàries i extraordinàries.
- c) Lleus, greus o molt greus.**
- d) No procedeix perquè l'Ajuntament d'Alcoletge no disposa d'aquesta ordenança.

6. Segons l'article 35 de la Llei 39/2015, quins actes administratius han de ser motivats?

- a) Cap.
- b) Només els actes de tràmit.
- c) Els actes que limitin drets subjectius o interessos legítims.**
- d) Només els actes dictats pel Ple de l'Ajuntament.

7. Quina és la multa màxima prevista per a una infracció greu en l'Ordenança de civisme d'Alcoletge?

- a) 3000 euros.
- b) 300 euros.**
- c) Cap, perquè no hi ha Ordenança de Civisme a Alcoletge.
- d) 50 euros.

8. En matèria de trànsit, els vigilants municipals d'Alcoletge estan habilitats per:

- a) Instruir atestats de caràcter judicial.
- b) Formular les denúncies que procedeixin per infraccions a l'ordenança de circulació.**
- c) Realitzar controls de velocitat.
- d) Totes les anteriors són correctes.

9. Quina és una ordenança?

- a) És una disposició general amb caràcter de llei ordinària.
- b) És una norma interna del cos de vigilants municipals
- c) Són disposicions generals de caràcter reglamentari dictades normalment per les administracions locals en l'àmbit de les seves competències.**
- d) Els municipis no poden dictar ordenances.

10. En cas de silenci administratiu en un procediment iniciat a sol·licitud de l'interessat, quina és la regla general?

- a) Sempre s'entén desestimat.
- b) S'entén estimat, llevat que una norma amb rang de llei o de dret de la Unió Europea estableixi el contrari.**
- c) L'Ajuntament està obligat, en tot cas, a resoldre l'expedient iniciat.
- d) S'ha de tornar a presentar la sol·licitud per escrit.

11. D'acord amb l'ordenança municipal de circulació d'Alcoletge, l'estacionament en doble fila es permès en els següents casos:

- a) Al costat de les illes de contenidors.
- b) En qualsevol lloc, per temps inferior a 5 minuts.
- c) Sempre que no obstaculitzi el pas dels altres vehicles.
- d) En cap cas.**

12. Segons l'Ordenança de Trànsit d'Alcoletge, quina d'aquestes senyals és que s'ha d'atendre, en primer lloc?

- a) Senyals i ordres del la policia i/o vigilants.**
- b) Senyalització circumstancial que modifiqui la utilització de la via.
- a) Senyalització vertical.
- b) Senyalització horitzontal.

13. Està permès que els vigilants municipals portin armes de foc segons la llei catalana?

- a) Sí, si l'Alcalde ho autoritza mitjançant decret.
- b) Sí, sempre que superin un curs de formació específic.
- c) No, la Llei 16/1991 els prohibeix explícitament la tinença d'armes de foc.**
- d) Només en el cas de municipis de més de 5.000 habitants.

14. Contra les resolucions sancionadores resultants de l'Ordenança municipal de circulació d'Alcoletge, els interessats podran presentar:

- a) Només es podrà interposar recurs contenciós administratiu.
- b) No es pot interposar cap recurs contra aquestes resolucions.
- c) Recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes des del dia següent a la seva notificació.**
- d) Recurs extraordinari de revisió.

15. Segons el codi ètic del TREBEP, l'actuació de l'empleat públic s'ha de fonamentar en:

- a) Els interessos contraris a l'Administració on presta serveis.
- b) Consideracions objectives orientades cap a la imparcialitat i l'interès comú.**
- c) Les instruccions polítiques de l'òrgan de govern en cada moment.
- d) La satisfacció dels interessos corporatius del seu propi cos.

16. En el protocol de primers auxilis quina és la seqüència correcta d'actuació?

- a) Avisar, Socórrer, Protegir.
- b) Socórrer, Avisar, Protegir.
- c) Protegir, Avisar, Socórrer.**
- d) Avisar, Protegir, Socórrer.

17. En tots els municipis s'han de prestar, com a mínim, els serveis següents:

- a) Enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueres, accés als nuclis de població, pavimentació i conservació de les vies públiques i control d'aliments i begudes.**
- b) Enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, tractament de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueres, accés als nuclis de població, pavimentació i conservació de les vies públiques.
- c) Enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, tractament de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueres, parc públic, pavimentació i conservació de les vies públiques.
- d) Totes les anteriors són correctes.

18. Tota persona que visqui a Catalunya, cal que s'inscrigui en el padró municipal, segons l'art. 39 del Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya?

- a) Pot inscriure's en el padró del municipi en què desitgi fer-ho, encara que no hi resideixi.
- b) No, no es obligatòria la inscripció en el padró municipal d'un municipi.
- c) **Si, està obligada a fer-ho en el padró del municipi en el qual resideix habitualment.**
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

19. En cas que es practiqui una notificació en paper i segons estableix la Llei 39/2015, aquesta podrà aquesta podrà entregar-se a:

- a) D'acord amb la normativa que regula les notificacions electròniques, no poden dur-se a terme notificacions en paper.
- b) Només es pot fer en cas que vagi adreçada a una persona física i únicament la podrà rebre l'interessat.
- c) La podrà rebre qualsevol persona que es trobi en el domicili de l'interessat.
- d) **Quan la notificació es dugui a terme al domicili de l'interessat, si aquest no estigués al domicili, la podrà rebre qualsevol persona major de 14 anys que es trobi en ell i faci contar la seva identitat.**

20. Quin és el termini màxim per tal de dur a terme la notificació d'un acte administratiu, segons l'art. 40 de la Llei 39/2015?

- a) 20 dies naturals, des de la data en què s'hagi dictat l'acte.
- b) **10 dies hàbils, des de la data en què s'hagi dictat l'acte.**
- c) 25 dies hàbils, des de la data en què s'hagi dictat l'acte.
- d) Un mes, des de la data en què s'hagi dictat l'acte.

PREGUNTES DE RESERVA

21. Quines d'aquestes competències corresponen a l'alcalde d'un Ajuntament:

- a) Representar l'Ajuntament.
- b) Dictar bans i vetllar perquè es compleixin.
- c) Imposar sancions en relació a les competències municipals, d'acord amb les lleis i reglament de desenvolupament.
- d) **Totes les anteriors són correctes.**

22. El TREBEP defineix el personal funcionari interí com aquell que és nomenat:

- a) Per temps indefinit fins a la seva jubilació.
- b) Per a l'exercici de funcions de confiança o assessorament especial.
- c) **Per raons justificades de necessitat i urgència per a l'exercici de funcions pròpies de funcionaris de carrera.**
- d) Per un contracte de treball formalitzat per escrit.

23. En el municipi d'Alcoletge i segons l'art. 48 del Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, l'organització municipal està integrada per:

- a) **L'alcalde, els tinents d'alcalde, el ple i la comissió especial de comptes.**
- b) L'alcalde, el ple i la comissió de govern.
- c) L'alcalde, la comissió de govern, i la comissió especial de comptes.
- d) L'alcalde, el ple, els regidors i el secretari municipal.

ANNEX II.

SUPÒSITS PRÀCTICS PER A VIGILANT MUNICIPAL D'ALCOLETGE

CAS PRÀCTIC 1: SEGURETAT VIÀRIA I TRÀNSIT (10 punts)

Situació: Mentre realitzeu la vigilància en un camí municipal degudament senyalitzat, **detecteu un vehicle de gran tonatge (15 tones) que transporta fruita, realitzant maniobres perilloses.** El conductor ignora les vostres indicacions inicials d'aturada per comprovar la situació.

1. **Segons l'Ordenança de Trànsit d'Alcoletge, aquest vehicle podria circular pels camins municipals? 2 punts**
 - a) No, en cap cas.
 - b) Si, sempre, perquè no hi ha límits en vehicles agraris.
 - c) Si, sempre que es consideri situació excepcional, s'hagi autoritzat per resolució d'alcaldia, prèvia petició per escrit presentada amb l'antelació i documentació exigida reglamentàriament.**
 - d) Cap de les anteriors es correcta.

2. **Quina de les següents funcions és pròpia de la vostra plaça en aquesta situació segons la Llei 16/1991? 2 punts**
 - a) Instruir l'atestat per delictes contra la seguretat viària.
 - b) Vigilar i regular el trànsit en el nucli urbà i camins segons les ordenances.**
 - c) Intervenir exclusivament en l'àmbit del civisme.
 - d) Cap de les anteriors respostes és correcta.

3. **Si el conductor desobeïx les ordres i indicacions donades per l'agent encarregat de la vigilància del trànsit, quina és la qualificació de la sanció segons l'annex de l'Ordenança de Trànsit? 2 punts**
 - a) Lleu.
 - b) Greu.**
 - c) Molt greu.
 - d) No es considera un fet sancionable.

4. **Quin seria l'import de la sanció aplicable, en el seu cas, per la infracció indicada en el punt anterior segons l'ordenança municipal aplicable. 2 punts**
 - a) 50 euros
 - b) 1.000 euros
 - c) 2.000 euros
 - d) 200 euros.**

5. **L'interessat pot disposar d'una reducció en el cost de la sanció aplicada, a l'empara de l'ordenança municipal? 2 punts**
 - a) No perquè l'ordenança municipal de circulació no ho preveu expressament.
 - b) Si, si es satisfan en un termini de 20 dies naturals següents al dia de la notificació de la denúncia i es tracta d'un procediment abreujat. La reducció serà del 50%.**
 - c) Si, només cal que ho demani l'interessat i se li reduirà en un 95% l'import de la sanció.
 - d) Només si ho acorda expressament l'alcalde de la Corporació.

CAS PRÀCTIC 2: CIVISME I POLICIA ADMINISTRATIVA . 6 punts.

Situació: Se us requereix per una intervenció en un **parc infantil on un individu esta malmetent el mobiliari del mateix**, amb el corresponent perill per als seus usuaris.

1. **Com es classificaria aquesta infracció segons l'Ordenança de civisme? 1, 5 punts**
 - a) Infracció greu
 - b) Infracció molt greu**
 - c) Infracció lleu
 - d) No es considera que aquest fets suposin cap infracció.

2. **Quin seria import de la sanció principal a aplicar? 1, 5 punts**
 - a) No s'imposarà cap sanció
 - b) S'imposa una multa de fins a 50 euros
 - c) S'imposa una multa de fins a 600 euros**
 - d) S'obliga a l'infractor a reparar el mobiliari danyat.

3. **Tanmateix, per graduar l'import de la sanció a aplicar, l'Ajuntament d'Alcoletge podria tenir en compte altres elements? 1, 5 punts**
 - a) Si, l'edat de l'infractor.
 - b) Si, considerar la reiteració d'infraccions, la transcendència social i la intencionalitat.**
 - c) Si, el nivell d'ingressos de la família de l'infractor.
 - d) No, mai es poden tenir en compte altres elements que els constatats en el moment de la infracció.

4. **El vigilant municipal, que ha identificat a l'autor dels fets indicats, s'adreça al seu domicili per notificar-li la resolució en paper, no trobant ningú a l'interior. Quines actuacions caldria fer al respecte? 1, 5 punts**
 - a) Donar-ne trasllat a l'alcaldia i iniciar immediatament el cobrament per via executiva.
 - b) Acordar immediatament la publicació de l'anunci per notificació infructuosa en el BOE, segons l'article 44 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre
 - c) En cas que ningú es faci càrrec de la notificació es farà constar a l'expedient i la notificació es tornarà a repetir un cop mes, a una hora diferent, i dins els tres dies següents, en els termes de l'art. 42 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre. Si no es pot notificar es tractarà com a notificació infructuosa.**
 - d) Practicar obligatòriament la notificació de la resolució per mitjans electrònics.

CAS PRÀCTIC 3: PROCEDIMENT ADMINISTRATIU I FUNCIO PÚBLICA

Situació: Com a vigilant municipal, un ciutadà us fa una consulta sobre una sol·licitud que va presentar a l'Ajuntament fa temps i de la qual no ha rebut resposta i li demana quin termini hi hauria per resoldre.

Simultàniament, un company li pregunta sobre els seus drets en matèria de promoció interna.

A) Consulta del ciutadà (6 punts)

1. **Respecte a la consulta del ciutadà, quin és el termini general per resoldre un procediment si la norma no fixa un de propi? 2 punts**
 - a) El que consideri oportú l'instructor de l'expedient, sense límit.
 - b) Un any.
 - c) Tres mesos.**
 - d) Vint dies hàbils.

2. **El silenci administratiu en una Administració Local, pot ser: 2 punts**
 - a) Sempre serà positiu, o sigui, estimant la petició de l'interessat.
 - b) Sempre serà negatiu, o sigui, desestimant la petició de l'interessat.
 - c) Pot ser positiu o negatiu, en funció de la petició que es formuli i la normativa reguladora en cada cas.**
 - d) En l'Administració Local no opera la figura del silenci administratiu.

3. **En cas que la sol·licitud presentada es consideri desestimada per silenci administratiu, aquesta desestimació tàcita te algun efecte? 2 punts**
 - a) Sí, considerar que el ciutadà te atorgat allò que ha sol·licitat.
 - b) Sí, te com a efecte permetre als interessats interposar el recurs administratiu o contenciós administratiu que resulti procedent, un cop disposi del certificat que acrediti el sentit del silenci.**
 - c) No, aquesta desestimació no té cap efecte
 - d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

B) Promoció empleats públics (3 punts)

1. Els empleats públics es classifiquen, segons el TREBEP, en: 1,5 punts

- a) **Funcionaris de carrera, Funcionaris interins, Personal laboral , ja sigui fix per temps indefinit o temporal, i Personal eventual.**
- b) Únicament en funcionaris de carrera i funcionaris interins.
- c) Únicament en personal laboral indefinit.
- d) Únicament en funcionaris i personal directiu professional.

2. Segons el TREBEP, quin és un dret individual dels empleats públics? 1,5 punts

- a) A l'adopció de mesures que garanteixin la lliure elecció d'horari.
- b) **A la progressió en la carrera professional i promoció interna, segons principis d'igualtat, mèrit i capacitat.**
- c) Al secret professional sobre fets il·lícits coneguts pel càrrec.
- d) A la jubilació anticipada obligatòria als 60 anys.

PREGUNTES DE RESERVA

R1. Quan està justificada la retirada d'un vehicle de la via publica segons l'Ordenança municipal de trànsit.

- a. **Quan estigui estacionat en doble filera sense el seu conductor.**
- b. Nomes quan estigui estacionat en doble filera amb el seu conductor a l'interior.
- c. A criteri discrecional del vigilant.
- d. Per ordre de l'alcalde sense necessitat de motivació concreta.

R2. Si al dia següent de constatar-se una infracció en relació a la Ordenança de Civisme, el mateix infractor esta duent a terme actuacions que embruten la via publica, quina consideració tindria aquest fet.

- a. Es pot considerar com una actuació continuada, si te la mateixa naturalesa que la infracció inicial.
- b. **Es tracta d'una nova infracció i s'ha de tramitar un nou expedient i nova proposta de sanció.**
- c. Se l'ha d'instar per tal que, en un termini màxim de 24 hores, reposit la via al seu estat inicial.
- d. Totes les anteriors son correctes.

R3. Si un vigilant municipal duu a terme una actuació que implica una discriminació per raó de sexe, quin tipus de falta disciplinaria estaria cometent, segons el TREBEP?

- a. Cap, perquè[e això[o no es contempla al TREBEP.
- b. Una falta greu.
- c. **Una falta molt greu.**
- d. Cap de les anteriors es correcta.

I, fetes aquestes manifestacions, s'estén la present acta que serà signada per tots els membres del Tribunal.

La presidenta. Els vocals (vocal 1 / vocal 2). El secretari.